

PEDAGÓGIAI PROGRAM

**INTÉZMÉNY NEVE:
HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC
ZSOLDOS FERENC SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA**

**6600 SZENTES
SZENT IMRE HERCEG U. 1.
63/562-336**

2019.



TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ISKOLÁNK NÉVADÓJA.....	5
1.1. ZSOLDOS FERENC (1832-1905).....	5
2. NEVELÉSI PROGRAM	5
2.1. ALAPELVEK – AZ ISKOLA KÜLDETÉSE	5
2.2. AZ ISKOLA KÜLDETÉSE	5
2.2.1. <i>Pedagógiai alapelveink</i>	6
2.3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA CÉLJAI	6
2.4. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA FELADATAI	7
2.4.1. <i>A feladatok teljesítéséhez szükséges eszközeink és eljárásaink</i>	8
2.5. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FELTÉTELE	10
2.5.1. <i>HSZC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája</i>	10
2.6. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK, KÖVETELMÉNYEK ÉS CÉLOK.....	12
2.6.1. <i>Iskolánk személyiségfejlesztésének lehetőségei és jellemzői</i>	12
2.6.2. <i>A személyiségfejlesztés színterei</i>	14
2.6.3. <i>A személyiségfejlesztés területei</i>	14
2.7. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	15
2.7.1. <i>Az egészségfejlesztés iskolai feladatai</i>	15
2.7.2. <i>Az egészségfejlesztés célja</i>	16
2.7.3. <i>Felvilágosítás és szemléletformálás</i>	20
2.8. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	21
2.8.1. <i>A közösségfejlesztés pedagógiai alapelvei</i>	21
2.8.2. <i>Az osztályközösségek meghatározó szerepe</i>	21
2.8.3. <i>A hagyományok szerepe a közösségfejlesztésben</i>	22
2.8.4. <i>A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei</i>	23
2.8.5. <i>A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai tevékenységére</i>	24
2.8.6. <i>A nevelőtestület, a szülők és a tanulók együttműködésének előmozdítása</i>	24
2.8.7. <i>Az együttműködések fejlesztésének lehetőségei</i>	25
2.9. A PEDAGÓGUSOK HELYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	25
2.9.1. <i>A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg</i>	25
2.10. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	26
2.10.1. <i>A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok</i>	26
2.10.2. <i>Hátrányos helyzet és veszélyeztetettség</i>	26
2.10.3. <i>Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység céljai</i>	27
2.10.4. <i>Az ifjúságvédelmi tevékenység feladatai</i>	27
2.10.5. <i>A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek</i> 30	
2.10.6. <i>Az egyéni munkarendben tanuló tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek</i>	33
2.10.7. <i>A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek</i>	33
2.10.8. <i>A tehetséggondozás iskolai feladatai</i>	34
2.10.9. <i>A tanórán kívüli tevékenységek szerepe a képességfejlesztésben, a tehetséggondozásban</i> ...	34
2.10.10. <i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program</i>	35
2.10.11. <i>A tanulókat megismerő (feltérképező) tevékenység</i>	36
2.10.12. <i>A tanulókat segítő tevékenységek</i>	36
2.10.13. <i>Integrált nevelés-oktatás</i>	36
2.10.14. <i>Szakképzési HÍD program</i>	38
2.10.15. <i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos céljaink</i>	38
2.10.16. <i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladataink</i>	39
2.10.17. <i>A felzárkóztatási program értékelése</i>	39
2.10.18. <i>A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység</i>	39
2.10.19. <i>Hátránykompenzáció</i>	40
2.10.20. <i>A tanulók szociális helyzetén alapuló intézményvezetői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatai</i> 40	

2.11.	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE.....	41
2.12.	KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL	41
2.12.1.	<i>Az együttműködésben résztvevő szervezetek formái</i>	42
2.12.2.	<i>Az iskola és a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei.....</i>	42
2.12.3.	<i>Együttműködési keretek a szülők és az iskola között</i>	42
2.12.4.	<i>Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között.....</i>	42
2.12.5.	<i>Együttműködési keret a Diák Önkormányzattal.....</i>	42
2.12.6.	<i>Kapcsolatot az általános iskolákkal.....</i>	43
2.12.7.	<i>Kapcsolatot tartunk fenn a Szegedi Pedagógiai és Oktatási Központtal</i>	43
2.13.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI	44
2.13.1.	<i>A vizsgaszabályzat célja, hatálya.....</i>	44
2.13.2.	<i>Osztályozó vizsga.....</i>	44
2.13.3.	<i>Különbözeti vizsga</i>	45
2.13.4.	<i>Javítóvizsga.....</i>	45
2.13.5.	<i>Pótló vizsga.....</i>	45
2.13.6.	<i>Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga.....</i>	46
2.13.7.	<i>Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei</i>	46
2.13.8.	<i>Írásbeli vizsgák általános szabályai</i>	46
2.13.9.	<i>A szóbeli vizsga általános szabályai</i>	47
2.13.10.	<i>Gyakorlati vizsga általános szabályai.....</i>	47
2.13.11.	<i>Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje.....</i>	47
2.13.12.	<i>Alkalmassági vizsga</i>	48
2.14.	AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI.....	48
2.14.1.	<i>Belépés az iskola induló évfolyamára.....</i>	48
2.14.2.	<i>Az intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain.....</i>	48
2.14.3.	<i>Az iskolán belüli átlépés más osztályba, csoportba</i>	49
2.15.	<i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása.....</i>	49
2.16.	KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....	50
3.	AZ ISKOLA HELYI TANTERVE	50
3.1.	KERETTANTERVEK.....	50
3.1.1.	<i>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése.....</i>	52
3.2.	A KÉPZÉS RENDSZERÉNEK ÓRAHÁLÓI.....	55
3.3.	AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI	76
3.4.	A TANULÓ MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	96
3.5.	A TANULÓ TELJESÍTMÉNYE, MAGATARTÁSA, SZORGALMA ÉRTÉKELÉSÉNEK, MINŐSÍTÉSÉNEK FORMÁI.....	98
3.5.1.	<i>Az értékelés formái.....</i>	98
3.6.	MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM ÉRTÉKELÉSE	101
3.6.1.	<i>A tanuló magatartása</i>	101
3.6.2.	<i>A tanuló szorgalma</i>	102
3.7.	JUTALMAZÁSOK, BÜNTETÉSEK.....	102
3.7.1.	<i>Jutalmazások.....</i>	102
3.7.2.	<i>Fegyelmi eljárások.....</i>	103
3.8.	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI.....	104
3.9.	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRÁK HELYI TANTERVEI	106
3.9.1.	<i>Osztályfőnök-szerepek:</i>	106
3.9.2.	<i>Visszatérő, ismétlődő témák az osztályfőnöki órákon, feladatokban:.....</i>	107
3.10.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	107
3.10.1.	<i>Csoportbontások.....</i>	107
3.10.2.	<i>A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus választás szabályai</i>	107
3.10.3.	<i>Projekt oktatás, témahét.....</i>	108
3.10.4.	<i>Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának rendje.....</i>	109
3.11.	AZ ISKOLA KÖRNYEZETNEVELÉSI PROGRAMJA	113
3.11.1.	<i>A környezeti nevelési program célkitűzései</i>	113
3.11.2.	<i>A környezetvédelem főbb területei.....</i>	113
3.11.3.	<i>A környezeti nevelés fő célcsoportjai és színterei</i>	113
3.11.4.	<i>Felvilágosítás és szemléletformálás.....</i>	114

