



**Hódmezővásárhelyi SZC
Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma
és Szakközépiskolája**

MUNKATERV
2019/2020. tanév



2019. augusztus 29.

Készítette: Pintér Etelka igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
II. A tanév helyi rendje	4
1. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)	4
2. A szünetek ideje	4
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanításmentes munkanapok felhasználásáról	4
4. Munkanap áthelyezések	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	5
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	5
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai	6
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	6
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	6
10. A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai	6
11. Előre tervezhető értekezletek rendje	7
11.1 Nevelőtestületi értekezletek időpontjai	7
11.2. Vezetői értekezletek rendje	7
11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje	7
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai	7
11.5 Fogadóórák rendje	8
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések	8
III. Helyzetelemzés	9
1. Személyi és tárgyi feltételek	9
2. A tantestület tagjainak megbízásai a 2019/2020-as tanévben	21
IV. Célok, feladatok a 2019/2020. tanévben	22
1. Kiemelt célok	22
2. A kiemelt célokat szolgáló tagintézményi célok és feladatok	23
3. A tanév feladatai	23
4. A tanév állandó feladatai ütemezve	26
4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	28
4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	28
4.4. Iskola – egészségügy	28
5. Mérés-értékelés a tanévben	29
5.1. A tanulók munkájának értékelése	29
5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok	29
5.3. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, az önértékelés és a pedagógus minősítés tanévi feladatai	30
6. Témahetek	32
7. Tanulmányi versenyek	32
8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	32
9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	32
10. Az intézmény külső kapcsolatai	33
V. Záró rész	34
VI. Mellékletek	37
1. számú melléklet: Pályaorientációs terv (Beiskolázási akcióterv)	37

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv	38
3. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)	50
4. számú melléklet: Versenynaptár	83
5. számú melléklet: Iskolai sportkör szakmai programja	84
6. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)	86

MUNKATERV

2019/2020.

I. Bevezetés

A **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló jogszabály (továbbiakban EMMI rendelet) II. fejezet 3. § (1) szerint a munkaterv határozza meg az iskolai, és kollégiumi tanév helyi rendjét. A 2019/2020-as tanév munkaterve az említett EMMI rendelet, továbbá az emberi erőforrások minisztere által kiadott **11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet** a 2019/2020. tanév rendjéről és az iskola alapidokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét-, céljait és feladatait.

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja (külön kitérve az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási napra)

Az év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő)

Az év utolsó tanítási napja: 2020. június 15. (hétfő), befejező évfolyamom: 2020. április 30. (csütörtök)

2. A szünetek ideje

Az szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2019. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek); a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 7. (kedd), szünet utáni első tanítási nap: 2020. április 15. (szerda)

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanításmentes munkanapok felhasználásáról

2019. október 24-25. Zsoldos Napok

2020. április 03. Pályaorientációs nap (Szakmák éjszakája)

2020. április 8. Tantestületi szakmai továbbképzés

2020. április 24. DÖK nap

2020. május 4-6. Érettségi szünet, írásbeli érettségi vizsga (3 nap szakgimnázium, 2 nap szakközépiskola)

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program
2019. december 24.	2019. december 7.	Tanítás+ Fogadó óra
2019. december 27.	2019. december 14.	Tanítás+Nevelési értekezlet

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emlénapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2019. október 23.	2019. október 22.	iskolai ünnepség
2020. március 15.	2020. március 13.	iskolai ünnepség
Emlénapok		
2019. október 6.	szept. 20-okt.4.	osztályfőnöki óra keretében
2020. február 25.	febr.24-28.	osztályfőnöki óra keretében
2020. április 16.	ápr. 15-17.	osztályfőnöki óra keretében
2020. június 4.	jún. 2-5.	osztályfőnöki óra keretében

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2019. október 24-25.	Zsoldos Napok játékos vetélkedők, sport versenyek, filmvetítés, külső előadások, gólyave- télkedő,	Báthoryné Majzik Andrea, Koósné Káré Tímea, Ko- vácsné Madácsy Ágota

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2020. február 1.	Szalagavató bál	Báthoryné Majzik Andrea, Koósné Káré Tímea, Kovácsné Madácsy Ágota,
2020. május 2.	Ballagás	Báthoryné Majzik Andrea, Koósné Káré Tímea, Kovácsné Madácsy Ágota

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
2019. november 13.	„Nyílt Nap” szakmák bemutatása (szóbeli tájékoztatás, gyakorlatok látogatása tanítási órák látogatása)	szakmai igazgató helyettes, gyakorlati oktatásvezető	igazgató
2020. január 15.	„Nyitott kapuk” (tanítási órák látogatása)	igazgatóhelyettes	igazgató
2020. április 24.	„Szakmák éjszakája” szakmák bemutatása	szakmai igazgató helyettes, gyakorlati oktatásvezető	igazgató

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2019. szeptember	Tantárgyi bemeneti mérések	munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettes
2020. május 27.	Kompetenciamérés	igazgatóhelyettes	igazgató
2020. január 8. és 2020. április 24. között	NETFIT	testnevelők	igazgató

10. A tanév rendjében található érettségi és szakmai vizsgák legfontosabb időpontjai

2020. évi májusi-júniusi érettségi vizsgák

Írásbeli érettségi vizsgák időpontja: 2020. május 4 - 25.

Szóbeli érettségi vizsgák időpontja: 2020. június 16-26.

2019/2020. évi szakmai vizsgák

Írásbeli vizsgák időpontja: 2019. október 7-11.

2020. május 11-20.

Szóbeli és gyakorlati vizsgák időpontja: 2019. október

2020. május-június

2019/2020. évi mellék-szakképesítés vizsgája

Írásbeli vizsgák időpontja: 2020. február-március, 2020. június 17.

Szóbeli és gyakorlati vizsgák időpontja: 2020. június 16-tól

2019/2020. évi Szakképzési Hídprogram vizsgái

Írásbeli vizsgák időpontja: 2020. június 12.

Szóbeli és gyakorlati vizsgák időpontja: 2020. június 26-ig

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1. Nevelőtestületi értekezletek időpontjai

Nevelőtestületi értekezellet megnevezése	Időpontja
Alakuló értekezellet	2019. augusztus 21.
Tanévnyitó értekezellet	2019. augusztus 29.
Őszi nevelőtestületi értekezellet	2019. december 14.
Félévzáró értekezellet	2020. február 7.
Tavaszi nevelőtestületi értekezellet	2020. március 6.
Tanévzáró értekezellet	2020. június 30.

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden hétfőn 8-9 óra között.

11.3. Munkaközösségi értekezletek rendje

Munkaközösségek munkaterve a mellékletben

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Őszi szülői értekezellet	2019. szeptember 6. (9. o.) 2019. szeptember 20. (10-)
Tavaszi szülői értekezellet	2020. február 7.

11.5 Fogadóórák rendje

Pedagógus	Időpont	Helyszín
Őszi fogadóóra	2019. december 7.	kijelölt tantermek
Tavaszi fogadóóra	2020. március 6.	kijelölt tantermek
Pedagógus	Minden hónap első hétfője 14-15 óra	kijelölt tantermek

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő beosztása*

A vizsgáztató kollégák időpontot egyeztetnek a vizsga szervezőjével (igazgatóhelyettes), az érettségi vizsgabizottságok megalakulásakor. Külső vizsgáztatás esetében, adott vizsganapon/napokon szabadságukat töltik.

Érintett pedagógusok: Balázsne Szabó Erzsébet, Erdeine Papp Éva, Kovácsne Madácsy Ágota, Pintér Etelka, Szép Ilona

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok várható munkaidő beosztása*

A vizsgáztató kollégák időpontot egyeztetnek a vizsga szervezőjével (szakmai igazgatóhelyettes), a szakmai vizsgabizottságok megalakulásakor. Külső vizsgáztatás esetében, adott vizsganapon/napokon szabadságukat töltik.

Érintett pedagógusok: Illés Emese, Medgyesi Arnoldne, Mészáros János, Nagy Zoltán, Pintér Etelka, Torny-Molnár Zoltán

- A pedagógusok minősítésében az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok várható munkaidő beosztása*

Az intézményvezető szeptember 1-jéig a kiválasztott szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok tekintetében az informatikai támogató rendszerben rögzíti a munkahét azon napját, amelyen a szakértőt a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíti.

Érintett pedagógusok: Mészáros János, Pintér Etelka

- A szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő beosztása*

Az intézményvezető szeptember 1-jéig a kiválasztott szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógus tekintetében az informatikai támogató rendszerben rögzíti a munkahét azon napját, amelyen a szaktanácsadót a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíti.

Érintett pedagógus: Szép Ilona

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása évenkénti bontásban 2015/2016-as tanévtől kezdve

		2015-2016		
	osztály		Szakma	2015. okt. 1.
1.	9. K		ker-mark.	16
			katgépész	17
2.	9. R		rendész	29
3.	9. P		szépészet	32
4.	10. P		szépész	11
			katgépész	14
5.	10.R		ker-mark.	8
			rendész	22
6.	11.K		szépészet	9
			ker.market.	12
7.	11.P		katona	8
			gépész	14
8.	11.R		rendész	20
9.	12.K		ker.market.	19
10.	12.P		katona	10
			gépész	7
11.	12. R		rendész	18
12.	13.T		gyak.fodr.	8
			kereskedő	17
13.	14. L		logisztika	10
			gyak.fodr.	4
				305
14.	9. A		hegesztő	17
			épület-és szerkezetlktos	11
15.	9. B		eladó	26

16.	9.C	festő	6
		kőm.	9
17.	9.D	gépi forg.	12
		központif.	13
18.	9.E	női szabó	5
		villanyszerelő	12
19.	10.A	hegesztő	9
		központif.	5
20.	10.B	villanysz.	5
		eladó	15
21.	10.C	festő	6
		kőműves	5
22.	11. A	heg	9
		szer.lak.	6
23.	11.B	eladó	6
		villanysz.	6
24.	H2C	Híd program	10
25.	11. D	gépi forg.	12
		központif. szerelő	12
26.	12.A	hegesztő	13
		kőműves	3
27.	12. C	eladó	7
		szárazép.	2
28.	12. D	gépi forg.	9
		közpf.	9
29.	13.L	logisztikai ügyintéző	16
30.	13.K	logisztikai ügyintéző	16
		kereskedő	9
31.	11.N	Kőműves-és hidegburkoló	7
		Központifűtés szerelő	10
		hegesztő	15
32.	11.V	villanyszerelő	23
		női szabó	9
33.	11F	festő	16
	Összesen (Csak esti szakképzés):		121
	Összesen (Szakiskola):		381
34.	11. G	nappali gimi	23

35.	12. G	nappali gim	13
Összesen (Nappali Gimnázium):			36
36.	11.H	esti gim	29
37.	12.H	esti gim	27
Összesen (Esti Gimnázium):			56
Összesen:			778

2016-2017			
osztály	osztályfőnök neve	Szakma	2016. okt. 1.
9.P		kereskedelem	18
		gépészet (katona)	13
9.K		szépészet	20
9.R		rendészet	28
10.K		kereskedelem	16
		katgépész	14
10. R		rendész	25
10. P		szépészet	29
11. P		szépész	11
		katgépész	13
11.R		kereskedelem	8
		rendész	22
12.K		szépészet	6
		kereskedelem	8
12.P		katona	8
		gépész	13
12.R		rendész	18
13.T		logisztikai ügyintéző	15
		fodrász	15
14.T		gyak.fodr.	0
		kereskedő	10
Összesen (Szakközépiskola):			310
9.A		hegesztő	18
		villanyszerelő	6
9.B		eladó	18
		női szabó	5
9.C		kőműves	6
		festő,mázoló, tapétázó	6
9.D		központifűtés-és gázh. szerelő	10
		épület-és szerkezetlakatos	10
10. A		hegesztő	9
		épület-és szerkezetlakatos	8
10. B		eladó	18

10.C	festő	6
	kőm.	2
10.D	gépi forg.	11
	központif.	11
10.E	női szabó	3
	villanszerelő	13
11.A	hegesztő	6
	központif.	5
11.B	villansz.	5
	eladó	12
11.C	festő	6
	kőműves	4
HÍDII	Híd program	12
11.D	gépi forgácsoló	8
	központifűtés-és gázh.szerelő	8
12.D	gépi forgácsoló	11
	központifűtés-és gázh.szerelő	12
11.H	hegesztő	23
11.X	kis-és középvall.ügyvezetője	27
11.N	eladó	13
	női szabó	8
11.F	kőműves	10
	festő,mázoló, tapétázó	10
11.V	Villanszerelő	13
	központifűtés-és gázh.szerelő	19
13.L	logisztikai ügyintéző	20
	kereskedő	7
14.L	logisztikai ügyintéző	20
	kereskedő	7
12.N	Kőműves-és hidegburkoló	0
	Központifűtés szerelő	9
	hegesztő	7
12.V	villanszerelő	18
	női szabó	6
12.F	festő	8
	Kőműves-és hidegburkoló	6
Összesen(2016/2017-ben induló új esti szakképzés)		150
Összesen (Csak esti szakképzés):		231

Összesen (Szakiskola):			480
11.G			14
12 G		nappali gimi	17
Összesen (Nappali Gimnázium):			31
11.H			26
12.H		esti gimi	28
Összesen (Esti Gimnázium):			54
Összesen:			875