3.12.	FOGYASZTÓVÉDELMI OKTATÁS	114
3.12.1.	<i>Jogi háttér</i>	114
3.12.2.	<i>A fogyasztóvédelmi oktatás célja</i>	115
4.	SZAKMAI PROGRAM: NAPPALI KÉPZÉS	119
4.1.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS ALAPELVEI	119
4.2.	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS CÉLJAI	119
4.3.	AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ SZAKKÉPZÉS JEGYEINEK KIALAKÍTÁSA.....	120
4.4.	A TANULÓK SZAKMAI TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE	120
4.5.	BESZÁMÍTHATÓSÁG	120
4.6.	SZABADSÁV FELHASZNÁLÁSA 2013/14-ES TANÉVTŐL:	120
4.7.	A SZAKKÉPZÉSI HÍDPROGRAM.....	121
4.7.1.	<i>A Szakképzési Hídprogram program óraszámai</i>	122
4.8.	A SZAKKÉPZÉS FŐ TERÜLETEI	122
4.8.1.	<i>Elméleti képzés</i>	122
4.8.2.	<i>Gyakorlati képzés</i>	122
4.8.3.	<i>Összefüggő szakmai gyakorlat</i>	123
4.9.	A HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM ZSOLDOS FERENC SZAKGIMNÁZIUMA ÉS SZAKKÖZÉPISKOLÁJA SZÉKHELYÉN FOLYÓ SZAKKÉPESÍTÉSEK.....	125
4.9.1.	<i>Jelentkezés rendje</i>	125
4.9.2.	<i>A komplex szakmai záróvizsga</i>	126
4.9.3.	<i>Köztes vizsga</i>	126
4.10.	A 2016/2017-ES TANÉVTŐL INDÍTHATÓ HÍD2B HOSSZABB IDEJŰ SZAKKÉPESÍTÉSEK SZAKMAI PROGRAMJA.....	127
4.10.1.	<i>31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó</i>	127
4.10.2.	<i>31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő</i>	130
4.10.3.	<i>31 582 01 Csőhálózatszerelő</i>	132
4.11.	8 OSZTÁLYHOZ KÖTÖTT, 3 ÉVES SZAKKÉPESÍTÉSEK	134
4.11.1.	<i>34 582 02 Bádogos</i>	134
4.11.2.	<i>34 341 01 Eladó</i>	137
4.11.3.	<i>34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos</i>	139
4.11.4.	<i>34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó</i>	142
4.11.5.	<i>34 521 03 Gépi forgácsoló</i>	144
4.11.6.	<i>Gyártósori gépbeállító</i>	146
1.	147
4.11.7.	<i>34 521 06 Hegesztő</i>	148
4.11.8.	<i>34 521 04 Ipari gépész</i>	151
4.11.9.	<i>34 525 06 Karosszerialakatos</i>	154
4.11.10.	<i>34 582 14 Kőműves</i>	156
4.11.11.	<i>34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő</i>	159
4.11.12.	<i>34 542 06 Női szabó</i>	162
4.11.13.	<i>34 582 10 Szárazépítő</i>	164
4.11.14.	<i>34 521 10 Szerszámkészítő</i>	166
4.11.15.	<i>34 522 04 Villanyszerelő</i>	168
4.11.16.	<i>34 582 12 Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő</i>	170
4.12.	ÉRETTSÉGIHEZ KÖTÖTT, 4+1 VAGY 2 ÉVES SZAKKÉPESÍTÉSEK	173
4.12.1.	<i>54 815 01 Fodrász</i>	173
4.12.2.	<i>54 514 02 Kosmetikus</i>	177
4.12.3.	<i>54 341 01 Kereskedő</i>	179
4.12.4.	<i>54 341 01 Kereskedő</i>	182
4.12.5.	<i>54 341 01 Kereskedő</i>	184
4.12.6.	<i>54 341 01 Kereskedő</i>	186
4.12.7.	<i>54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző</i>	188
4.12.8.	<i>54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus</i>	190
4.12.9.	<i>54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus</i>	192
4.12.10.	<i>54 582 01 Épületgépész technikus</i>	194

5.	SZAKMAI PROGRAM: ISKOLA RENDSZERŰ FELNŐTTOKTATÁS.....	196
5.1.	SZAKMAI MUNKA	196
5.2.	ISKOLA RENDSZERŰ FELNŐTTOKTATÁSBAN INDÍTHATÓ KÉPZÉSEK	197
5.3.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	198
5.4.	KÖVETELMÉNYEK SZAKMABONTÁSBAN	199
5.5.	ALAPFOKÚ ISKOLAI VÉGZETTSÉGRE ÉS 8. OSZTÁLYRA ÉPÜLŐ SZAKMÁK	200
5.5.1.	<i>Eladó, 34 341 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>200</i>
5.5.2.	<i>Épület- és szerkezetlakatos 34 582 03, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>203</i>
5.5.3.	<i>Festő, mázoló, tapétázó 34 582 04, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>205</i>
5.5.4.	<i>Gépi forgácsoló 34 521 03, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>207</i>
5.5.5.	<i>Gyártósori gépbeállító 34 521 05, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>209</i>
5.5.6.	<i>Hegesztő 34 521 06, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>211</i>
5.5.7.	<i>Karosszerialakatos 34 525 06, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>214</i>
5.5.8.	<i>Kőműves 34 582 14, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>216</i>
5.5.9.	<i>Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 34 582 09, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>218</i>
5.5.10.	<i>Női szabó 34 542 06, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>220</i>
5.5.11.	<i>Szárazépítő 34 582 10, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>223</i>
5.5.12.	<i>Szerszámkészítő 34 521 10, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>225</i>
5.5.13.	<i>Villanyszerelő 34 522 04, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>227</i>
5.5.14.	<i>Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő 34 582 12, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>230</i>
5.6.	ÉRETTSÉGRE ÉPÜLŐ SZAKMÁK	232
5.6.1.	<i>Épületgépész technikus 54 582 01, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet.....</i>	<i>232</i>
5.6.2.	<i>Gépgyártástechnológiai technikus, 54 521 03, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet.....</i>	<i>234</i>
5.6.3.	<i>Kereskedő, 54 341 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>236</i>
5.6.4.	<i>Kereskedő, 54 341 01, 24/2017 (VIII. 31) NGM rendelet.....</i>	<i>238</i>
5.6.5.	<i>Kereskedő, 54 341 01, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet.....</i>	<i>240</i>
5.6.6.	<i>Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>242</i>
5.6.7.	<i>Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11, 24/2017 (VIII. 31) NGM rendelet</i>	<i>245</i>
5.6.8.	<i>Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet.....</i>	<i>248</i>
5.6.9.	<i>Fodrász, 54 815 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet.....</i>	<i>251</i>
5.6.10.	<i>Fodrász, 54 815 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet</i>	<i>253</i>
5.7.	TANULÓK ÉRTÉKELÉSÉNEK SZABÁLYAI	255
6.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	256
6.1.	A PROGRAM HATÁLYBA LÉPÉSE	256
6.2.	A FELÜLVIZSGÁLAT RENDJE	256
6.3.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA, A JÓVÁHAGYOTT PEDAGÓGIAI PROGRAMHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS LEHETŐSÉGEI	256
6.4.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSÁNAK DOKUMENTUMAI (JEGYZŐKÖNYVEK, NYILATKOZATOK).....	256