2017-2018				
	osztály		Szakma	2017. okt. 1.
1.	9.K		szépészet	24
2.	9.P		gépészet (katona)	14
			gépészet	1
			kereskedelem	13
			rendészet és közszolgálat	29
4.	10.P		kereskedelem	10
			gépészet (katona)	13
5.	10.K		szépészet	19
6.	10.R		rendészet	20
7.	11.K		kereskedelem	19
			katgépész	13
8.	11. R		rendész	26
9.	11. P		szépészet	24
10.	12. P		szépész	12
			katgépész	13
11.	12.R		kereskedelem	7
			rendész	22
12.	13.T		fodrász	9
			logisztikai-és szállítványozási ügyintéző	11
13.	14.T		logisztikai-és szállítványozási ügyintéző	10
			fodrász	10
Összesen (Szakgimnázium):				319
14.	9.A		hegesztő	14
			villanyszerelő	6
			kőműves	6
15.	9.B		eladó	26
			festő,mázoló, tapétázó	5
16.	9.D		központifűtés-és gázh. szerelő	11
			gépi forgácsoló	8
17.	10.A		hegesztő	17
			villanyszerelő	2
18.	10.B		eladó	13
			női szabó	2

19.	10.C		kőműves-és hidegburkoló	4
			festő,mázoló, tapétázó	4
20.	10.D		központifűtés-és gázh. szerelő	7
			épület-és szerkezetlakatos	8
21.	11.A		hegesztő	8
			épület-és szerkezetlakatos	8
22.	11.B		eladó	12
23.	11.C		festő,mázoló, tapétázó	5
			kőműves-és hidegburkoló	2
24.	11.D		gépi forg.	10
			központif.	9
25.	11.E		női szabó	3
			villanszerelő	12
26.	SZH/2		Szakképzési HÍD Program/2	8
27.	KSZ/11.D		központifűtés-és gázh.szerelő	8
			hegesztő	12
28.	KSZ/12.D		gépi forgácsoló	9
			központifűtés-és gázh.szerelő	8
29.	KSZ/11V		villanszerelő	15
			épület-és szerkezet lakatos	8
30.	KSZ/11N		központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő	13
			Női szabó	9
31.	KSZ/11F		kőműves	7
			festő,mázoló és tapétázó	7
			hegesztő	10
32.	13L		Kereskedő	14
			logisztikai-és szállítmányozási ügyintéző	7
33.	KSZ/12.H		hegesztő	12
34.	KSZ/12.N		eladó	7
			női szabó	7
35.	KSZ/12.F		kőműves	9
			festő,mázoló, tapétázó	11
36.	KSZ/12.V		Villanszerelő	8
			központifűtés-és gázh.szerelő	12
37.	14.L		logisztikai-és szállítmányozási ügyintéző	10

			kereskedő	5
	Összesen(2017/2018-ben induló új esti szakképzés)			90
	Összesen (Csak esti szakképzés):			171
	Összesen (Szakközépiskola):			418
38.	12.G		érettségire felkészítő	14
39.	13.G		érettségire felkészítő	7
	Összesen (Nappali érettségi):			21
40.	12.H		érettségire felkészítő	43
41.	13.H		érettségire felkészítő	15
	Összesen (Esti érettségi):			58
	Összesen:			816

		f		
		2018-2019		
	osztály		Szakma	2018. okt. 1.
1.	9.K		szépészet	20
2.	9.P		gépészet-katona	15
			gépész	4
			kereskedelem	12
3.	9.R		rendészet és közszolgálat	30
4.	10.K		szépészet	20
5.	10.P		gépészet (katona)	12
			gépészet	3
			kereskedelem	10
6.	10.R		rendészet és közszolgálat	23
7.	11.P		kereskedelem	9
			gépészet (katona)	12
8.	11.K		szépészet	17
9.	11.R		rendészet	16
10.	12.K		kereskedelem	17
			katgépész	7
11.	12. R		rendész	26
12.	12. P		szépészet	20
13.	13.T		logisztikai-és szállítmányozási ügyintéző	10
			fodrász	9
14.	14.T		Logisztikai-és szállítmányozási ügyintéző	9
			Fodrász	7
Összesen (Szakgimnázium):				308
15.	1/9.A		hegesztő	14
			villanyszerelő	10
16.	1/9.B		eladó	24
			női szabó	7
17.	1/9.C		festő,mázoló, tapétázó	14
			kőműves	6
18.	1/9.D		központifűtés-és gázh. szerelő	12
			gépi forgácsoló	6
19.	2/10.A		hegesztő	10

			kőműves	4
			villanyszerelő	6
20.	2/10.B		eladó	16
			festő, mázó, tapétázó	2
21.	2/10.D		központifűtés-és gázh. szerelő	11
			gépi forgácsoló	5
22.	3/11.A		hegesztő	16
			villanyszerelő	2
23.	3/11.B		eladó	8
			női szabó	1
24.	3/11.C		festő, mázó, tapétázó	4
			kőműves-és hidegburkoló	3
25.	3/11.D		központifűtés-és gázh. szerelő	7
			épület és szerkezetlakatos	8
26.	SZH2/I		Bevontelektrodás kézi ívhegesztő/Élelmiszer,-vegyiáru eladó	12
27.	KSZ/11.D		villanyszerelő	9
			hegesztő	10
28.	KSZ/12.D		központifűtés-és gázh.szerelő	7
			hegesztő	11
Összesen (Csak nappali szakképzés)				245
29.	KSZ/11F		hegesztő	19
			kőműves	9
			festő,mázoló, tapétázó	10
30.	KSZ/11N		központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő	7
			Női szabó	12
31.	KSZ/11V		villanyszerelő	19
			épület-és szerkezetlakatos	11
32.	13L		logisztikai-és szállítmányozási ügyintéző	22
			kereskedő	9
33.	KSZ/12.N		központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő	10
			női szabó	4
34.	KSZ/12.F		kőműves	5
			festő,mázoló, tapétázó	4
			hegesztő	7
35.	KSZ/12.V		Villanyszerelő	11
			épület és szerkezetlakatos	7

36.	14.L		logisztikai-és szállítmányozási ügyintéző	7
			kereskedő	6
Összesen(2018/2019-ben induló új esti szakképzés)				118
Összesen (Csak esti szakképzés):				179
Összesen (Szakközépiskola):				424
37.	12.G		érettségire felkészítő nappali	17
38.	13.G		érettségire felkészítő _nappali	11
Összesen (Nappali érettségi):				28
39.	12.H		érettségire felkészítő _esti	22
40.	13.H		érettségire felkészítő _esti	28
Összesen (Esti érettségi):				50
Összesen:				810

- **Személyi feltételek ismertetése**

Tantestületünk létszáma **58** főállású és 3 részmunkaidős pedagógus, amely **15** fő óra adóval egészül ki. Szakos ellátottság megfelelő.

- **Személyi feltételek változásának bemutatása**

A személyi feltételekben nagy változás nem következett be. Egy fő pedagógus részmunkaidősből főállásúvá vált. Egy fő gazdasági ügyintéző, 1 fő rendszergazda és 1 fő takarító határozott idejű munkaszerződése határozatlanná válik. 1 fő magyar nyelv és irodalom szakos tanár más intézménybe távozik, de helyette egy régi kolléga visszatér.

- **Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése**

A Hódmezővásárhelyi SZC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájában az oktatás két épületben és egy tanműhelyben történik, a tárgyi feltételek megfelelőek. Két éve az A épület vizesblokkjait felújítottuk. A B épület vizesblokkjainak felújítása is elengedhetetlenül szükséges lenne.

A Rákóczi utca 98. szám alatti tanműhelyünkben évek óta a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Kollégium, Gyermekotthon És Egységes Gyógypedagógiai Intézmény 3 tanteremünket használja. Ezekre a helyiségekre szükségünk lenne, a várható eszközfejlesztésben érkező új eszközök, gépek számára. Tanulóink kiscsoportos oktatásban, forgószínpad szerűen tudnának részt venni a gyakorlatokon.

2. A tantestület tagjainak megbízásai a 2019/2020-as tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1.	9.A	27	Nagy Zoltán
2.	9.B	30	Végh László
3.	9.D	19	Bakainé Vajdovich Judit
4.	9.K	23	Bányai Györgyi
5.	9.P	26	Kovácsné Madácsy Ágota
6.	9.R	24	Virágos-Kis Gabriella
7.	10.A	24	Szobota László
8.	10.B	27	Horváthné Török Tünde
9.	10.C	23	Mészáros János
10.	10.D	26	Szabics Imre
11.	10.P	32	Erdeiné Papp Éva
12.	10.R	35	Piti Péter Pál
13.	11.A	17	Rác Noémi
14.	11.B	16	Koósné Káré Tímea
14.	11.D	18	Báthoryné Majzik Andrea
16.	11.P	36	Bristyán Ágnes
17.	11.R	28	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
18.	12.P	33	Balázsné Szabó Erzsébet
19.	12.R	22	Magyar Ildikó
20.	13.T	31	Milinker Mónika
21.	14.T	14	Medgyesi Arnoldné
22.	12.G	27	Gyergyai-Szabó Mariann
23.	12.H	25	Szép Ilona
24.	13.G	10	Polyák Zsuzsanna
25.	13.H	9	Szép Ilona
26.	KSZ/12.D	15	Horváth József
27.	SZH2/1	9	Dávid Zoltán
28.	SZH2/2	6	Mácsai Anita
29.	ksz/11.E	29	Koós Zoltán
30.	ksz/11.F	36	Kovács Árpád
31.	ksz/11.V	30	Tornyai-Molnár Zoltán

	Osztály	Létszám	Osztályfőnök
32.	ksz/12.F	28	Bige Csaba
33.	ksz/12.N	23	Piti István
34.	ksz/12.V	18	Csetfalvi Pálma Enikő
35.	14.L	20	Illés Emese

2.2. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Osztályfőnöki munkaközösség	Báthoryné Majzik Andrea
Társadalomtudományi munkaközösség	Erdeiné Papp Éva
Természettudományi munkaközösség	Konkoly Tünde
Szakmai munkaközösség	Medgyesi Arnoldné
Önértékelési munkaközösség	Bakainé Vajdovich Judit
Marketing munkaközösség	Vízhányó István

2.3. Egyéb megbízások

DÖK: Kovácsné Madácsy Ágota
 Könyvtáros: Koósné Káré Tímea
 Laboráns: Takács József

2.4. Vezetők

igazgató: Pintér Etelka
 igazgató-helyettes: Szép Ilona, Sótiné Kiss Erika
 szakmai igazgató-helyettes: Tornyi-Molnár Zoltán
 gyak. ov. vez.: Koós Zoltán

IV. Célok, feladatok a 2019/2020. tanévben

1. Kiemelt célok

- Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
- Kompetencia eredmények javítása
- Tehetség gondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés
- Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal)
- Beiskolázási eredmények javítása, tanulólétszám megtartása, illetve növelése

2.A kiemelt célokat szolgáló tagintézményi célok és feladatok

Cél	Feladat
-Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	Fokozott odafigyelés, családi háttér és környezet megismerése, szülőkkel való kapcsolatfelvétel. GINOP-6.2.3 pályázat-mentorálás.
-Kompetencia eredmények javítása	Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
-Tehetséggondozás, különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés	Kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztését, versenyeztetését. Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg.
-Pályakövetés (felmérés évente 2 alkalommal, őszszel és tavasszal)	Az iskola honlapjának, Facebook-oldalának, Instagramjának segítségével folyamatos kapcsolattartás a volt tanulóinkkal. Osztályfőnökök feladata.
Az iskola hiteles megismertetése a lehető legszélesebb körben (leendő és jelenlegi diákok, szülei és pedagógusaik körében)	Az iskola hiteles megismertetése a lehető legszélesebb körben (leendő és jelenlegi diákok, szülei és pedagógusaik körében)

3. A tanév feladatai

3.1.A tanév kiemelt feladatai (felsorolás szerűen)

- Az érettségi, (mellék-szakképesítés) vizsgákkal kapcsolatos jogszabályi változások alkalmazása, a tanulók felkészítése
- Szakmai minősítésekre, tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés
- GINOP-6.2.3 pályázat munkáiban való sikeres részvétel
- Pedagógusok önértékelésének folytatása
- Az iskola 50 éves évfordulójának méltó megünneplésére való felkészülés

3.2.A tanév további feladatai (felsorolás szerűen)

- A tanulók környezettudatos magatartásának kialakítása
- Az egészségnevelésre fokozott hangsúlyt fektetünk
- Továbbra is gondot kell fordítani az iskola és a tanműhely tisztaságára, annak megtartására az iskolai berendezések, eszközök védelmére
- Az iskola épületében és az épület előtt tanítási idő alatt minden tanuló számára **tilos a dohányzás!**

Amennyiben valaki ezt megszegi, az alábbiak szerint büntetendő:

osztályfőnöki figyelmeztetés, igazgatói figyelmeztetés, fegyelmi eljárás

Amennyiben például az iskola WC-jében dohányzik egy tanuló és dugulást, vagy egyéb károsodást okoz a berendezésben, kártérítésre kötelezhető!

- A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A beilleszkedési- és magatartás zavarral küzdő tanulókat egyéni bánásmóddal fejlesztjük, beilleszkedésüket segítjük.
- Minden tanulónk számára biztosítjuk valamilyen szakmai képzés megszerzésének lehetőségét.
- Törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatására.

3.3.Pedagógiai programból adódó feladatok (felsorolás szerűen)

- Az iskolai sportkör hatékonyabb működtetése.
- A tanulók fizikai állapotának felmérése.
- Országos kompetenciamérésre való felkészülés, az országos átlaghoz közelítés.
- Törekszünk az előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, kiegyensúlyozott személyiségű, fegyelmezett magatartású tanulók nevelésére.
- Minden helyzetben törekszünk a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélésére.
- Az érdeklődés felkeltésével és ébrentartásával a tárgyi tudás elmélyítését, rendszeres szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.
- A tanári szabadság tiszteletben tartása mellett egy szabályokban lefektetett, kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert alkalmazunk.
- A szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a gyakorlatban praktikusán alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg.

- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.

3.4.Tanév állandó feladatai (felsorolás szerűen)

- Az alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A közismereti és szakmai tanulmányi versenyekre való felkészítés
- A modern oktatási eszközök maximális kihasználása
- Az ünnepek, rendezvények, megemlékezések megfelelő előkészítése, lebonyolítása
- Anyagi lehetőségeink szerint minden balesetveszélyes állapot megszüntetése folyamatosan rangsorolva

3.5.A tanév speciális feladatai (felsorolás szerűen)

- Törvényi változások követése-magántanuló státusz átalakulása egyéni tanrenddé

4. A tanév állandó feladatai ütemezve

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
A tanév indításával kapcsolatos teendők: tantárgyfelosztás, órarend, szakmai gyakorlatok, felnőtt képzés megszervezése	augusztus-szeptember	igh. gyak. ok. vez.	igazgató
A pedagógusok munkaidejének beosztása	augusztus-szeptember	igh. gyak. ok. vez.	igazgató
Az aktuális törvényi szabályozások figyelve és alkalmazása	folyamatos	igh. gyak. ok. vez.	igazgató
Pályázati lehetőségek áttekintése	folyamatos	igh. gyak. ok. vez.	igazgató
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
Zsoldos Napok 2019.okt. 24-25. Gólyabál előkészítése	október	Kovácsné Madácsy Ágoza	igazgató
Iskolai megemlékezések, ünnepek (okt. 23.) előkészítése	október	munkaközösségek	igazgató
A "Nyílt Nap" megrendezésével kapcsolatos feladatok	november	igh. gyak. ok. vez.	igazgató
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
Közösségi szolgálat teljesítésének lehetőségei, dokumentálása	november	Báthoryné Majzik Andrea	igh.
A tanulmányi versenyek előkészítése	november	munkaközösség-vezetők	igh.
Beiskolázás előkészítése	november	vezetőség, tantestület	igazgató
Karácsonyi ünnepség szervezésének előkészületei	december	munkaközösségek	igh.
Félévzáráskor esedékes feladatok			
„Nyitott Kapuk” megrendezésével kapcsolatos feladatok	január	igh. gyak. ok. vez.	igazgató
Osztályozó értekezlet	január	igh. pedagógusok	igazgató
A Szalagavató Bál előkészítése	január	Koósné Káré Tímea	igazgató
A belső továbbképzés előkészítése	január	igh.	igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
Az első félév nevelési-oktatási munkájának értékelése	február	igh. munkaközösség-vezetők	igazgató
Az iskolai belső beiskolázás előkészítése	február	vezetőség	igazgató
Fizikai – edzettségi felmérés előkészítése	január	testnevelők	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák előkészítése	február-március	igh.	igazgató
Szintvizsgák lebonyolítása	február-március	igh.	igazgató
Kompetenciamérés (2019) értékelése	március	igh.	igazgató
<i>Témahét: „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói</i>	március 2-6.	Horváthné Török Tünde, Milinker Mónika	igazgató
<i>Témahét: Digitális</i>	március 23-27.	Vízhányó István, Piti István	
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
<i>Témahét: Fenntarthatósági</i>	április 20-24..	Balázsné Szabó Erzsébet, Piti Péter Pál	igazgató
A jövő tanév személyi feltételei	május	vezetőség	igazgató
Ballagás	május	vezetőség, Kócsné Káré Tímea	igazgató
Érettségi, szakmai vizsgák lebonyolítása	május	igh.	igazgató
Kompetenciamérés	május	igh.	igazgató
Nyári gyakorlatok megszervezése	május	gyak. okt. vez.	igazgató
Beiskolázás helyzete, feladatok	május	vezetőség	igazgató
A nyári karbantartási munkák előkészítése	május	gyak. okt. vez.	igazgató
A tanév végén esedékes feladatok			
Osztályozó értekezlet	június	igh. pedagógusok	igazgató
Beiratkozás	június	gyak okt. vez.	igazgató
A következő tanév tervezése, tantárgyfelosztása	június	igh. munkaközösség-vezetők	igazgató
A 2019/2020-es tanév nevelési-oktatási munkájának értékelése	július	igh. munkaközösség-vezetők	igazgató

4.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Problémás tanulók kiszűrése	folyamatos	osztályfőnökök	igazgató
A tanulók (családok) segítése	folyamatos	szociális munkás, pszichológus, gyám- hivatal	igazgató

4.2. Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Gólyabál szervezése	október	Kovácsné Madácsy Ágota	igazgató
Szalagavató	február	Kovácsné Madácsy Ágota	igazgató
Diákparlament	március	Kovácsné Madácsy Ágota	igazgató

4.3. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Tanév elején az SNI-s tanulók számbavétele, órarendjük (fej- lesztő órák) megtervezése	2019. szeptem- ber	Dávid Zoltán	igazgató
Fejlesztő foglalkozások	szeptember-jú- nius	Dávid Zoltán	igazgató
A tanulók elért eredményeinek értékelése	2020. június	Dávid Zoltán	igazgató

4.4. Iskola – egészségügy

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szűrővizsgálatok	folyamatos	védőnő	iskolaorvos
Alkalmassági vizsgálatok- szakmák	szeptember, május, június	védőnő, orvos	iskolaorvos
Gyógytestnevelés egyeztetése	szeptember	orvos	iskolaorvos
Tisztasági és fejtetvességi vizsgálat	szeptember, ja- nuár	védőnő	
Egészségnap, egészségnevelő órák szer- vezése	alkalmanként	védőnő	iskolaorvos
Sportversenyek előtti vizsgálat	alkalmanként	orvos	iskolaorvos
Versenyekre felkészítés	alkalmanként	védőnő	iskolaorvos
Védőnői fogadóóra	tanítási napok	védőnő	iskolaorvos
Orvosi rendelés	minden kedd	orvos	iskolaorvos

5. Mérés-értékelés a tanévben

5.1. A tanulók munkájának értékelése

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Szóbeli beszámoltatás	Megbeszélt időpontban	szaktanár	igazgató
Témazáró dolgozat	Megíratására egy teljes tanórát biztosítunk. Időpontját egy héttel előtte be kell jelenteni. A tanulók egyenletesebb terhelése érdekében egy nap maximum két a témazáró íratható.	szaktanár	igazgató
Kisdolgozatok, szódolgozatok	Nem vesznek igénybe egy teljes tanórát, általában 10–20 percesek, bármelyik tanítási órán írathatók.	szaktanár	igazgató
Osztályozó vizsga	Félévente	szaktanár	igazgató
Különbözeti vizsga	Tanévenként legalább két időpontot kell kijelölni	szaktanár	igazgató
Javítóvizsga	augusztus 21. és augusztus 31. között	szaktanár	igazgató
Pótló vizsgát	Egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki	szaktanár	igazgató

5.2. Az országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tantestület felkészítése.	2019. szeptember	igazgató-helyettes	igazgató
A fejlesztő munkát segítő tanári team kialakítása, a standardizált 4. képességszint alatt besorolt tanulókkal.	2019. október	munkaközösségek, szaktanárok	munkaközös-ség-vezetők, igazgató-helyettes
Óralátogatás, bemutató órák szervezése. Belső módszertani képzések szervezése munkaközösségi és intézményi szinten. Tudásmegosztás.	2019. december	munkaközösségek, szaktanárok	munkaközös-ség-vezetők, igazgató-helyettes

A tanulók tanulási szokásainak ismeretében új módszerek bevezetése és alkalmazása a tanórákon, és a tanórán kívüli foglalkozásokon.	2020. május	munkaközösségek, szaktanárok	munkaközöség-vezetők, igazgató-helyettes
Kompetenciamérés	2020. május 27.	igh.	igazgató
A fejlesztésbe bevont tanulók teljesítményének mérése, elemzése.	2020. június	munkaközösségek, szaktanárok	munkaközöség-vezetők, igazgató

5.3. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, az önértékelés és a pedagógus minősítés tanévi feladatai

5.3.1 Minősítő vizsga és minősítési eljárások

Tevékenység	Időpont	Felelős	Ellenőrzi
Az minősítésre kijelölt kolléga tájékoztatása <i>Tornyai-Molnár Zoltán (mester) és Horváth József (Ped. II.)</i>	szept. 3.	igh.	igazgató
A látogatási időpont egyeztetése.	2019.10.10. és 2019.11.07.	megbízott	igazgató
Az ellenőrzés feltételeinek biztosítása	látogatás napjáig	megbízott	igazgató
Rögzítés az informatikai támogató rendszerben.	a törvényi előírásnak megfelelően	megbízott	igazgató

A 2019/2020-as tanévben még minősül:

1. Bristyán Ágnes Pedagógus II
2. Fekete-Nagy Gábor Pedagógus II.
3. Koósné Káré Tímea Pedagógus II.
4. Milinker Mónika Pedagógus II.
5. Nagy Zoltán Pedagógus II.
6. Csetfalvi Enikő Palma Pedagógus II.
7. Piti István Pedagógus II.
8. Szobota László Pedagógus II.
9. Végh László Pedagógus II.
10. Vízhányó István Pedagógus II.
11. Dávid Zoltán - mesterpedagógusnak jelentkezett
12. Tóth Ernő - Ped. I.-et készíti

5.3.2 A pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Nincs értesítés

5.3.3 Önértékelés

2019/2020-as évi önértékelésben részt vevő kollégák:

1. Bányai Györgyi
2. Báthoryné Majzik Andrea
3. Bige Csaba
4. Czakó Krisztina
5. Gálné Szabó Katalin
6. Horváthné Török Tünde
7. Illés Emese
8. Mácsai Erzsébet
9. Rácz István
10. Riczáné Császár Tünde

6. Témahetek

Témahetek: „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói március 2-6.
Digitális március 23-27.
Fenntarthatósági április 20-24.

7. Tanulmányi versenyek

Tanulmányi versenyek, melyre az iskola felkészíti a tanulókat:

1. Jegyzék alapján: SZKTV, Implom József Helyesírási Verseny
2. Jegyzékben nem szereplő versenyek: OSZKTV Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny, honvédelmi-, rendészeti versenyek és a kiírásra kerülő egyéb versenyek (pl. szavalóverseny)

8. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

korrepetálás,

felzárkóztató foglalkozás: szakképzés 2,51 alatti tanulók (hiány szakmák esetében),

érettségi felkészítés,

ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok,

eseti helyettesítés,

ügyviteli tevékenység,

szülőkkel történő kapcsolattartás,

munkaközösség munkájában való részvétel,

iskolai szertár karbantartás,

sportkör

versenyek (sport, kulturális)

9. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint az intézmény vezetője vagy helyettesei és a gyakorlati oktatásvezető közül egyikük hétfőtől csütörtökig 7:30 és 15:00 óra között, pénteken 7:30 és 14:00 óra között az intézményben tartózkodik. Egyebekben munkájukat az iskola szükségleteinek és aktuális feladatainak megfelelő időben és időtartamban látják el.

10. Az intézmény külső kapcsolatai

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum, és ezen belül a tagintézmények a feladatok eredményes ellátása érdekében rendszeres munkakapcsolatot tartanak fenn számos szervezettel.

A tagintézményt a külső kapcsolatokban a főigazgató képviseli. A tagintézmény igazgatója a feladatmegosztás és a főigazgató eseti megbízása szerint tart kapcsolatot a külső szervekkel. A gyakorlati helyekkel a gyakorlatioktatás-vezető tart kapcsolatot.

A tanulói utánpótlás biztosítása érdekében különös figyelmet kell szentelnünk a település és a régió általános iskoláival történő együttműködésre.

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum	rendszeres	igazgató igazgatóhelyettesek gyakorlati oktatásvezető
Hódmezővásárhelyi SZC tagintézményei	rendszeres	igazgató igazgatóhelyettesek gyakorlati oktatásvezető
Szentes Város Önkormányzata	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
37. II Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred:	rendszeres	igazgató általános igazgatóhelyettes
állami szervek (Csongrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, OEP, MÁK, KIR)	eseti	igazgató gazdasági ügyintéző
Szentesi Rendőrkapitányság	eseti	igazgató igazgatóhelyettes
Szentesi Katasztrófavédelmi Kirendeltség	eseti	igazgató szakmai igazgatóhelyettes gyakorlatioktatás-vezető
Magyar Vöröskereszt Szentesi Szervezete	eseti	igazgató igazgatóhelyettes
Gyakorlati képzőhelyek	rendszeres	igazgató szakmai igazgatóhelyettes gyakorlati oktatásvezető
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	eseti	igazgató
Tempus Közalapítvány	eseti	igazgató
Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
Szentesi Családsegítő Központ	eseti	igazgató

		igazgatóhelyettesek
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szegedi Tagintézménye	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Terney Béla Kollégium	eseti	igazgató általános igazgatóhelyettes
Iskolaorvos, védőnő	rendszeres	igazgató általános igazgatóhelyettes
Szentes és Csongrád megye középiskolái	eseti	igazgató igazgatóhelyettesek
a közösségi szolgálat megvalósításában résztvevő szervezetek (együttműködési megállapodás alapján)	rendszeres	közösségi szolgálati felelős
régió általános iskolái	eseti	igazgató
tagintézményt támogató alapítvány	eseti	igazgató szakmai igazgatóhelyettes
iskolai rendezvények szponzorálásában résztvevők	eseti	igazgató
Nemzeti Pedagógus Kar	eseti	igazgató

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük:

- - az intézmény Pedagógiai Programját,
- - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- - az intézmény Házirendjét

Szentes, 2019. augusztus hónap, 26.