1. AZ ISKOLÁNK NÉVADÓJA

1.1. Zsoldos Ferenc (1832-1905)

Zsoldos Ferenc – annak a Zsoldos családnak a tagja, amely nagyon sokat tett Szentés iparosításáért, a tanoncoktatás fejlesztéséért. Gőzmalom, téglagyár, fűrésztelep-tulajdonos, fakereskedő. Csongrád vármegye törvénytestületének tagja volt. Zsoldos Ferenc szorgalmas munkája, kitartása és kifogyhatatlan ötletei által vált egyszerű ácssegédből, fakereskedőből, a város legjelentősebb nagyiparosává. Sikertörténete már önmagában is tiszteletet parancsol, de ahhoz az őszinte közmegbecsüléshez, amely őt és családját övezte pusztán az üzleti életben elért sikeresség nem lett volna elegendő. Ennek kivívását elsősorban a szülővárosáért, annak fejlődéséért, hírnevének növeléséért, valamint szűkebb szakmai közösségéért végzett három évtizedes közéleti munkásságának köszönhetette. Dolgos, tevékeny, eredményekben gazdag életével és a városért végzett munkájával példát mutathat fiatalságunknak.



2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. Alapelvek – az iskola küldetése

2.2. Az iskola küldetése

Iskolánk szakgimnázium, szakközépiskola melynek feladata az általános műveltséget megalapozó, érettségi és szakmai vizsgára, valamint felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás biztosítása, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása.

Összetett intézményként olyan versenyképes kínálattal várja a tanulókat, amelyek biztosítják, hogy képességeiknek, érdeklődésüknek személyiségüknek megfelelően tanulhassanak.

Korszerű *szakgimnáziumként* széles alpműveltséget nyújt, s egyenrangúan kezeli a közismereti, a szakmai előkészítő és a speciális szakmai képzést. *Szakközépiskolaként* a szakmacsoportos alapozás után meghatározott irányú speciális szakmai képzést biztosít. Az érettségi vizsgával minden irányban fenntartja a továbbhaladás lehetőségét, s felkészít a szakirányú továbbtanulásra.

A jelenlegi szakgimnázium programját alapvetően meghatározzák a kerettantervek. A szakközépiskolai program alapját is a központi kerettanterveken alapuló helyi tanterv, valamint az OKJ-s szakmák központi programjai képezik.

Az iskola *képzési céljai és funkciói* a fent részletezett önmeghatározásból adódnak. Nevezetesen, a szakirányú továbbtanulás. A kimeneti szakmai képesítéseket az iskola

jogi és szakmai jogosítványai, ill. a mindenkori piacgazdaság változó igényei befolyásolják.

2.2.1. Pedagógiai alapelveink

Az alapelvek megfogalmazásában a hagyományok, az embereszményről körvonalazható kép, a nevelési és működési elképzelések határoztak. Mindezek alapján Nevelési tervünk az alábbi *alapelveket* rögzíti:

- Biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.
- Felelősségvállalás a tanulóink testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének biztosításáért.
- A komplex pedagógiai felelősség a tanulói közösségek kialakításáért és folyamatos fejlesztéséért.
- Harmonikus tanár-diák kapcsolat kialakítása, amelyben kiemelten fontos szerep jut a kölcsönös bizalomnak, a megértésnek és az egymás iránti tiszteletnek.
- A tanulóink jogainak, emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Intenzív együttműködés tanulóink szüleivel, illetve a szülői közösségekkel.
- Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat akarunk nyújtani diákjainknak.
- Nyitottak vagyunk az új pedagógiai módszerek irányában.
- Csak közösen vállalható célokat állítunk a nevelőtestület elé, s csapatmunkára építünk.
- Az iskola jelenlegi képzési rendszerének keretein belül hajtjuk végre fejlesztési elképzeléseinket.
- Gyermekközponúságot, teljesítményre ösztönző tanítást hirdetünk.
- Helyi tantervünket a kerettantervek és a szakmacsoportunkat érintő OKJ központi programok figyelembe vételével határoztuk meg.

2.3. A nevelő-oktató munka céljai

Az iskola *nevelési célkitűzései* a rögzített alapelvek, a konszenzuson alapuló elképzelések, korunk modern emberi elvárásai és a képzési modell alapján határozhatók meg. A kitűzhető célok az embereszményre, az oktatás-nevelés folyamatára és az iskola működtetésére vonatkoztathatók. A célok egyik része a bemenetre, másik csoportja a kimenetre, valamint a pedagógiai folyamat egészére irányul. Közös céljaink az alábbiak:

- Évente felfrissített beiskolázási programmal, megfelelő vonzerővel biztosítjuk a minőségi tanulói utánpótlást.
- Korszerű alpműveltség, tudatos orientáció, széles körű szakmai alapozás és speciális szakmai képzés megvalósításával innovatív tudást alakítunk ki a tanulóknak.
- Közismereti és szakmai területen lehetőségeinktől függően felkínáljuk a választás lehetőségét, biztosítjuk az érettségire, a szakirányú továbbtanulásra és a szakmai vizsgákra történő felkészítést (évfolyam fakultáció, emelt szintű érettségire való felkészítés stb.).