Pintér Etelka
tagintézmény-vezető

A tanév beosztása

I. félév

szept.	2-6.	A	5 tanítási nap
	9-13.	B	5 tanítási nap
	16-20.	A	5 tanítási nap
	23-27.	B	5 tanítási nap
okt.	30-4.	A	5 tanítási nap
	7-11.	B	5 tanítási nap
	14-18.	A	5 tanítási nap
	21-22.	B	2 tanítási nap
nov.	4-8.	A	5 tanítási nap
	11-15.	B	5 tanítási nap
	18-22.	A	5 tanítási nap
	25- 29.	B	5 tanítási nap
dec.	2-7.	A	6 tanítási nap
	9-14.	B	6 tanítási nap
	16-20.	A	5 tanítási nap
<u>2020.</u>			
jan.	6-10.	B	5 tanítási nap
	13-17.	A	5 tanítási nap
	20-24.	B	5 tanítási nap

89 nap

A hét: 46 nap

B hét: 43 nap

II. félév

jan.	27-31.	B	5 tanítási nap
febr.	3-7.	A	5 tanítási nap
	10-14.	B	5 tanítási nap
	17-21.	A	5 tanítási nap
	24-28.	B	5 tanítási nap
márc.	2-6.	A	5 tanítási nap
	9-13.	B	5 tanítási nap
	16-20.	A	5 tanítási nap
	23-27.	B	5 tanítási nap
ápr.	30-2.	A	4 tanítási nap
	6-7.	B	2 tanítási nap
	15-17.	A	3 tanítási nap
	20-23.	B	4 tanítási nap
	27-30.	A	4 tanítási nap
máj.	7-8.	B	2/3 tanítási nap
	11-15.	A	5 tanítási nap
	18-22.	B	5 tanítási nap
	25-29.	A	5 tanítási nap
jún.	2-5.	B	4 tanítási nap
	8-12.	A	5 tanítási nap
	15.	B	1 tanítási nap

89/90 nap

A hét: 46 nap

B hét 43/44 nap

Összesen: 178/179 nap

VI. Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv (Beiskolázási akcióterv)

Pályaorientációs terv 2019/2020. tanév

Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Együttműködő partnerek	Szervezésért felelős
Zsoldos Napok	2019. okt 24-25.	iskola	cégek, rendőrség, honvédség	igazgató
Nyílt Nap	2019. nov. 13.	iskola	általános iskolák	igazgató
Nyitott Kapu	2020. jan. 15.	iskola		igazgató
Szalmák Éjszakája	2020. ápr. 03.	iskola	cégek, rendőrség, honvédség	igazgató
Általános iskolák látogatása- szülői értekezlet, oszt. fői. órák	2019. 09. 13.szeptember-január	adott intézmény	általános iskola	igazgató
Szakmaismereti vetélkedő	2020. február-március	iskola	általános iskolák	igazgató

2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

Hódmezővásárhelyi SZC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

2019/2020-as tanév

A belső ellenőrzési terv az éves tagintézményi munkaterv mellékletét képezi.

I. Tagintézmény által alkalmazandó ellenőrzés fajtái

- vezetői
- munkafolyamatba épített

II. A vezetői ellenőrzés eszközei

- a kötelezettségvállalási, utalványozási, aláírási jog gyakorlása,
- a jogszabályok és vezetői döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi – gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása a feladatok meghatározásáról és teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkavégzés helyén végzett helyszíni ellenőrzés, így például óralátogatás, tanórán kívüli tevékenység látogatása

III. A munkafolyamatba épített ellenőrzés eszközei

A munkafolyamatba épített ellenőrzésnek a munkafolyamatok valamennyi szakaszára ki kell terjednie. Eszközei lehetnek például:

- Megbeszélés
- Beszámoltatás
- Dokumentumellenőrzés

IV. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Hódmezővásárhelyi SZC vezetése
- belső ellenőr
- központi szervezeti egység tanügyigazgatási referense
- igazgató

- általános igazgatóhelyettes
- szakmai igazgatóhelyettes
- kollégiumvezető
- gyakorlati oktatásvezető
- munkaközösség-vezetők

V. A belső ellenőrzés területei

1. Pedagógia munka ellenőrzése
2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése
3. Óra-, és foglalkozáslátogatás
4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzés
5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
6. Mérés-értékelés / Önértékelés
7. PR tevékenység
8. Pályázati tevékenység
9. Iskolatitkár, gazdasági és munkaügyi ügyintézők dokumentációja
10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó
11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése
12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése
13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése
14. Egyéb

VI. Az ellenőrzés ütemezése

(táblázat alapján)

A belső ellenőrzés területei, felelősei és ütemezésük a tanév során

1. A pedagógiai munka ellenőrzési területei és felelősei

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.	igazgató igh. munk. k. vez.
Munkaterv	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.	igazgató igh. gyak. ok. v. munk.k.vez.
Munkaközösségi, osztályfőnöki és szaktanári beszámoló	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.	igazgató- igh..gyak. okt. vez.
Mulasztások vezetése	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.	ált. igh.
Közösségi	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.	igazgató ált. igh.

szolga- lat el- lenőr- zése										
Füze- tek, dolgo- zatfü- zetek veze- tése, ja- vítása	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.	szaktanár munk. k. vez.
Tanesz- közök, tan- köny- vek ki- válasz- tása	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős	szaktanár, tankönyvfe- lelős
Szak- körök, korre- petálás, tehet- séggon- dozás	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár	igh. szak- tanár
Gya- kor- nok(ok)	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.	igazgató, igh.
Új kol- lég(ák)	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.

Ren- dezvé- nyek, ünne- p- ségek	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő	osztályfő- nök munk. k. vez. DÖK segítő
Ügye- leti rend- szer	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.	igazgató ált.igh.
Szülői érte- kezlet, Foga- dóóra	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.	igazgató- igh. gyak. okt. vez.
Érett- ségi és szak- mai vizsgák szerve- zése és lebo- nyolítá- sa	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.
DÖK progra- mok	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök	Dök segítő tanár, osztályfőnök
Tanter- mek, folyó-	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok	igazgató szaktaná- rok

sok de- korá- lása										
Könyv- tári fel- adatok	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros	könyvtáros
Ifjúság- vé- delmi felada- tok	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők	igh. oszt- tályfőnö- kők
Házi- rend betar- tása	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők	igazgató igh. oszt- tályfőnö- kők
Verse- nyek	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok	igh. szak- tanárok

2. Tanügyigazgatási feladatok és dokumentumok ellenőrzése

Az el- lenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Digitális napló	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Törzsla- pok	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh
Bizo- nyítvá- nyok	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató

Határozatok	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Statisztikai adatazolgáltatások	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Mulasztások vezetése, összesítése	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Együttműködési megállapodások	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.	igazgató gyak.ok.vez.
Tantárgyfelosztás, órarend készítés	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.	igazgató igh.
Munkaidő nyilvántartás	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató	igazgató
Pályorientációs tevékenység	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.	igazgató igh. gyak. ok. vez.
KRETA adatok	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh	igh
ESL adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.

KIRSTA T adatok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.
Felnőtt- oktatási doku- mentu- mok	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.	igh.

3. Óra- és foglalkozáslátogatás

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, kollégiumvezető (amennyiben releváns), munkaközösség-vezetők

- A munkaközösség-vezetők a munkatervükben ütemezik az éves óralátogatásokat.
- A munkaközösség-vezető időpontot egyeztet az igazgatóval.
- Az óralátogatásról a munkaközösség-vezető és az igazgató hospitálási naplót vezet.
- Az óralátogatást követően óramegbeszélésre kerül sor.

(Óralátogatások tervezett ütemezését, és az érintett pedagógusok nevével, valamint az órát látogató vezetőségi tag-, és látogató munkaközösség vezető nevével külön táblázatban célszerű elkészíteni.)

4. Tanórán kívüli tevékenység ellenőrzése

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, kollégiumvezető

- A pedagógusok tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat terveznek.
- A foglalkozásokat rögzítik az e-naplóban.
- A felelős vezető ellenőrzi a tanórán kívüli órákat és foglalkozásokat.

5. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata

Dokumentum neve	Felelős	Határidő
Szervezeti és Működési Szabályzat	igazgató	folyamatos
SZMSZ mellékletei: Iratkezelési szabályzat, Adatvédelmi szabályzat, Közösségi szolgálat szabályzata, Gyakornoki szabályzat, Könyvtári SZMSZ	igazgató igh. gyak. ok. vez. könyvtáros	folyamatos
Házirend	igazgató munkaközösség-vezető	folyamatos

Pedagógiai program: helyi tanterv	igazgató igh. gyak. öök. vez.	folyamatos
Pedagógiai program: szakmai program	szakmai. igh.	folyamatos
Pedagógiai program: nevelési terv	igh.	folyamatos

6. Mérés-értékelés / Önértékelés

Felelős: ált. igh.

Határidő: folyamatos

Feladat: kompetenciamérés, NETFIT, tantárgyi bemeneti mérések

7. PR tevékenység

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.
Iskolai programokról tájékoztatás - média	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.
Iskola népszerűsítése – szóróanyag	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.
Honlap, Facebook oldal	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.	igazgató igh. gyak.

	gyak. ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.	ok vez.
Beiskolázási rendezvények	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.	igazgató igh. gyak. ok vez.

8. Pályázati tevékenység

Felelős: igazgató

Határidő: folyamatos

Feladat: pályázatfigyelés és pályázat írása

9. Iskolatitkár, gazdasági-, és munkaügyi ügyintézők dokumentációja

Dokumentum	Felelős	Ellenőrzi	Határidő
Beírási napló	igh.	igazgató	folyamatos
KIR tanulói nyilvántartás	igh.	igazgató	folyamatos
Irattározás	igh.	igazgató	folyamatos
KIR személyi nyilvántartás	igh.	igazgató	folyamatos
KELLO rendelés	igh. szaktanár könyvtáros	igazgató	folyamatos
Munkaköri leírások	igh. gyak. ok. vez.	igazgató	folyamatos
Személyi anyag	igh.	igazgató	folyamatos
Beszerzések	gyak. ok. vez.	igazgató	folyamatos

10. Munkavédelem, tűzvédelem, tűzriadó

Felelős: gyak.okt vez

Határidő: folyamatos, tűzriadó egyeztetés alapján

11. Épületek-, tantermek és egyéb helyiségek állapotának felmérése

Felelős: igazgató gyak.okt. v.

Határidő: folyamatos

12. Technikai dolgozók munkavégzésének ellenőrzése

Felelős: igazgató gyak. okt. vez.

Határidő: folyamatos

13. Gyakorlati képzőhelyek ellenőrzése

Ellenőrzés területei	Felelős	Határidő
Tanulók duális képzésbe való kihelyezésének ellenőrzése	szakmai igh. gyak. ok. vez.	folyamatos
Együttműködési megállapodások, tanulószerveződések	szakmai igh. gyak. ok. vez. iskolaitkár	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek	szakmai igh. gyak. ok. vez.	folyamatos
Gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása	szakmai igh. gyak. ok. vez.	folyamatos
Gyakorlati napló	szakmai igh. gyak. ok. vez.	folyamatos

Dátum: Szentes, 2019. szeptember 13.

igazgató

3. számú melléklet: Munkatervek (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)

Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve 2019-2020-as tanév

1. A munkaközösség tagjai:

Bakainé Vajdovich Judit
Bányai Györgyi

Báthoryné Majzik Andrea
Bristyán Ágnes
Csernák Krisztina
Erdeiné Papp Éva
Gyergyai-Szabó Mariann
Koósné Káré Tímea
Kovácsné Madácsy Ágota
Kristó Sándorné
Polyák Zsuzsa
Rác Noémi
Takács Bernadett
Tóth Ernő

2. Kitűzött célok a tanévben:

A munkaközösség legfontosabb feladatának a szaktárgyak /magyar nyelv és irodalom, történelem, társadalomismeret, etika, idegen nyelvek/ tanításának színvonalemelését tartja. Kiemeltnek tekintjük a szakközépiskolai osztályokban az alapvető kompetenciák fejlesztését, a felzárkóztatást, hiánypótlást, a megfelelő tanulási módszerek elsajátítását. Az idegen nyelv oktatásánál a meglévő nyelvi tudás ismétlését és szinten tartását. Fontosnak tartjuk a középszintű érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára, a nyelvvizsgára való felkészítést. Differenciáltan foglalkozunk a tehetséges tanulókkal, támogatjuk őket az országos és helyi versenyeken való helytállásban. Célunk, hogy a nyelvvizsgát tevők száma növekedjen. Próbáljuk lehetővé tenni, hogy tanulóink több kulturális élményhez jussanak, lehetőség szerint színház-, film- és múzeumlátogatásokat, tanulmányi kirándulásokat szervezünk. Szoros kapcsolatokat kívánunk kiépíteni a város közművelődési intézményeivel: Koszta József Múzeum, Városi Könyvtár, stb. Felkészülünk iskolánk 50. évfordulójának méltó megünneplésére.

Tervezett feladatok:

Munkaközösségünk vállalja az iskolai szintű történelmi ünnepekre műsor összeállítását. Az osztályfőnököknek segítséget nyújtunk az osztály szintű megemlékezések tartásához. Tagjaink részt vesznek egyéb iskolai programok lebonyolításában is.

(havi lebontásban egész tanévre tervezve)

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	Tanmenetek összeállítása. Bemeneti mérés a 9. évfolyamban szövegértésből, idegen nyelvből, történelemből Év eleji felmérés eredményének értékelése, a fejlesztendő területek kijelölése. Ötletbörze iskolánk 50. évfordulójának méltó megünneplésére. Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
Október	Zsoldos Napok előkészítése, programok összeállítása. Az 1956-os forradalom és szabadságharcra emlékezünk, iskolai ünnepség Felelős: Mácsai Anita
November	Nyitott kapuk, Bemutató órák tartása. Érettségi témakörök összeállítása
December	A dolgozók gyermekeinek Mikulás ünnepség Tanulmányi versenyekre való nevezés Színházlátogatás szervezése, Karácsonyi ünnepség felelős: Kovácsné Madácsy Ágota
Január	Féléves értékelés, fejlesztendő területek egyeztetése.

Február	Tanulmányi versenyek, Szalagavató Belső továbbképzés, meghívott előadó: Kispéter Andrea Felelős: Koósné Káré Tímea, Mácsai Anita
Március	Belső továbbképzés, programtervezet az 50. évfordulóra Március 15-ei ünnepség Felelős: Báthoryné Majzik Andrea
Április	A szóbeli érettségi tételek összeállítása. 10. évfolyamban felkészülés a kompetenciamérésre. Tankönyvrendelés a következő tanévre. Felelős: szaktanárok
Május	Ballagás Felelős: Koósné Káré Tímea Írásbeli vizsgák, írásbeli dolgozatok javítása. Kompetenciamérés.
Június	Szóbeli vizsgák. Az éves munka értékelése, a következő tanév előkészítése.

4. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
	2019.szeptember	Az év eleji felmérések tapasztalatainak megbeszélése. Belső továbbképzés
	2019. október	Zsoldos Napok programjának előkészítése.
	2019. november	Nyitott kapuk rendezvény programja, bemutató órák vállalása
	2019. december	A félév eddigi tapasztalatai
	2020. január	Féléves értékelés, a fejlesztendő területek egyeztetése
	2020. február	Szalagavató műsor, ötletek, tanulmányi versenyek, belső továbbképzés
	2020. március	Belső továbbképzés, az 50. évfordulóhoz kapcsolódó programok tervezete
	2020. április	Kompetenciamérés előkészítése, feladatok, szóbeli érettségi tételek összeállítása
	2020. május	Kompetenciamérés, az írásbeli érettségi dolgozatok tapasztalatai
	2020. június	Az éves munka értékelése, a következő tanév előkészítése

7. Tervezett továbbképzések a 2019/ 2020-as tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Újabb szakot adó diplomás képzés			
humán erőforrás menedzser mesterképzés	Koósné Káré Tímea	Szent István Egyetem	2 év
Szakvizsga			
Továbbképzés			
Előadás			

8. Tervezett óralátogatások a 2019-2020-as tanévben

Pedagógus	Dátum	Látogató munkaközösség-vezető	Látogató vezetőségi tag	Látogató pedagógus
Tóth Ernő	2019. szeptember	Erdeiné Papp Éva		
Csernák Krisztina	2019. október	Erdeiné Papp Éva		
Bányai Györgyi Polyák Zsuzsa	2019. november	Erdeiné Papp Éva		
Gyergyai- Szabó Mariann	2019. december	Erdeiné Papp Éva		
Bristyán Ágnes	2020. január	Erdeiné Papp Éva		
Takács Bernadett Báthoryné Majzik Andrea	2020. február	Erdeiné Papp Éva		
Bakainé Vajdovich Judit	2020. március	Erdeiné Papp Éva		
Mácsai Anita	2020. április	Erdeiné Papp Éva		

Rácz Noémi	2020. május	Erdeiné Papp Éva		
------------	-------------	---------------------	--	--

9. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

Tanulmányi versenyeken való részvétel szorgalmazása. Az elmúlt tanévhez hasonlóan nevezünk az Implom József Helyesírási Versenyre, Országos Szakiskolai Közismereti tanulmányi Versenyre, szavalóversenyekre.

Tesztbank létrehozása. Az adott tantárgyokhoz tartozó tesztek feltöltése az iskola informatikai rendszerébe. A tesztbank segítséget nyújt a mérés-értékeléshez. A jó gyakorlatok elterjesztése segíti a kollegák munkáját.

Szentes, 2019. augusztus 28.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Erdeiné Papp Éva
munkaközösség-vezető

.....
Pintér Etelka
igazgató

A TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE

2019/2020-as tanév

A természettudományi munkaközösség a biológia, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, testnevelés órákat tartó pedagógusból tevődik össze. A matematika tantárgy óraszámát nem tudjuk ellátni öt szakos kollégával, így intézményünk nyugdíjas kolleganője Bugyáné Bakó Veronika tanítja a felnőttek esti tagozatán a matematikát illetve Sirorkmán Ágnes nappali tagozaton 8 órát lát el. Fizikából szintén 5,5 óra ellátására óraadóra van szükség. Kenderesi Mariann fizika-matematika szakos kolleganő tarja ezen órákat.

Ebben a tanévben a szakgimnázium 9-dik évfolyamain matematika tantárgyból plusz egy órát építettünk az órarendbe, mivel a beérkező kilencedikes tanulók sajnos egyre gyengébb képességűek. Az érettségi eredmények és tanulónk képességei miatt a 12. évfolyamon is szükségessé vált plusz 1 óra matematikát az órarendbe építeni, mivel ők felmenő rendszerben csak heti 3 órában tanulták a matematikát. Korrepetálást eddig is tartottunk csak sajnos a tanulók nem jártak be, nem használták ki a lehetőséget. A kompetencia eredmények tükrében fejlesztési céllal a munkaközösség úgy döntött, beépítjük az órarendbe ezáltal kötelezővé válik a tanulóknak bejárni.

A 2018/19-es tanévben munkaközösségünk több tagja sikeresen minősült, így Ők 2020 januárjától pedagógus 2-es fokozatba lépnek. Ezen kollégák: Balázné Szabó Erzsébet, Magyar Ildikó, Kertészné Kenyeres Zsuzsanna, Konkoly Tünde és Piti Péter Pál.

A 2019/20-as tanévben munkaközösségünk további négy tagja fog minősülni. Csetfalvi Enikő Palma, Piti István, Végh László és Vízhányó István.

A munkaközösség tagjai:

Tagok	Szakok	Egyéb tevékenység
Balázné Szabó Erzsébet	fizika – kémia	
Czakó Krisztina	matematika - informatika	
Csetfalvi Enikő Palma	matematika - testnevelés	
Magyar Ildikó	testnevelés	
Kertészné Kenyeres Zsuzsanna	biológia - testnevelés	
Konkoly Tünde	matematika - informatika	mkv
Koós Zoltán	informatika	gyak. okt. vez.
Piti István	informatika	
Piti Péter Pál	földrajz	
Sótiné Kiss Erika	matematika - fizika	ig.h.
Szabó Zsanett	matematika - informatika	
Szép Ilona	biológia	ig. h.
Tornyai-Molnár Zoltán	informatika	ig. h.
Végh László	testnevelés	
Virágos-Kis Gabriella	földrajz - testnevelés	
Vízhányó István	informatika	
Bugyáné Bakó Veronika	matematika - fizika	óraadó
Kenderesi Mariann	matematika - fizika	óraadó
Sirokmán Ágnes	matematika	óraadó

A 2019/20-as tanévre az iskola pedagógiai programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze az éves munkatervünket.

A MUNKAKÖZÖSSÉG CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Munkacsoportunkban kiemelten kezeljük a tehetséges tanulók fejlesztése, versenyztetése mellett a lassabban haladók felzárkóztatását, korrepetálását. Ez a feladat differenciált óravezetéssel, szakkörök és korrepetálások szervezésével valósulhat meg. Fontosnak tartjuk, hogy a különböző tantárgyakat tanító kollégák egymás munkáját konzultációkkal segítsék. Az új technológiák megismerése és a tananyagba beépítése. Az új kollégák beilleszkedésének és munkájuknak segítése.

Csoportunk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítése
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- A természettudományos gondolkodásmód fejlesztés
- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés (differenciált óravezetés, tehetségek felismerése, gondozása, versenyzésre ösztönzés)
- Tanulási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása (tanulópárok, differenciálás, fejlesztő foglalkozások)
- Tanulás hatékonyságának segítése (a tanulók motivációjának növelése, szövegértés segítése, tanulási technikák bemutatása)
- Kommunikációs- és viselkedéskultúra fejlesztése (közös követelmények egységes betartása)
- A környezet- és természetvédelem fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül
- Környezettudatos szemléletmód fejlesztése
- Környezettudatos életmódra nevelés
- A testi-lelki egészség ápolására, egészséges életmódra nevelés
- Az információs eszközök célszerű és tudatos használatára nevelés

Az idei tanévben is feladatunk:

- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása
- A természetvédelem, az egészséges életmód fontosságának felismertetése tanórán és tanórán kívül

- Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés megszervezése versenyek és a csoportbontással működő osztályok, évfolyamok differenciált foglalkozások formájában
- Számolási készség fejlesztése
- **Kompetenciafejlesztés**
- **Felkészítés a továbbtanulásra, érettségire**
- Lehetőségek szerint versenyeken való részvétel
- Pályázatok figyelése
- Az országos mérésre való készülés
- A testi-lelki egészség ápolása, egészséges életmód kialakítása, káros szokások csökkentése.
- Tehetséggondozás, kreativitás
- **Tárgyi vagy anyagi források kutatása programjaink megvalósításához**
- **Partnerek kutatása programjaink sikeresebb szervezéséhez**
- Részt veszünk az iskola minden nem szakirányú programjának segítésében.
- IKT – technológiák alkalmazása a tanult technikák alkalmazásával.
- Számítástechnikai ismeretek, Internet használatának ösztönzése az ismeretszerzésben. A tanulóknak ki kell fejleszteni az információs rendszerben való eligazodás, valamint annak kritikai módon való használatának képességét.

TANTÁRGYI CÉLOK, FELADATOK

tan tárgy	cél, feladat	kiemelt feladat
matematika	<ul style="list-style-type: none"> • készségek, képességek kialakítása, fejlesztése • gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladatokkal • matematikai eredmények javítása • tehetséges tanulók fejlesztése • tanulási nehézséggel küzdő tanulók segítése • matematikai kompetencia fejlesztése • matematikai eszközök használatának elsajátítása • egyéni és csoportmunka továbbfejlesztése • differenciált munka • matematikai szemlélet kialakítása 	<ul style="list-style-type: none"> • országos kompetenciamérésre való készülés • a tanulók felkészítése a mindennapi problémák megoldására • logikus gondolkodás erősítése más tárgyak bevonásával • szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül

fizika-kémia	<ul style="list-style-type: none"> • az irányított és az önálló természettudományos ismeretszerzés módszereit alkalmazni • megismertetjük a tanulókkal az élettelen anyagok legfontosabb érzékelhető és mérhető tulajdonságait, az anyagi világ változásainak törvényszerűségeit • fejlesztjük az ok-okozati tényezőket feltáró képességeiket • motiváljuk a tanulókat arra, hogy a természet jelenségeire, változásaira odafigyeljenek, megismerjék azokat. 	<ul style="list-style-type: none"> • a tanulók érdeklődésének felkeltése a természet jelenségei iránt
biológia-földrajz	<ul style="list-style-type: none"> • természettudományos gondolkodáshoz szükséges képességek megalapozása • ok-okozati összefüggések megláttatása • csoportmunka, önálló megfigyelés, gyűjtőmunka, munkáltató órák szervezése-a hatékony és önálló tanulás segítése • projekt munka, csoportmunka-tanulási élmények szervezése • természetvédelem jeles napjainak megünneplése, környezetvédelmi akciónapok, • kommunikációs képességek megalapozása, fejlesztése-információ gyűjtés • egészségnapok, 	<ul style="list-style-type: none"> • ökológiai szemlélet • az egészség tudatos megőrzése
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> • kiemelt az atlétika, torna, kosárlabda, röplabda, labdarúgás • képességfejlesztő órákon ezen sportágak gyakorlásához szükséges képességek kialakítása • rollerezés segíti az állóképesség, erő és gyorsaság fejlődését • NETFIT 	<ul style="list-style-type: none"> • „Harc a kincsért” verseny • városi sportrendezvényeken való részvétel
informatika	<ul style="list-style-type: none"> • korszerű alkalmazói készség kialakítása • az algoritmikus gondolkodás fejlesztése • a tanulók rendszerszemléletének kialakítása, fejlesztése • önálló munkára nevelés • együttműködésre nevelés • igényességre nevelés • az informatika és a társadalom kölcsönhatásának felismerése • a digitális kompetencia fejlesztése, az alkalmazói programok felhasználói szintű alkalmazása • az információ szerzése, értelmezése, felhasználása, az elektronikus kommunikációban való aktív részvétel 	<ul style="list-style-type: none"> • az informatikai ismeretek folyamatos megújítására való belső igény kialakítása

PROGRAMTERV A 2019/20-AS TANÉVRE

AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none">• Munkaközösségi megbeszélés• Tantárgyfelosztás, év eleji szervezési feladatok• Munkaterv összeállítása, elfogadása• A tanév célkitűzéseinek megfogalmazása.
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none">• Tanmenetek elkészítése• Év eleji bemeneti tesztek írása• Érettségi vizsgákra való felkészítés menetének és formájának megbeszélése• Tehetség gondozás lehetőségeinek megbeszélése• Tavalyi kompetencia eredmények kiértékelése• Kompetenciamérésre való felkészítés menetének és formájának megbeszélése• Bemeneti mérések testnevelésből• Legrand kerékpározás• Csongrád – Szentes gátfutás• Tekerj a sereggel!
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none">• Zsoldos Napok rendezvénysorozat programjainak megszervezése, előkészítése• A bemeneti mérések eredményeinek megbeszélése és rögzítése• A munkaközösség-vezető óralátogatásai• Fair Play Kupa (amatőr középiskolai labdarúgó bajnokság) őszi forduló• Harc a kincsért kalandvetélkedő• Kenuverseny• Amatőr középiskolás labdarúgó bajnokság
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none">• Készülünk a „Nyílt napra”, bemutató órák szervezése• Munkaközösségünk tagjai aktív részvétele a beiskolázásban• A munkaközösség-vezető óralátogatásai• Mezei futás körzeti diákolimpia• Teremfoci diákolimpia

DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • A várható félévi eredmények megbeszélése, javítási lehetőségek • A munkaközösségi-vezető óralátogatásai • Centrum Futsal (HSZC terem labdarugó torna) • Palánkos labdarugó torna
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • A félév zárása • A félévi eredmények értékelése, javítási lehetőségek feltárása és megbeszélése • Nyitott kapu”-n való részvétel • A munkaközösségi-vezető óralátogatásai • OSZKT – verseny reál forduló szakközépiskola (iskolai forduló) • Testnevelés érettségi felkészítés januártól • NETFIT felmérések januártól • Amatőr úszó diákolimpia (városi) • Megyei pedagógus röplabda bajnokság
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"> • Készülődés a szalagavató bálra • Tankönyvrendelés a következő 2019/2020-as tanévre • Tankönyvváltások megbeszélése a NAT változásának függvényében • A kerettantervi követelmények változásának újbóli átbeszélése • A munkaközösségi-vezető óralátogatásai • Sakk diákolimpia megyei forduló • Amatőr röplabda verseny körzeti forduló
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"> • A kompetenciamérésre való felkészítés megbeszélése az eddigi munka alapján • A felmerült problémák megbeszélése • Javítási lehetőségek és javaslatok megvitatása a végzős tanulóknál • A munkaközösségi-vezető óralátogatásai • OSZKT – verseny reál forduló szakközépiskola (regionális forduló) • Amatőr úszó diákolimpia (megyei) • Mezei futó diákolimpia (megyei) • Amatőr röplabda (megyei)

ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"> • Az érettségi vizsgákra való felkészítés megbeszélése az eddigi munka alapján • A felmerült problémák megbeszélése • Javítási lehetőségek és javaslatok megvitatása • A munkaközösségi-vezető óralátogatásai • OSZKT – verseny reál forduló szakközépiskola (országos forduló) • Fair Play Kupa tavaszi forduló • Kispályás labdarugó diákolimpia megyei döntője • Sakk diákolimpia országos forduló
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> • Érettségi vizsgák írásbeli részének megbeszélése • A testnevelés érettségi vizsgák menetének megbeszélése • Kompetenciamérés • A várható év végi eredmények megbeszélése, javítási lehetőségek • A munkaközösségi-vezető óralátogatásai • Tanár – diák foci • Árpád Szabadidős Sportklub által kiírt Majális foci torna - Szentés • Strandröplabda országos diákolimpia
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"> • a 2019/2020-as tanév zárása • a 2019/2020-es tanév előkészítése

Szentés, 2019. augusztus 27.