- Minden tanulónk számára biztosítjuk valamilyen szakmai képesítés megszerzésének lehetőségét.
- Tanulói képességfejlesztés.
- Ismeretközvetítés és a szakmai képzés.
- Törekszünk a tanulás megtanítására, az eredményes tanulási módszerek és technikák elsajátíttatására.
- Feladatunknak tekintjük a tanulók felzárkóztatását, s a tanulási és magatartási hátrányok csökkentését.
- Változatos módszerekkel továbbfejlesztjük a tehetséggondozást.
- Meghatározó célnak tekintjük, hogy tanulóink az általános műveltség és a szakmai ismeretek birtokában a munkaerőpiacon és a továbbtanulás területén egyaránt sikeresen érvényesülhessenek.
- Közösségteremtő erőnek tekintjük a szilárd értékrendet, a humanista elkötelezettséget, a toleranciát, az egészséges lokálpatriotizmust és az ezekből származtatható modern hazafiságot.
- Tanítványaink váljanak egészséges felnőtt személyiséggé, akikre jellemző a harmónia, a testi és lelki egészség, és az egymás iránti tolerancia;
- Törekszünk a nemzeti kultúra ápolására és közvetítésére.
- Tanítványaink legyenek nyitottak az emberi értékekre, váljanak autonóm személyiséggé;
- Eredményeink alapján megerősítjük tekintélyünket és helyünket Európában és a nagyvilágban.
- Törekszünk az előítéletektől mentes, felelősségteljes gondolkodású, alkotószellemű, kiegyensúlyozott személyiségű, fegyelmezett magatartású és mindenkor szavahihető tanulók nevelésére.
- Minden helyzetben törekszünk a problémák nyílt, őszinte feltárására és megbeszélésére.
- Az érdeklődés felkeltésével és ébrentartásával a tárgyi tudás elmélyítését, rendszeres szerepeltetéssel a kommunikációs készség fejlesztését célozzuk meg.
- A tanári szabadság tiszteletben tartása mellett egy szabályokban lefektetett, kiszámítható és egységesítést közelítő értékelési rendszert alkalmazunk.
- A szakmai tananyag folyamatos karbantartásával a műszaki gyakorlatban praktikusán alkalmazható tudásanyag oktatását valósítjuk meg.
- Tudatosan vállaljuk és ápoljuk az iskola értékes hagyományait, s újak kialakítására törekszünk.
- Tanítványaink tanúsítsanak olyan magatartást és viselkedjenek úgy, amelyben kifejezésre jut az együttműködés és a felelősségtudat.

A célok meghatározzák a követendő stratégiát, a gyakorlati eljárások összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósítását a mindenkori tanulói összetétel befolyásolja.

2.4. A nevelő-oktató munka feladatai

- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alpműveltség elsajátítását, majd a megfelelő színvonalú szakmai képzést, melynek a társadalomba való beilleszkedéshez és a további ismeretek megszerzéséhez szükségesek.
- Alapokat nyújtani a szakmai képzéshez

- Emelt szintű érettségire való felkészítést
- Felkelteni az ismeretszerzés iránti vágyat.
- Tiszteletet ébreszteni az emberi értékek – tárgyi, művészeti, erkölcsi – iránt.
- Olyan tudatformálás, amely a tanulót megtanítja a környezettel való tudatos együttélésére, a környezetbaráti életvitelre.

Kiemelt feladatoknak tekintjük ezen belül:

- a tehetséggondozást,
- a műveltségbeli hátrányok leküzdését,
- a társadalmi beilleszkedés segítségét,
- az egészséges életmód igényének kialakítását,
- a természet szeretetét és tiszteletét.

2.4.1. A feladatok teljesítéséhez szükséges eszközeink és eljárásaink

A nevelési-oktatási feladataink megvalósítását szolgáló módszerek messzemenően összhangban vannak az iskolánkban hangsúlyozottan szerepet kapó nevelői szabadsággal. A meglévő eszközök használata pedig részben a pedagógiai kulturáltság, másrészt pedig a rendelkezésre álló feltételek függvénye.

Lehetséges eszközök, eljárások:

- az egyes tantárgyak helyi tanterve alapján a lakóhely bemutatása tanórákon;
- a szülőföld, a nemzeti parkjaink, a Világörökséghez tartozó helyek, valamint a helytörténet, a néprajz, a népzene, megismertetése, és ezen témakörökhöz kapcsolódó vetélkedők, kiállítások szervezése;
- tanulmányi kirándulásokon e fenti célokat szolgáló múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése.
- nemzeti ünnepeink iskolai szintű megünneplése.
- korrepetáláson, a felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók egyénre szabott tanulási módszereinek kialakítása;
- olyan foglalkozások szervezése, ahol a tanulási technikák bemutatására kerülhet sor, segítséget adva e technikák elsajátításához (elméleti és gyakorlati feladatok);
- az egyéni motivációt segíti a tanulás élményének bemutatása, a siker közösség előtti elismerése;
- álláskereső technikák megismertetése
- előadások szervezése, ahol a vállalkozások, cégek vezetői elvárásaikról tájékoztatják diákjainkat a munkába állás előtt;
- gazdálkodó szervezetek, pénzintézetek, egészségügyi és szociális intézmények, meglátogatása;
- állásbörzék felkeresése;
- nyílt napokon és szakmai bemutatókon való részvétel;
- a mentális egészség, a belső lelki harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozás;

- egészségmegőrző programok (szabadidős) szervezése az egészséges táplálkozásról, mozgásról stb.;
- védőnői fogadóóra (személyes beszélgetés a tanulókkal);
- pedagógusok felkészítése az életvezetési ismeretek oktatására az osztályfőnöki órákon;

2.5. A Pedagógiai Program megvalósításának feltétele

2.5.1. HSZC Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

2.5.1.1. Az iskolai osztályok szerkezete

Szakközépiskola (2016.09.01-től kifutó rendszer)

nappali: 11-12. évfolyam

Szakgimnázium (gépészet, kereskedelem, rendészet, szépsézet)

nappali: 9-12. évfolyam

*Szakgimnázium szakképző évfolyama (logisztikai és szállítmányozási
ügyintéző, fodrász, kereskedő)*

nappali: 13-14. évfolyama

felőtt: 13-14. évfolyama

Szakiskola (2016.09.01-től kifutó rendszer)

nappali: 10-11. évfolyam

*Szakközépiskola (hegesztő, villanszerelő, gépi forgácsoló, központifűtés-és
gázhálózat-rendszerszerelő, eladó, építészet, női szabó)*

nappali: 9-11. évfolyam

Szakközépiskola (érettségire felkészítő)

nappali: 12-13. évfolyam

felőtt: 12-13. évfolyam

Szakközépiskola kizárólag szakképző évfolyama

nappali: 11-12. évfolyam

Szakközépiskola kizárólag szakképző évfolyama

felőtt: 11-12. évfolyam

Szakképzési HÍD program 20 hónap

- a fenntartó által engedélyezett **nappali 1250, felőtt oktatás 250** fős létszám körül tartani a tanulók számát,
- stabilizálni a jelenlegi iskolaszervezetet,

Fenti céljaink eléréséhez tovább kell javítani környezetünkben az iskoláról alkotott képet.

2.5.1.2. Tárgyi feltételek

2.5.1.3. Az iskola épületei

A központi épület („A”) 1970-ben került átadásra. A parkosított udvaron szabályos méretű bitumenes kézilabdapálya (2000-ben felújított) biztosítja a testnevelési és a sportfoglalkozások feltételeit. 2011-ben újabb iskolaépületet kaptunk a várostól („B” épület), ahol megfelelő feltételek között nevelhetünk, oktathatunk. A tanulók által is látogatható könyvtárral és egy második tornateremmel bővült intézményünk.