Készítette:

Konkoly Tünde

MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG TERVEZETE 2019/2020.

Hóanap	Tervezett feladatok
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • Alakuló ülés • Vezetőséggel való egyeztetések • Pótvizsgák előkészítése, lebonyolítása
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Az osztály és csoportösszevonások miatt felmerülő kérdések, feladatok megoldása. • Új SZVK-k áttekintése – átbeszélése -> tantárgyfelosztási változások egyeztetése. • Szakmák szerinti kiscsoportos megbeszélések a további lemorzsolódás megakadályozásának lehetőségeiről. • Szülői értekezlet fontos elemeinek egységesítése. • Ötletelés / “reklám, kedvcsinálás a szakmákhoz”. • A pót szakmunkásvizsgák feladatainak előkészítése – konzultációs időpontok kijelölése. • Javaslatok szakmai jellegű továbbképzésekhez
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Őszi szakmai vizsgák lebonyolítása • Zsoldos napok programjainak egyeztetése – kiscsoportos megbeszélések. • Ötletelés / “reklám, kedvcsinálás a szakmákhoz”. Iskolán belüli szakmai orientáció lényege.
November	<ul style="list-style-type: none"> • “Nyílt nap” eseményeinek szervezése (elmélet, gyakorlat + közismereti tantárgyak kapcsolata, egysége). • SZKT versenyen indítandó diákok névsorának egyeztetése, + felkészítésükkel kapcsolatos tudnivalók. Felkészítő órák kijelölése.
December	<ul style="list-style-type: none"> • Fogadó órák előkészítése. • Félévzárás előtti állapot áttekintése, elméleti és gyakorlati téren • Sikeres félévzárás elősegítésének lehetőségei. • Egyeztetés a gyakorlati helyekkel/oktatókkal • Ötletelés / “reklám, kedvcsinálás a szakmákhoz”
Január	<ul style="list-style-type: none"> • „Nyitott Kapuk” szervezése. • Esetleges osztályozóvizsgák kiírása, lebonyolítása • Egyeztetés a tanulmányi eredmények megfelelő alakulása érdekében. • Második félév teendőinek átbeszélése + Szalagavató Bál munkaközösségre eső teendőinek egyeztetése
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Szalagavató bál lebonyolításának segítése. • SZVK-k egyeztetése – elmélet, gyakorlat pontosítása. • Első félév értékelése.

Március	<ul style="list-style-type: none"> • Második félév teendőinek frissítése • Cél az „A”-épület = elkezdjük bemutatni a végzős osztályoknak az intézményünkben oktatott szakmákat • “Pénzügyi és vállalkozói témahét” • Sikeres tanévzárás előremozdítása – szakmák szerinti kiscsoportos megbeszélések • “Digitális témahét” • Szakmai fejlődéshez lehetséges segítségek, ötletek, javaslatok megbeszélése. • Szintvizsgák megkezdése
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai vizsgák anyagainak összeállítása, ellenőrzése, pontosítása a szabályozásoknak megfelelően – a „megkapható” lehetőségek figyelembevételével. • Pályaorientációs nap lebonyolítása. • Végző osztályok lezárása • DÖK nap teendőinek megbeszélése - a munkaközösség feladatainak tisztázása.
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Ballagás • Kiscsoportos (szakmánként) megbeszélések • Szakmai vizsgák megkezdése
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai vizsgák lebonyolítása • A tanév munkájának értékelése. • A következő tanév feladatainak, változásainak átbeszélése. • Törvényi változások értelmezése, munkához szükséges módosítások egyeztetése.

Munkaközösségi megbeszélések tervezete

A tervezett időpontok a feladatok, aktualitások, felmerülő problémákból adódóan változhatnak. Teljes létszámú munkaközösségi megbeszéléseket aktualitásoknak megfelelően, legkésőbb negyedévente tartjuk.

Munkaközösségünk elsősorban kiscsoportos megbeszéléseket tart, mivel kollégáink iskolánk mind három épületében tanítanak, így a munkarend beosztások miatt igen nehéz mindenki számára megfelelő időpontot találni.

Rendkívüli megbeszélések – szükség szerint pl.: CSMKIK, oktatási központok, általános iskolák stb. által szervezett bemutatók;

2019.	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
	Augusztus	Első értekezlet: a rendelkezésre álló tantárgyfelosztások egyeztetése, átbeszélése. Az új szvk-k áttekintése szakmacsoportonként. A 9. évfolyamban való tanítás változásai. Pótvizsgálók feladatainak elkészítése.
	Szeptember	A pótszakmunkásvizsgálókkal kapcsolatos feladatok összehangolása.
	Október	Őszi szakmai vizsgákkal kapcsolatos munkák véglegesítése, gyakorlati rész figyelembevételével. Egyeztetés az elméletet oktató kollégákkal, munkaközösségekkel. Zsoldos Napok teendőinek átbeszélése.
	November	„Nyitott kapu” eseményeinek szervezése, a lebonyolítás menetének megbeszélése. Esetleges igények felmérése. Elképzelések felvázolása.
	December	Téma: a szünet és a félév előtti tanulói lazítás megelőzése. Felvázolt ötletek, lehetőségek szükség szerinti aktualizálása. Szigorítások, engedmények szakmacsoportonkénti egységesítése.
2020.		
	Január	„Nyitott Kapuk” rendezvényünk megszervezése. A végzős osztályokba járó tanulók tantárgyi átlagának eredményei - a megelőző munkáink = a szigorítások, engedmények tükrében.
	Február	Szalagavató Bál. Az első félév értékelése. Végzős osztályok jelenlegi munkája, sikeres tanévzárás előremozdítása. Szükséges plusz munkák átbeszélése, felosztása = pótlások, felzárkóztatások megkezdése. A gyakorlati oktatókkal való egyeztetés
	Március	„Pénzügyi és vállalkozói témahét” lebonyolítása, támogatása. „Digitális témahét” lebonyolítása, segítése. Az elkezdett pótlások, tanulói aktivitás értékelése. Szakmai fejlődéshez lehetséges segítség, ötletek, javaslatok gyűjtése. Az eddig megszervezésre került továbbképzésekről való beszámoló.
	Április	Pályaorientációs nap lebonyolítása. DÖK nap teendőinek megbeszélése. Ezzel kapcsolatos munkaközösségi feladatok tisztázása. Szakmai vizsgák anyagainak összeállítása, ellenőrzése, pontosítása a szabályzásoknak megfelelően

Május	A sikeres tanévzárással kapcsolatos javaslatok összesítése. A gyakorlati képzőkkel való kapcsolattartás aktuális állása – hiányzások, érdemjegyek. Alsóbb évfolyamosokkal kapcsolatban felmerülő nehézségek, újabb problémák közös orvoslása – lehetőség szerint vezetőségi tag meghívásával, aki a helyi lehetőségekben segíthet.
június	A 2019/2020-as tanév munkájának értékelése. A következő tanév jelenleg ismert feladatainak, változásainak átbeszélése.

Tervezett továbbképzések a 2019/ 2020-as tanévben

Képzések jellegének megnevezése	Pedagógus neve	Továbbképzést szervező intézmény	Továbbképzés időtartama
Továbbképzés			
külső és belső továbbképzések figyelése - szakmai részvétel	Adott témakörnek megfelelően - minden munkaközösségi tag	Lehetőleg helyben	2019/2020-es tanév
Előadás			
Az előadások meghirdetésének, megszervezésének megfelelően	Adott témakörnek megfelelően - adott munkaközösségi tag	Lehetőleg helyben	2019/2020-es tanév
Portfólió védések			

Önértékelési munkaközösség éves munkaterve 2019/20-as tanévre

Munkaközösségi munkaterv

I. Tartalmi szempontok

1. Jogszabályok:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65.§ és a 86-7.§)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók:

- Országos Tanfelügyelet-kézikönyv az általános iskolák számára
- Országos Tanfelügyelet-kézikönyv a szakképző iskolák számára negyedik javított kiadás-hatályos 2018. július 26. napjától
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 193. § (27) bekezdésében foglaltak szerint a 2018/2019-es tanévtől kezdődően a szakképző iskolában az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Keretrendszer (EQAVET) alapján átdolgozott ellenőrzési eszközöket kell alkalmazni.
- Felhasználói útmutató az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket (tanfelügyeleteteket) és önértékeléseket megelőzően használandó Intézményi dokumentumfeltöltő modulhoz
- A 2020. évi Pedagógus I., valamint a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgára, illetve minősítési eljárásra való felkészülésben az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez” című dokumentum, az Útmutató hatodik változata nyújt segítséget. Hatályos: 2019. június 14-étől

2. A munkaközösség tagjai

- Bakainé Vajdovich Judit
- Balázsne Szabó Erzsébet
- Báthoryné Majzik Andrea
- Erdeiné Papp Éva
- Koós Zoltán
- Konkoly Tünde
- Kovácsné Madácsy Ágota

- Medgyesi Arnoldné
- Mészáros János
- Pintér Etelka
- Szép Ilona
- Tornyai Molnár Zoltán

3. Kitzúzott célok a tanévben

- Pedagógus minősítés időpontja: Horváth József Mátyás 2019. 11.07.
- Mesterpedagógus minősítés időpontja: Tornyai-Molnár Zoltán 2019. 10.10.
- 2019. évi pedagógus minősítésre jelentkezett kollégák segítése: Bristyán Ágnes, Csetfalvi Enikő Pálma, Fekete-Nagy Gábor, Koósné Káré Tímea, Milinker Mónika, Nagy Zoltán, Piti István, Szobota László, Végh László, Vízhányó István
- Mesterpedagógus minősítésre jelentkezett kolléga segítése: Dávid Zoltán
- Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgára, illetve minősítési eljárásra jelentkező kolléga: Tóth Ernő
- Intézményi elvárásrendszer áttekintése, feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe
- Intézményi dokumentumfeltöltő modul kezelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvének elkészítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) szerinti működés folyamatos követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
- Kompetencia mérés eredménye öt tanévre visszamenőleg

4. Tervezett feladatok: rendezvények, versenyek

(havi lebontásban egész tanévre tervezve)

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Alakuló ülés • Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése, • feladatkörök elosztása • Intézményi dokumentumfeltöltő modul kezelése, dokumentumok feltöltése • Önértékelési Kézikönyv megismertetése, elfogadtatása a tantestülettel
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozó dokumentumaink ismételt átnézése • a 2019-20-as tanévben önértékelésben részt vevő kollégák: Bányai Györgyi, Báthoryné Majzik Andrea, Bige Csaba, Czákó Krisztina, Gálné Szabó Katalin, Horváthné Török Tünde, Illés Emese, Mácsai Erzsébet, Rácz István, Riczánné Császár Tünde • Értékelésben résztvevő kollégák segítése • Óralátogatások szervezése: megtervezik, melyik kollégához ki megy órát látogatni, előkészítik az óralátogatás szempontsorát, kiválasztják az osztályokat, tanulócsoportokat)

<p style="text-align: center;">November</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intézmény felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre • Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése • Változás a pedagógus minősítési rendszerben meghatározott kompetencterületek számában: 9 pedagógus-kompetencia terület került meghatározásra
<p style="text-align: center;">December</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos segítségnyújtás: a pedagógus önértékelésekor az érintett pedagógus végzi az önértékelést, amelyhez információt adnak a munkatársai által kitöltött kérdőívek, amelyekből az eddigiekhez képest már elegendő lesz kettő, az intézményvezető és az érintett pedagógus által kiválasztott egy-egy pedagógus
<p style="text-align: center;">Január</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pedagógus önértékelési folyamat folytatása, lebonyolítása, megszervezése • A pedagógus és vezető önértékelésekor nem kerül sor szülői, illetve tanulói kérdőívek kitöltésére • Beszámoló az elvégzett munkáról a félévi értekezleten
<p style="text-align: center;">Február</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, korrekciós javaslatok összegyűjtése • általános iskolák tájékoztatása a kilencedikesek elért eredményeiről • . Az intézmény külső kapcsolatai Önértékelési szempontok, elvárások, igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. . Az intézmény a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerőpiaci elvárások megismertetésében szorosan együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. . Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. . Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában
<p style="text-align: center;">Március</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos óralátogatások • A tantestület tájékoztatása az esetleges változásokról (az eddigiekben a pedagógus és a vezető önértékelésének hangsúlyos eleme volt az önértékelt kollégával való in-