Mindkét épület jelentős felújítások történtek 2000-től, amelyek forrásait részben a város, ill. a fenntartó biztosította.

A gyakorlati képzés feltételeit az 1998-ban átadott tanműhelyünk „C épület”, a „B” épület – plusz a gazdálkodó szervezetek képzőhelyei – biztosítják.

A Tanműhelyünkben 4 műhelyterem – lakatos-hegesztő, karosszerialakatos, ruhakészítő – és a szükséges szociális helyiségek találhatóak. Ezen épület állapota kifogástalan, a szükséges karbantartást folyamatosan végezzük. A villanyszerelők a LEGRAND ZRT korszerű tanműhelyében végzik gyakorlatukat.

Az „A” épületben a korábban kialakított szaktantermi rendszer továbbfejlesztése a célunk. Jelenleg 16 tanterem+ 4 szertár + tornaterem+ konditerem áll a tanulók rendelkezésére.

A „B” épületbe 17 tanterem+ tornaterem+ szakmai képzésre alkalmas tantermek találhatóak. Átkerült az orvosi szoba, könyvtár várja a tanulókat. Célunk és egyben feladatunk is az épület számítógépes rendszerének bővítése.

2.5.1.4. Személyi feltételek

Szakos ellátottságunk és a szükséges képesítési feltételek közel 100%-osnak tekinthetők.

2.5.1.5. Munkaközösségi rendszer

Az oktatási-nevelési célok megvalósítására a hatékonyabb munkavégzés érdekében az azonos tantárgyi csoportot tanító szaktanárok **munkaközösségekbe** szerveződnek. Az iskola munkaközösségei: osztályfőnöki, társadalomtudományi, természettudományi, szakmai, önértékelési és beiskolázási.

Az egyes munkaközösségek élén választott vezetők állnak, tevékenységüket éves munkaközösségi programok alapján végzik.

Az iskolavezetés a munkaközösség-vezetők értekezletén keresztül biztosítja a nevelőtestület bevonását az iskola életét befolyásoló tervek és döntések előkészítésébe. A munkaközösségek önállóak, de nem elszigeteltek egymástól. A munkaközösség-vezetők a nevelőtestület előtt rendszeresen beszámolnak közösségük életéről, szakmai munkájukról, a felmerült gondokról és javaslatokról.

2.6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, követelmények és célok

A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat. Személyiségünk alapvetően interszónális kapcsolataink történései útján fejlődik.

Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó *célja* a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelési folyamat *eszköz*, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az értékközvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető *feladata* a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a magasrendű szükségletrendszerek kialakítása, az értékközvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a gyerekközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

Az iskolai nevelés szinte beágyazódik a gyermeki tevékenység folyamatába, az egyén *konstruktív életvezetésére* irányul, s új, fejlesztő jellegű magatartásformák kiépítését célozza meg. Ha az iskolai élet képes az egyén tevékenység- repertoárját fejleszteni, akkor a személyiségfejlesztés területén eredményt érhetünk el.

Minden nevelési feladat magatartási követelményeket tartalmaz, a nevelő hatás sokszor indirekt módon érvényesül.

2.6.1. Iskolánk személyiségfejlesztésének lehetőségei és jellemzői

- Az iskola széles tevékenységkínálatával, változatos pedagógiai módszereivel, személyiségfejlesztő oktatásával az élményszerzés örömet szeretné megvalósítani.

- Az oktató-nevelő tevékenység kialakítja a konstruktív szokások (olvasás, munka, kulturált szórakozás stb.) rendszerét, s tudatosan vállalja, hogy az egyik legfontosabb emberi érték a konstruktív életvezetés. Jól ellátott könyvtár áll a tanulók rendelkezésére.
 - A nevelőtestület vállalja a pedagógus hatékony modellközvetítő szerepét, mint a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközét.
 - Az iskola pedagógiai tevékenységével fejleszti a tanulók motivációs bázisát, s törekszik az intellektuális tevékenység megszerettetésére, a permanens önképzés szükségletének kialakítására.
 - Az iskola nevelői tevékenységében törekszik a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátítására, a viselkedési készség gyarapítására, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátias magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására.
 - Az iskola lehetőséget és teret enged a kreatív kezdeményezéseknek, sokoldalúan felkészíti tanulóit a teljesítményhelyzetekhez való alkalmazkodásra (tehetség gondozó szakkörök, tanulmányi versenyek, pályázatok).
 - Az intézményben folyó nevelés hangsúlyt fektet az önismeret-fejlesztésre (önismereti órák, osztályfőnöki órák, iskolán kívüli lehetőségek formájában).
 - A különböző szakkörök működtetésével, a színvonalas iskolai ünnepélyekkel a tanórai tevékenységen túl is lehetőség nyílik az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére.
 - A nevelőtestület minden területen fejleszti a hatékony kommunikációt, a véleményalkotást, a döntéshozatal, a problémamegoldás, a magabiztosság képességeinek gyakorlását (szóbeli feleletek, versenyek, diák önkormányzati feladatok).
 - Nevelési programunk hazaszeretetre, a kulturális értékek megbecsülésére, értékóvó magatartásra, a természet megvédésére és még sok más értékre nevel (ünnepélyek, versenyek), fejleszti az önkormányzati és a közösségi érzést, a sportszellemet.
- Nevelési rendszerünk - a gyermekvédelem lehetőségeivel is élve - pedagógiai módszereivel segíti a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat.
- A fentiek teljesülése érdekében az oktatási-nevelési folyamatunk arra irányul, hogy
 - széles teret adjon a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, s ezek összhangjának,
 - fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, erősítse akaratukat,
 - segítse őket életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításában, saját jövőképük megfogalmazásában, tehetségük kibontakozásában,
 - nevelje őket hazaszeretetre, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartására, a hazai és egyetemes emberi kultúra kincseinek értékelésére.

2.6.2. A személyiségfejlesztés szinterei

Ahhoz, hogy a személyiséget fejleszthessük, fel kell tárnunk annak az érték kategóriákhoz való viszonyát, rá kell mutatnunk az érték választás tendenciáira, irányaira, valamint el kell végezni az értékrendszer jellemzőinek kiemelését, bemutatását.

Mindezekre kitűnő lehetőség nyílik, ha a tanulók szabadidejét a tanítási, tanulási tevékenységgel összefüggésben tervezzük. Így a megszerzett élmények alapján fejlődik az érzelmi életük, kielégíthetjük az egyéni érdeklődésüket és kibontakozhatnak a latens képességek.

A művelődési-tanulói tevékenység a szakköri, a szaktárgyi versenyek széles köréből kerülhet ki.

A művészeti és tudományos művelődés a múzeumok, a színházak, a mozik, a hangversenyek rendszeres látogatására épülhet, amelyeket lemezhallgatással és ismeretterjesztő előadások szervezésével tehetünk kompletté.