	<p>terjű elkészítése, Változás, hogy az interjú kérdéseinek fel-tételére csak abban az esetben van szükség, amennyiben azok új információval szolgálhatnak a pedagógusról)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény külső kapcsolatai. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, működteti, értékeli és fejleszti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. A területhez kapcsolódó önértékelési szempontok és elvárások áttekintése
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezésével kapcsolatos feladatok
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Mérési eredmények telephelyi szinten • Intézményi szintű erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Június	<ul style="list-style-type: none"> • Az elvégzett mérések összegzése • Éves célok és feladatok értékelése • Éves beszámoló előkészítése • A következő évben elvégzendő mérések előkészítése

5. Munkaközösségi megbeszélések tervezete

	Munkaközösségi megbeszélés tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	szeptember 5.	Igény szerint a törvényi változások közös értelmezése, felhasználói kézikönyv tanulmányozása, dokumentumok folyamatos feltöltésének megkezdése
2.	október 10.	OH: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez dokumentum értelmezése Óralátogatások megszervezése
3.	november 14.	Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása
4.	december 12.	Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatainak megosztása az intézményvezető döntése szerint
5.	január 16.	Félév eredményeinek megbeszélése. Az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása, ha szükséges
6.	február 20.	Intézményi célok és feladatok időarányos értékelése
7.	március 20.	Erősségek, fejlesztendő területek megbeszélése

8.	április 16.	Teljesítményértékelés, partneri igény és elégedettségmérés
9.	május 15.	Intézményértékelés előkészítése, feladatok kijelölése
10.	június 19.	Összegző értékelések elkészítése

6. Ötletek, javaslatok a minőségi munka javítása érdekében

(innovációs ötletek, megvalósítási lehetőségük)

- Kompetencia-mérés eredményeinek javítása
- Mérés-értékelési rendszer megújítása
- Hiányzás, késés visszaszorítása
- Lemorzsolódás hatékony csökkentése
- Beiskolázás megszervezése
- Gazdálkodó szervekkel folyamatos kapcsolattartás

7. Tervezett óralátogatások a 2019-20-as tanévben

Pedagógus	Dátum/hét	Osztály/Tantárgy/óra	Óra látogatást végzi	Dokumentum-elemzést végzi	Interjú készít
Mácsai Erzsébet	2019-20-as tanév I. félév	órarend függvényében	Medgyesi Arnoldné	Takács Éva	Kristó Sándorné
Bányai Györgyi	2019-20-as tanév I. félév	órarend függvényében	Konkoly Tünde	Takács Bernadett	Magyar Ildikó
Báthoryné Majzik Andrea	2019-20-as tanév I. félév	órarend függvényében	Erdeiné Papp Éva	Kovácsné Madácsy Ágota	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna
Horváthné Török Tünde	2019-20-as tanév I. félév	órarend függvényében	Balászné Szabó Erzsébet	Mészáros János	Rácz Noémi
Illés Emese	2019-20-as tanév II. félév	órarend függvényében	Polyák Zsuzsanna	Piti Péter Pál	Virágos-Kis Gabriella
Bige Csaba	2019-20-as tanév II. félév	órarend függvényében	Szabó Zsannett	Mészáros János	Mácsai Anita

Riczánné Császár Tünde	2019-20-as tanév II. félév	órarend függvényében	Gyergyai- Szabó Ma- riann	Pintér László	Sótiné Kiss Erika
Rác Ist- ván	2019-20-as tanév II. félév	órarend függvényében	Szabics Imre	Csetfalvi Enikő Pálma	Horváth Jó- zsef
Gálné Szabó Ka- talin	2019-20-as tanév II. félév	órarend függvényében	Kovács Ár- pád	Mácsai Anita	Dávid Zol- tán
Czakó Krisztina	2019-20-as tanév II. félév	órarend függvényében	Csernák Krisztina	Polyák Zsu- zsanna	Konkoly Tünde

Szentes, 2019. augusztus 27.

Összeállította:

Jóváhagyta:

.....
Bakainé Vajdovich Judit
munkaközösség-vezető

.....
Pintér Etelka
igazgató

Marketing munkaközösség munkaterve 2019/2020 tanév

A munkaközösség tagjai:

Vízhányó István László munkaközösség vezető

Horváthné Török Tünde

Illés Emese

Mácsai Erzsébet

Milinker Mónika

Rác Noémi

Mészáros János

Piti István

Szobota László

Kitűzött célok a tanévben:

- az iskola jó hírnevének öregbítése, terjesztése reklámtevékenységeinkkel, rendezvényeinkkel, képzéseink népszerűbbé tétele mind az általános iskolából jövők számára, mind a felnőttek körében
- a tanulói létszám növelése nappali és esti képzésekben is
- biztonságos és a gyakorlatban is alkalmazható tudás átadása tanulóink számára
- internetes reklámtevékenységeink bővítése (instagram)

Tervezett feladatok, rendezvények, versenyek:

Hónap	Tervezett feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • a beiratkozás eredményeinek áttekintése, összevetve az előző évek létszámaival, • a 2018/2019-es tanévben és a nyáron alkalmazott, az iskolát hirdető, tanulókat megszólító reklámozási technikák áttekintése, <ul style="list-style-type: none"> • az Iskola instagramon történő megjelenítése, a leendő és jelenlegi diákok minél hatékonyabb elérése érdekében, • a tanulók szakmai gyakorlati helyükkel való megelégedettségét felmérő piackutatás elvégzése, kérdőíves felmérés során • továbbá a 2019/2020-as tanévben alkalmazandó reklámozási formák megtervezése, • az Iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően a felelős munkacsoportokkal együttműködve, • szentesi újságokban (pl.: Szuperinfó) való hirdetések feladása a másodszakra ingyenességről tájékoztatva leendő tanulóinkat,
Október	<ul style="list-style-type: none"> • októberi statisztikák összevont és osztályonkénti eredményeinek áttekintése, elem-

	<p>zése (beiratkozottak száma, lemorzsolódottak, HH-s és HHH-s tanulók száma, lakóhely szerinti megbontásuk stb.),</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Zsoldos Napok (2019. okt. 24-25.) programjának összeállítása, áttekintése, a tanári kar bevonásával, • a Zsoldos Napok, kétnapos rendezvényorozatunk népszerűsítésére a városi és vonzaskörzetben lévő helyi tévék figyelmének felhívása, • hagyományörző iskola révén a 9. osztályosok beavatására szolgáló rendezvényünk, az október 25-i gólyavetélkedő részleteinek, programjainak, menetének áttekintése a DÖK és a rendezvényszervező munkacsoport bevonásával, • az Iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően,
November	<ul style="list-style-type: none"> • a „Nytott Nap” programjainak megbeszélése, megtervezése, a nyílt órákat vállaló tanárok listájának és a teremrend összeállítása, és november 13-án történő megvalósítása • a helyi és vonzaskörzetben lévő általános iskolák 8. osztályosai és szüleik számára, a szakmákról tájékoztatás megtervezése és lebonyolítása • a környékbeli általános iskolák 7-8. osztályosainak fogadása a tanműhelyekben a kamarai felkéréseknek megfelelően • a szentesi és a vonzaskörzetbeli általános iskolákban önkéntes alapon „nyílt szülői értekezleteken” tájékoztatások tartása a tanári kar részéről az iskolánkban indítandó képzésekről szakmai képzésben résztvevő tanulók bevonásával (ppt-n, képekkel, kisfilmekkel és bemutató, szemléltető anyagokkal illusztrálva) • az Iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően • a rendezvényszervező munkacsoport tevékenységei keretében a szalagavatós jegyek megrendelése az egyik helyi nyomdától, • az osztályfőnöki munkaközösség által, a ballagási meghívók megterveztetése, majd nyomdának való továbbítása, meghívók megrendelése,
December	<ul style="list-style-type: none"> • a szentesi és a vonzaskörzetbeli általános iskolákban önkéntes alapon „nyílt szülői értekezleteken” tájékoztatások tartása a tanári

	<p>kar részéről az iskolánkban indítandó képzésekről szakmai képzésben résztvevő tanulók bevonásával (ppt-n, képekkel, kisfilmekkel és bemutató, szemléltető anyagokkal illusztrálva)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a környékbeli általános iskolák 7-8. osztályosainak fogadása a tanműhelyekben, a kamarai felkéréseknek megfelelően • szalagavató ünnepségünk programjainak összegyűjtése, menetének megtervezése • továbbá a városi és a vonzaskörzetben lévő helyi tévék figyelmének felhívása iskolánk szalagavató ünnepségének időpontjára • az iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően
Január	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően • 2020. január 15-én megrendezésre kerülő „Nyitott Kapuk” programunk előkészítése és lebonyolítása • a februárban tartandó szalagavató ünnepség főpróbájának megtervezése, lebonyolítása, programjainak rögzítése • végzős középiskolai és szakiskolai tanulóink felsőoktatási intézményekbe vagy szakmára / másodszakmára / érettségire való jelentkezésének segítése • a környékbeli általános iskolák 8. osztályosainak fogadása a tanműhelyekben, a kamarai felkéréseknek megfelelően • a szülők tájékoztatása iskolánkban folyó képzéseinkről, gyermekük jövőbeli tanulmányainak megtervezésében segítségnyújtás
Február	<ul style="list-style-type: none"> • 2020. február 1-én a szalagavató ünnepségünk lebonyolítása, a helyi és vonzaskörzetbeli média meghívásával • az iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően • iskolán belüli tájékoztatók tartása középiskolásoknak a szakmai lehetőségekről, szakmásoknak az érettségiről, másodszakmáról (mindezt tanárok vezetésével, kisebb diákcsoportokkal végezzük, digitális tájékoztató anyagok segítségével) • a szakmai és tanulmányi versenyek eredményeinek publikálása

<p style="text-align: center;">Március</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően • végzős középiskolai és szakiskolai tanulóink felsőoktatási intézményekbe vagy szakmára / másodszakmára / érettségire való jelentkezésének segítése • a környékbeli általános iskolák 7-8. osztályosainak fogadása a tanműhelyekben, a kamarai felkéréseknek megfelelően • iskolán belüli tájékoztatók tartása középiskolásoknak a szakmai lehetőségekről, szakmásoknak az érettségiről, másodszakmáról (mindezt tanárok vezetésével, kisebb diákcsoportokkal végezzük, digitális tájékoztató anyagok segítségével) • a szakmai és tanulmányi versenyek eredményeinek publikálása • a HSZC más intézményeivel való folyamatos kapcsolattartás és közös programok szervezése • ballagási ünnepségünk programjainak összegyűjtése, menetének, programjainak megtervezése • továbbá a városi és a vonzaskörzetben lévő helyi tévék figyelmének felhívása iskolánk ballagási ünnepségének időpontjára
<p style="text-align: center;">Április</p>	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően • végzős középiskolai és szakiskolai tanulóink felsőoktatási intézményekbe vagy szakmára / másodszakmára / érettségire való jelentkezésének segítése • a környékbeli általános iskolák 7-8. osztályosainak fogadása a tanműhelyekben, a kamarai felkéréseknek megfelelően • iskolán belüli tájékoztatók tartása középiskolásoknak a szakmai lehetőségekről, szakmásoknak az érettségiről, másodszakmáról (mindezt tanárok vezetésével, kisebb diákcsoportokkal végezzük, digitális tájékoztató anyagok segítségével) • ballagási ünnepségünk programjainak összegyűjtése, menetének megtervezése, rögzítése a rendezvényszervező munkacsoport által • szentesi újságokban (pl.: Szuperinfó) való hirdetések feladása a másodszakma ingyenességéről tájékoztatva a lakosságot

	<ul style="list-style-type: none"> • valamint a helyi tévében történő riport e témában a vezetőség részéről • az iskola képzéseit hirdető szórólapok további, tanárok általi kihordásának megtervezése, lebonyolítása
Május	<ul style="list-style-type: none"> • az iskola honlapjának, facebook-oldalának, instagramjának folyamatos frissítése, az aktuális programoknak megfelelően • végzős középiskolai és szakiskolai tanulóink felsőoktatási intézményekbe vagy szakmára / másodszakra / érettségire való jelentkezésének segítése • a környékbeli általános iskolák 7-8. osztályosainak fogadása a tanműhelyekben, a kamarai felkéréseknek megfelelően • iskolán belüli tájékoztatók tartása középiskolásoknak a szakmai lehetőségekről, szakmásoknak az érettségiről, másodszakmáról (mindezt tanárok vezetésével, kisebb diákcsoportokkal végezzük, digitális tájékoztató anyagok segítségével) • szentesi újságokban (pl.: Szuperinfó) való hirdetések feladása a másodszakra ingyenességéről tájékoztatva a lakosságot • az iskola képzéseit hirdető szórólapok további, tanárok általi kihordásának megtervezése, lebonyolítása
Június - Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> • a tanév befejezését követően a nyári időszakban heti egy napon ügyeletet biztosítunk az érdeklődők számára, ahol vezetőségünk és a gazdasági irodánk tagjai tájékoztatást nyújt iskolánkban indítandó képzéseinkről • az iskolánk képzéseit népszerűsítő szórólapok kihordása Szentesen és a környező városokban, falvakban, községekben a tanári kar segítségével • szentesi újságokban (pl.: Szuperinfó) való hirdetések feladása a középiskolai, szakiskolai, felnőttképzésben indítandó képzéseinkről tájékoztatva a lakosságot

Szentes, 2019. szeptember 13.

Összeállította:

Jóváhagyta:

Vízhányó István László
munkaközösség vezető

Pintér Etelka
igazgató

2019/2020-as DÖK munkaterv

Szeptember: a 2-ai héten már megtartjuk az első DÖK gyűlést, melyen az osztály-szekrények kiosztásra kerülnek. A DÖK elnököt és alelnököt is fogunk jelölni. A hónap közepén titkos szavazással megszavazzuk őket. A hónap végén a 9-es és 12-es osztályok számára újabb DÖK gyűlést tartunk, melyen a téma a Zsoldos napok és a gólyaavatás, valamint a gólyabál. Megbeszéljük az avatás szabályait és kérjük gyűjtsenek ötleteket a gólyahétre és az avatásra, hogy milyen feladatok legyenek. Arra is megkérjük a végzősöket, hogy írják össze, melyik osztályból kik lesznek a bálon a segítők. Műsorvezetők, pakolók, előkészítők, zsűri stb.

Október: Csak a szervezők, tehát a 12-esek hivatalosak az októberi 2 DÖK gyűlésre, melyen körvonalazzuk a gólyabál műsorát és feladatait, megválasztjuk a műsorvezetőket és a zsűri tagjait. A harmadik gyűlésen már a kész forgatókönyvet beszéljük át és beszédjük az avatásra ajánlott kellékeket. Október 21-25 lesz a gólyahét, 24-én és 25-én Zsoldos napok lesznek megtartva. Pénteken délelőtt fog sor kerülni a gólyabálra. A Zsoldos napi programok helyezettjeinek ajándékait, a gólyabálon a 9-esek süteményeit és a győztes 9-es osztálynak járó tortát a DÖK fogja finanszírozni.

November: a gólyaavatáson győztes 9-es osztály képviseli iskolánkat a városi gólyabálon november végén. Az osztályfőnök és a DÖK tanár segítségével készülnek majd erre a megméretetésre. A Szentesi DiákBrancs (SZDB, a SZIDÖK utóda) is tervez gyűlést erre a hónapra, iskolánkból mindig aktívan részt vesz rajta legalább két tanuló.

December: A szalagavató műsorvezetőinek kiválasztása. Karácsonyi készülődés. Karácsony előtt az iskola épületében felállított fenyőfát kisorsolják a hátrányos helyzetű tanulók között. A karácsonyi műsort idén a 11.R osztály tanulói állítják össze, és adják elő.

Január: a közelgő szalagavató részleteinek megvitatása, a belépőjegy árának megszavazása, mennyi legyen a helyszínen és mennyi elővételben. Megbeszéljük, hogy milyen zenére szeretnének a szalagavatón bevonulni és milyen sorrendben fellépni. Ismertetjük melyik végzős osztálynak melyik 11-es osztály tűzi a szalagot. Elmondjuk a főpróba időpontját és menetrendjét. Tájékoztatjuk a végzősöket arról is, hogy a szalagavatóról videó felvétel készül, melyet DVD-re kiírva meg lehet rendelni. A végzősökkel azt is megszavaztatjuk szeretnék-e, hogy a műsor végén bálkirályt és bálkirálynőt hirdessünk, szavazás alapján.

Január 31-én 12 órától szalagavató főpróba a sportcsarnokban. február 1-én szombaton 5 órától szalagavató! A műsor után a hónap folyamán DVD rendelések bonyolítása.

Március: Diákparlament tartása a hónap végén, előreláthatólag 20-án, melyre előzőleg, az osztályfőnökök bevonásával összeszedjük az igazgatónőnek szánt kérdéseket.

Április: DÖK nap a laktanyában tartott műszakiak napja rendezvényhez igazítva, előre láthatólag 17-én, melyen évek óta aktívan részt vesznek rendész és katona diákjaink.

Május: Ballagás, DÖK jutalmak.

Június: A végzősök szekrényeinek kiürítése. Az évfázárón a DÖK idén is tervezi, hogy megjutalmazza a tanév során kiemelkedő tanulmányi és sporteredményeket elérő tanulókat, valamint azokat, akik aktívan kiveszik részüket a közösségi munkából.

Kovácsné Madácsy Ágota

Könyvtári munkaterv

HSZC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája
2019/2020. tanév

1. A 2019/2020-es tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladataim

- gyűjteményünk folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról,
- az iskola pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása,
- könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása,
- könyvtári dokumentumok kölcsönzése,
- tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzése tanulóink számára
- a könyvtári állomány pedagógiai programnak megfelelő, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével történő fejlesztése.

2. Az iskolai könyvtárunk kiegészítő feladatai továbbá:

- a köznevelési törvényben meghatározott egyéb foglalkozások tartása,
- a nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése,
- számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása,
- tájékoztatás nyújtása az iskolai, kollégiumi könyvtárak, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben működő könyvtárak, a nyilvános könyvtárak dokumentumairól, szolgáltatásairól,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása,
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.

3. Az iskolánk pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása érdekében feladatom:

- hozzásegíteni a tanulókat az egész életen át való tanulásra
- elsajátíttatni az önálló ismeretszerzés képességét
- segíteni a tanulók eligazodását az információk sokaságában
- legyenek képesek a szerzett információ gyakorlati életben való megfelelő alkalmazására
- a kompetencia alapú oktatás elemeinek rendszeres alkalmazása a könyv- és könyvtárhasználati órákon
- a kompetencia alapú oktatás alkalmazásához szakirodalom biztosításával segítséget nyújtok a kollégáknak

4. Az iskolában folyó pedagógiai tevékenységhez még az alábbiakkal járulok hozzá:

- A szaktárgyi vetélkedőkre készülő, szakmai versenyeken résztvevő tanulóknak szakirodalmat gyűjtök, ajánlok, segítem felkészülésüket, feladatmegoldásukat.
- Az iskolai ünnepekhez, rendezvényekhez irodalmi anyagot javasolok.
- A tehetséges és hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését segítem a könyvtár eszközeivel.
- A városi könyvtár által szervezett könyvtárhasználati vetélkedőre való felkészülésben nyújtok segítséget a diákoknak.

5. Általános feladatok

- Könyvbeszerzés, bevételezés
- A folyamatos selejtezés. Letéti állományok egyeztetése
- Állományvédelem. Törlés az állományból.
- Adminisztrációs feladatok
- Szakmai továbbképzés (értekezleteken való részvétel)
- A könyvtárhasználatra épülő órák előkészítése
- Pályázatok figyelése
- Kapcsolattartás a városi, megyei könyvtárral, iskolai könyvtárakkal
- Folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

Hónap	Az állomány gondozása (Könyvtári munka)	Könyvtár-használati ismeretek (órák, kölcsönzés)	Tanórán kívüli tevékenység
Augusztus	Tankönyvek átvétele Tankönyvosztás adminisztrációs feladatainak előkészítése: (névsor, tartós és ingyenes nyilatkozatok elkészítése, pontosítása, nyomtatása) Könyvtári tartós tankönyvek bevételezése Éves munkaterv elkészítése Állománygondozás		
Szeptember	Tankönyvkölcsönzés lebonyolítása. Tankönyvek pótrendelésének elkészítése. Állomány-feldolgozás Statisztikai adatszolgáltatás előkészítése.	Könyvtárhasználati órák kijelölése az aktuális órarendnek megfelelően.	Felkészülés a diákokkal a városi könyvtárhasználati vetélkedőre.
Október	Folyamatos selejtezés	Kölcsönzés biztosítása folyamatosan.	Zsoldos-napok szervezése

	Tájékoztató Tankönyvek rendezése Kisebbségi javítások		Nemzeti ünnepeink megrendezésének segítése a könyvtárban található dokumentumokkal. (okt. 6., okt. 23.)
November	Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. További dobozolás Tájékoztató Állományrendezés Folyóiratok csoportokba rendezése	Összes osztályban.	Az iskolai Nyitott kapuk rendezvény megszervezésének segítése.
December	Elszámolás a tartós tankönyvekre fordított összegekkel, számlákkal. Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása.	Összes osztályban.	Mikulás és karácsonyi ünnepekhez könyvtári dokumentumok biztosítása
Január	A kölcsönzések áttekintése, felszólítások Félévi beszámoló elkészítése. Tájékoztató a következő évi tankönyvkínálatról	Összes osztályban	Iskolaválasztás, pályaválasztás segítése könyvtári dokumentumokkal
Február	Tankönyvrendelés egyeztetése a következő tanévre A könyvtári rend áttekintése, gondozása	Összes osztályban.	Szalagavató bál megszervezése
Március	A tankönyvrendelés elkészítése a következő tanévre. Tájékoztató, kölcsönzések áttekintése, felszólítások	Összes osztályban.	1848-as iskolai ünnepséghez segítség könyvtári dokumentumokkal

Április	Sérült, csonka példányok, gyűjtőkörbe nem illő dokumentumok folyamatos kivonása. A kölcsönzések áttekintése, felszólítások	Összes osztályban.	
Május	Törlési jegyzék készítése a selejtezésre szánt dokumentumokról. Tanulói könyvtári könyvek visszaszedése	Összes osztályban.	Ballagás megszervezése Tanulmányi kirándulásokhoz tájékoztató, könyvajánló
Június	Tartós tankönyvek visszaszedése. Könyvtári könyv- rendelés összeállítása Év végi beszámoló elkészítése A letéti állomány ellenőrzése Az éves kölcsönzés lezárása		Tantestületi kirándulás megszervezése.

Szentes, 2019. augusztus 30.

Koósne Káré Tímea
iskolai könyvtáros

4. számú melléklet: Versenynaptár

Tanulmányi versenyek, melyre az iskola felkészíti a tanulókat:

1. Jegyzék alapján: SZKTV, Implom József Helyesírási Verseny
2. Jegyzékben nem szereplő versenyek: OSZKTV Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny, honvédelmi-, rendészeti versenyek és a kiírásra kerülő egyéb versenyek (pl. szavalóverseny)

5. számú melléklet: Iskolai sportkör szakmai programja

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. A heti öt órából heti három óra órarendi keretben kerül megszervezésre. Szakképzésben résztvevő tanulóknak elméleti oktatási napokon egy-egy testnevelés órát biztosítunk.

A heti két óra kiváltható:

- a tanuló és a szülő együttes kérelme alapján sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel,
- diák sportkör működtetése által csapatsportokban (kosárlabda, futball, röplabda), aerobik, asztalitenisz, tollaslabda és egyéb szervezett foglalkozáson való részvétellel.

A sportkör célja és feladata

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása a sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.
- A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- Tömegsport rendezvényeken, diákolimpiai versenyeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- Magas szintű sportoláshoz elengedhetetlen tárgyi feltételek biztosítása (pályázat írás, támogatók megnyerése stb...).

Az iskolai sportkör tevékenységét a természettudományi munkaközösség vezetője és a testnevelők irányítják, az egy évre szóló szakmai program célkitűzéseinek végrehajtása érdekében. A szakmai programot a diákok igényeinek felmérése és a diákönkormányzat véleménye alapján készítik el a testnevelők.

A mindenkori természettudományi munkaközösség vezetőjének feladatai:

- a sportkör tevékenységének irányítása
- a munkaterv és eseménynaptár elkészítésének ellenőrzése
- a foglalkozások idejének meghatározása
- a sporttal kapcsolatos információk továbbadása
- az intézmény vezetőivel és más sportkörökkel való kapcsolat kialakítása, együttműködés

A sportcsoportok vezető pedagógusainak a feladatai:

- rendszeres sportolási és versenyzési lehetőség biztosítása
- az intézményen belüli játékok, vetélkedők, versenyek megszervezése
- turisztikai események szervezése
- egyéb feladatok ellátása
- a csoport munkájának népszerűsítése, az arra történő mozgósítás
- amennyiben szükséges, a tanulók irányítása külső sportegyesületbe

Iskolai sportcsoporthok a 2019/2020-as tanévben

Megnevezés	Heti óraszám	Vezető tanár
Kosárlabda	2	Végh László
Asztalitenisz, tollaslabda	2	Magyar Ildikó
Röplabda	2	Virágos-Kis Gabriella
Labdarúgás, futsal	2	Csetfalvi Enikő Pálma
Aerobik	2	Kertészné Kenyeres Zsuzsanna

Tervezett programok

- ✓ Házi bajnokságok
- ✓ Diákolimpia
- ✓ Egyéb sportrendezvények
- ✓ Szabadidős és tömegsport rendezvények
- ✓ Túrák, táborok

Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> • Legrand biciklizés • Bemeneti mérések
Október	<ul style="list-style-type: none"> • Fair Play kupa I. forduló (októbertől - decemberig) • Amatőr középiskolás labdarúgó bajnokság • Zsoldos napok sportprogramjai
November	<ul style="list-style-type: none"> • Asztalitenisz diákolimpia • Teremfoci diákolimpia
December	<ul style="list-style-type: none"> • Röplabda diákolimpia
Január	<ul style="list-style-type: none"> • Amatőr úszó diákolimpia • NETFIT felmérések januártól • Érettségi felkészítés januártól
Február	<ul style="list-style-type: none"> • Sakk diákolimpia
Március	<ul style="list-style-type: none"> • Mezei futás diákolimpia • Fair Play Kupa II. második forduló (márciustól – májusig)
Április	<ul style="list-style-type: none"> • Amatőr középiskolás labdarúgó bajnokság • Horgász diákolimpia
Május	<ul style="list-style-type: none"> • Kispályás labdarúgó diákolimpia • „Harc a kincsért” kalandvetélkedő • Tanár – diák foci
Június	

6. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)

A Hódmezővásárhelyi SZC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolájának véleményezése

A Munkatervet 2019. év augusztus hó 29. napján véleményezte:

.....

nevelőtestület

.....

DÖK

.....

szülői szervezet

.....

gyakorlati képzés képviselője

.....

igazgató

.....

főigazgató