A *testnevelés* órákat egyéb sportolási és testedzési formációkkal színezzük. Mindezek formálják az akaratot, a jellemet valamint társas kapcsolatok, barátságok szövődnek.

Mind az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon az iskolai cél- és feladatrendszer keretein belül elemző, értékelő munkát kell végeznünk.

A harmonikus lelki egészség kialakulásán túlmenően a korai tehetség-felismerés is eredményként regisztrálható.

A gondosan tervezett foglalkozások a fiatalok között pozitív irányú kötődéseket eredményezhetnek, amelyek elősegítik a szocializációs folyamatokat, illetve a társadalmi beilleszkedést.

Mindezek hatására a fiatalok tudásszintje növekedik, amely a szubjektum azon képessége, amely segítségével képes adekvát módon értelmezni a külvilág ingerhalmazát.

2.6.3. A személyiségfejlesztés területei

A serdülőkorú válságok eltorzíthatják a személyiség szerveződését, akadályozhatják a rendszer integrált működését. A személyiség fejlődését célzó tevékenységben a fő figyelem a pszichikus jelenségek felismerésére, tudatosítására irányul. A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak:

- *Önismeret:* a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshozatalhoz szükséges képességek kialakítása.
- *A tanulás tanulása:* a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.
- *Társas kapcsolatok:* készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására.

- *Konfliktuskezelés:* képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.
- *Lelki egészség:* a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.
- *Testi egészség:* az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.
- *Viselkedéskultúra:* a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.
- *Pályaorientáció:* képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az életre szóló tanulásra.
- *Jelenismeret:* eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.
- *Felelős állampolgár nevelése:* a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, a kodifikált törvényekhez való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a máság elfogadására.
- *Globális problémák:* a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.

A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban a nevelőtestület, de az iskola valamennyi dolgozója aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő kitüntetett hivatása, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez képest irányítsa tanítványai személyiségének fejlődését.

2.7. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.7.1. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi

állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján kívül csak olyan, a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonhatja be tanórai vagy gyermek, tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

2.7.2. Az egészségfejlesztés célja

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

2.7.2.1. *Az iskola egészségfejlesztési célja:*

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést kialakítani a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Egészséges környezetet, az iskolai egészségnevelést és az iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani, ezekkel párhuzamosan együttműködni a helyi közösség szakembereivel, és részt venni az ide vonatkozó programokon, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programok kidolgozása. Kiemelt jelentőségű az egészséges étkezés, a testedzés és a szabadidő hasznos eltöltése, valamint a társas támogatás, a lelki egészségfejlesztés és tanácsadás zavartalanságát biztosító programok megvalósítása.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlat megvalósítása, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előre jutást.
- A diákok segítése, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségmegőrzése; a helyi közösség vezetőivel való együttműködés úgy, hogy az utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást.
- Tolerancia és segítőkész magatartás kialakítása a beteg vagy fogyatékkal élő embertársak iránt.
- Az egészség fontos eszköz életcéljaink megvalósítása során. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi, közösségi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi-lelki képességeket hangsúlyozza.
- Az egészségnek ezek a meghatározásai rendkívül ambíciózusak, és mindenképpen egy kívánatos folyamatot határoznak meg, melyben a társadalom egészére vonatkozóan rövid és hosszú távon feladatok hárulnak mindannyiunkra.

2.7.2.2. *Az egészségfejlesztés tartalma*

Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéne, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önsegítés feladatait, módszereit.

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák. Az egészségfejlesztés átfogó társadalmi és politikai folyamat, mely nemcsak az egyének képességeinek és jártasságának erősítésére irányuló cselekvéseket foglal magába, hanem olyan tevékenységeket is, amelyek a társadalmi, környezeti és gazdasági feltételek megváltoztatására irányulnak azért, hogy azoknak a köz és az egyén egészségére gyakorolt hatása kedvező legyen. Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket az egészséget meghatározó tényezők

felügyeletére, és egészségük javítására. A részvétel nélkülözhetetlen az egészségfejlesztő tevékenység fenntartásához.

Az egészségfejlesztés fő feladata egy általánosan érvényes egészségfejlesztő politika kifejlesztése, egészségfejlesztő környezet megteremtése, az egészségfejlesztő közösségi tevékenység, az egyéni képességek fejlesztése, és szemléletválttatás az egészségügyi szolgáltatásokban.

2.7.2.3. Egészségnevelés

A WHO meghatározása szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében. A korszerű egészségnevelés egészség és cselekvésorientált tevékenység.

Az egészségnevelés főbb területei:

- egészséges táplálkozás
- higiénés szokások erősítése, fontosságának hangsúlyozása
- aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése
- a dohányzás visszaszorítása
- alkohol- és drogrevenció
- AIDS prevenció
- mentális betegségek megelőzése

2.7.2.4. Az iskolaorvos, védőnő szerepe az egészségnevelésben:

1. Évenkénti szűrővizsgálat
2. Felvilágosító előadások tartása (iskolaorvos, védőnő)
3. Egyéni gondozás (cukorbetegségek, viselkedési zavarok, tanulási zavarok, szenvedélybetegségek, cardiovascularis rizikósűrítés és gondozás)
4. Testnevelési csoportbesorolás
5. Versenyekre felkészülés (csecsemőgondozás, elsősegélynyújtás stb.)
6. Kapcsolattartás a pedagógusokkal, a szülőkkel (kiemelten az ifjúságvédelmi felelőssel)
7. Az iskolai büfé kínálatának figyelemmel kísérése, javaslattétel
8. Családsegítővel kapcsolattartás
9. Bemutató szervezése (egészséges táplálkozás)

Az egészségnevelési célkitűzések között szerepel a tanulók mentális és tanulási problémáinak felmérése, a korrekció megvalósítása:

A testi, fizikai állapot mérésén kívül a tanulási nehézségek szűrése. Logopédusi segítség igénybevétele a koncentrációzavarral, hiperaktivitással, fáradékonysággal, dislexiával, diszgrafiával, discalkuliával küzdő gyerekek megsegítésére, tanulási hatékonyságuknak erősítésére.

2.7.2.5. Testnevelési órák, mindennapos testnevelés

A testnevelés az egészséges élet egyik alapeleme. Elsődleges célunk a mozgás szeretetének erősítése, a mindennapi testmozgás igényének kialakítása, ezzel az egészségtudatos magatartás jelentőségének hangsúlyozása.

Az egészségnevelési célok elérésében segít a diákok állóképesség vizsgálata. A felmérési eredmények alapján pontos képet kapunk a tanulók állapotáról. Az erőnlét fejlesztésének, az állóképesség javításának többféle módja biztosított.

A tanulóknak heti 5 (2012/2013 tanévtől felmenő rendszerben) testnevelés órája van. Mozgási lehetőséget a diáksportkör foglalkozásain biztosítunk. Célunk a tanórán kívüli sportolási lehetőségek skálájának bővítése.

- kosárlabda csapatok edzése, osztályok, évfolyamok közötti versenyek megvalósítása
- foci csapatok edzése, osztályok, évfolyamok közötti versenyek megvalósítása
- kondicionáló torna biztosítása, erőnléti edzések megtartása
- házi és intézmények közötti bajnokságokon való részvétel
- pingpong, labdarúgó, aerobic foglalkozásainak támogatása

2.7.2.6. A tanulók fizikai állapotának mérésére használt módszerek

Sajátos a testnevelés ellenőrzése és értékelése, mivel készsége tárgyról van szó. Itt az ellenőrzés folyamatos, amely a tanórai teljesítményt figyeli. Időszakos egy-egy témakör lezárását követően.

Minden évfolyamon, minden tanévben a fizikai állapot felmérése kerül sor január és május hónapok között.

A tanulók teljesítmény-felmérését a NETFIT módszerrel végezzük. A felmérés a tanulók állóképességét, izomerejét (has-, hát-, kar- és lábizomzat) mérjük fel évente kétszer, tavasszal és ősszel. A mérési eredményeket a programhoz központilag rendelt táblázat szerint kiértékeljük. A felmérés eredményét az iskolaorvos is megkapja. A felmérés lehetőséget nyújt a tanulók önmagukhoz képest történő fejlődésének, de az egymást követő évfolyamok egyre rosszabb kondíciójának megállapítására is.

A NETFIT módszer során az alábbi dimenziókban folytatunk méréseket:

Az értékelés során figyelembe vesszük:

- a tanulók önmagukhoz viszonyított fejlődését,
- a tanult sportági mozgásanyag technikai végrehajtását,
- a sportjátékokban való aktív részvételt, együttműködési készséget,
- a testnevelési órákon mutatott aktivitást,
- a teljesítmények eredményességének viszonyát az előírottakhoz,
- a tanórán kívüli sporttevékenységet (iskolai sportkör, felzárkóztató foglalkozás, tehetségfejlesztő sportóra stb.)

2.7.3. Felvilágosítás és szemléletformálás

- Az iskolánkban Egészségnappal és Életmódnappal kívánjuk a tanulók számára elérhető közelségbe hozni az egészséges életmódot.
- Szintén a szemléletformálásban játszik fontos szerepet a minket körülvevő világ empirikus felfedezése ideértve a Sürgősségi Baleseti Osztályt
- A természetjáró túrák szervezésével próbáljuk a diákok szabadidejét hasznosan kitölteni.
- Az évente megrendezésre kerülő Sportnap mozgáslehetőséget nyújt, másrészt aktívan támogatja az egészséges életmódra törekvést.
- A különböző sportkörök tartalmas és egészséges kikapcsolódást nyújtanak a diákoknak.
- Versenyeken való részvétel (sportversenyek, elsősegélynyújtó verseny)
- Véradás diákok és tanárok részvételével („Ha vért adsz, életet adsz!”)
- Időszakos kiállítások rendezése (ÁNTSZ segédanyagainak felhasználásával) – mind olyan programok, amelyek elengedhetetlenek a kiegyensúlyozott, minden szempontból egészséges tanulók nevelésében.
- Kiemelten biológia, testnevelés, kémia, földünk és környezete, osztályfőnöki, gyakorlati és idegen nyelvről folyik az egészséges életmódra nevelés. Csak akkor lehetünk azonban elégedettek, ha a többi foglalkozáson törekszünk a pozitív egészség szemlélet kialakítására.
- Jól felszerelt szaktantermek (biológia, kémia, földünk és környezete), szertárak. (biológia, kémia, testnevelés, könyvtár, tornaterem, kondicionáló terem, sportudvar, iskolai büfé biztosítják az egészséges életmódra nevelés tárgyi feltételeit.
- Női tanári kondicionáló tornával, férfi tanári futball rendezésével követendő példát kívánunk nyújtani tanítványaink számára.
- Az iskola egészségügyi személyzetének részvétele a szülői értekezleteken (szülők felvilágosítása a példamutatás szerepéről, a család étkezési szokásai, mozgáskultúrája, az egészség megőrzésének helye a család értékrendjében, egészséges lakókörnyezet)
- Az iskolai büfé választékának ellenőrzése (gyümölcs, korpás pékáru, müzliszelet, cukormentes 100 %-os gyümölcslevek, élőflórás natur joghurt) Kerülendő: cola, csokoládé, finomított édesipari termékek stb.
- Számítógépes adatnyilvántartás
- Bemutatók szervezése (egészséges táplálkozás, természetes módszerek a szépségápolásban, gerinctorna betanítás, kézi és műszeres szemmaszírozás)
- Kortárs segítőképzés
- Szenvedélyekről leszoktató, önismeretfejlesztő csoportos foglalkozások
- Dohányzásmentes tantestület
- Tanár-diák sporttalálkozók
- Kiskorúak iskolai dohányzásának szigorított ellenőrzése
- Szülőcsoportok szervezése szakemberek bevonásával pl. magatartászavaros gyerekek esetén
- Dohányzásról leszoktató elektromágneses kezelés

2.8. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

2.8.1. A közösségfejlesztés pedagógiai alapelvei

Legalapvetőbb közösség a család, amelybe az egyén beilleszkedik. A család meghatározza, alapvetően formálja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. A család meghatározó kötődéseket alakíthat ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell alakítani, fejleszteni.

Pedagógiai céljaink, alapelveink fontos eleme iskolánk közösségének, közösségeinek fejlesztése. Intézményünkben több különböző szintű közösség szerveződik, működik, él együtt. E közösségek részben egymásra épülve szerveződnek, részben egymástól függetlenül alakulnak, működnek, fejlődnek. Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg és a közös élmények, eredmények, sikerek (kudarok) fejlesztik, erősítik. Az egyén fejlődése nem választható el a közösségek fejlődésétől, kölcsönösen hatnak egymásra.

Legfontosabb alapelveink:

- a közösség és a közösségi érzés kialakítása;
- a gyermekek személyiségének, életkörülményeinek megismerése;
- egységes értékrend és normák mielőbbi kialakítása;
- megtanítani növendékeinket arra, hogyan lehet és kell viselkedni, cselekedni, boldogulni egy demokratikus kisközösségben (osztályban és iskolában egyaránt) megalkotva és betartva annak szabályait;
- a tanulók szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Ennek érdekében a tanulóközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi az iskola nevelő-oktató munkáját.

Alapelveinket összegezve azt hangoztatjuk: a pedagógusnak élnie kell a hatalmával és nem szabad visszaélnie a hatalmával! Programunkban ez azt jelenti, hogy nem olyanná neveltem amilyen én vagyok, hanem segíték neki olyanná lenni, amilyenné válni akar.

2.8.2. Az osztályközösségek meghatározó szerepe

Az iskolában a diákok hagyományos osztályokba osztva tanulnak. A közösségfejlesztés talán legfontosabb színtere az osztály. Mivel a tanuló életének tetemes idejét tölti ebben a közösségben, nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere. A középiskolai osztályközösség az ekkorra már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek.

Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok maguk határozzák meg.

Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet:

- minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban,
- a másik gondjainak felismerése, problémáik megoldásában történő segítése,
- a másság elfogadása, tolerancia.

2.8.3. A hagyományok szerepe a közösségfejlesztésben

Az osztályoktól függetlenül iskolánkban számos közösség alakul és működik a diákok különböző érdeklődési köre szerint, önkéntes szerveződés alapján. Ilyenek például a hagyományos szakkörök, az önképzőkörök vagy a sport szakosztályok.

Iskolai hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba. A hagyományok ápolásának célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolájukhoz. A hagyományok őrzése egy sajátos arculatot biztosít az iskolának, és segít megkülönböztetni intézményünket a többi hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket, a szabadidő egészséges és kulturált eltöltését, fejleszti az együttműködési készséget és segíti a harmonikus emberi kapcsolatok kialakítását.

2.8.3.1. Kulturális és sport hagyományaink

- Az évente megrendezett *ünnepélyeink* - aktualitásuk mellett - jó alkalmat teremtenek kulturális céljaink megvalósítására. A március 15-e és október 23-a eseményeiről történő megemlékezés mellett a tanévnyitó, a szalagavató bál, a ballagás, s a tanévzáró is lehetőséget kínál irodalmi és zenei betétek meghallgatására. Külön megemlékezést tartunk az aradi vértanúk, a kommunizmus a holokauszt áldozatairól és a Nemzeti Összetartozás Napjáról. Az ünnepek, megemlékezések során műfaji sokszínűsége törekszünk, az irodalmi színpados megemlékezés mellett időnként közösen filmet nézünk, emlékhelyeket látogatunk, vetélkedőket szervezünk.
- A hagyományos iskolai szintű ünnepélyek műsorainak összeállításában és lebonyolításában igen nagy szerepet vállal az *iskolai stúdió*. Munkatársai a stúdió felszereltségével, az iskolai rádiólánc felhasználásával, felvételekkel és kihangosítással elengedhetetlen segítséget nyújtanak az ünnepek szervezőinek.
- Minden tanév hagyományos sporteseményeit jelentik az *iskolai csapatbajnokságok*. Intézményünk labdarúgásban és kosárlabdában megrendezi az osztályok közötti küzdelemsorozatot.

Helyi sajátosságok:

Az iskolai élet színesítése érdekében a következő programokat biztosítja az iskola hagyományain alapulva:

Zsoldos-nap tanítási idő alatt (2 nap)

- a tanulókat ösztönözzük az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek fejlesztése, az egészségnevelés, bűnmegelőzés, EU-ismeretek, fogyasztóvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása és a sport területén.

2.8.3.2. Beiskolázási hagyományaink

- Az iskola minden tanév november és januárjában *nyílt napot* szervez általános iskolások számára. A rendezvény alapvető célja az iskola minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése az érdeklődők számára. Ezen a napon az iskola iránt érdeklődő általános iskolások, szülei, szaktanáraik megismerhetik az iskola szaktermeit, műhelyeit, és átfogó képet kaphatnak az intézményről.
- Az iskola minden évben részt vesz a városi és megyei *iskolabörzén*. A rendezvényeken való részvétel elsődleges célja az iskola bemutatása az érdeklődőknek. Ezekre a programokra az iskola tanárai és diákjai egyaránt felkészülnek, kiállítással, szórólapokkal, az iskolát kedvezően bemutató működő berendezésekkel segítik a népszerűsítést. Az érdeklődők a börzéken ügyeletet tartó tanároktól és diákoktól szerezhetnek felvilágosítást az iskoláról.
- Az intézményünk az általános iskoláknak szóló színes tájékoztató kiadványát minden évben aktualizálva megküldi a várható beiskolázási területén működő általános iskoláknak.
- Megrendezzük „a szakmák éjszakája” programot.
- Évente megrendezi intézményünk a szakma ismereti vetélkedőjét az általános iskolák 7-8. évfolyamos tanulóinak.

2.8.4. A közösségfejlesztés egyéb hagyományos szinterei, rendezvényei

2.8.4.1. Gólyaavató

Az elsősök sajátos felavatásának szintere az október folyamán megrendezésre kerülő gólyaavató. A kilencedikesek – akik néhány hete már alkalmazkodnak a középiskola légköréhez és rendjéhez – egy kicsit már bátrabban vesznek részt a rendezvényen. A gólyaavató elsősorban kötetlen szórakozási, kapcsolatteremtési lehetőséget nyújt.

2.8.4.2. Szalagavató bál

Az érettségi előtt álló évfolyam hagyományos rendezvénye február elején. Az esemény rendszeresen külső helyszínen történik, ünnepélyes szalagtűzéssel kezdődik, és bállal folytatódik. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. A rendezvény a szervező évfolyamtól komoly együttműködést és összehangolt tevékenységet igényel. A munkát a szervező 11. évfolyamos osztályok osztályfőnökei segítik.

2.8.4.3. Ballagás

A végzős osztályok hagyományos ünnepi rendezvénye.

Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. Az esemény ünnepélyes osztályfőnöki órával kezdődik, majd a ballagók végig járják a feldíszített iskola épületét és a tantermeket, végül az diáktársaktól és tanáraiktól ünnepség keretében búcsúznak el. A rendezvényt a tizenegyedik évfolyam szervezi. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik.

2.8.5. A tanulók közösségeivel és a diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő tevékenység, különös tekintettel a diákönkormányzatot segítő tanár pedagógiai tevékenységére

Nevelési-oktatási feladataink eredményes megvalósításának elengedhetetlen feltétele az egyre önállóbban működő tanulói önkormányzat létrehozása.

A tanulói önkormányzat aktív részvétele az iskolai életben biztosítékul szolgál az iskola demokratikus működésében, s hogy ez ténylegesen megvalósuljon, a „demokratikus szellem” fejlesztésére kell az energiánkat összpontosítani.

A diákönkormányzatokat megillető jogositványok rendeltetésszerű gyakorlásához elengedhetetlen a rendszeres és a kölcsönös tiszteleten alapuló, a partneri viszonyt feltételező együttműködés kialakítása a diákképviselők és az iskolai vezetők között.

Ehhez kapcsolódóan legfontosabb feladatok:

- igényes programok összeállítása a diák-önkormányzati napra;
- diák-önkormányzati ülések szervezése;
- diákparlament szervezése évente 1 alkalommal;
- javaslattétel, véleményezés az iskolai élet különböző területein (jutalmazások, büntetések).

2.8.6. A nevelőtestület, a szülők és a tanulók együttműködésének előmozdítása

Iskolánkban minden szeptemberben újjá szerveződik a szülői munkaközösség. Hatásköre az alábbi fontos területekre terjed ki.

Egyetértési jogot gyakorol:

- a szervezeti és működési szabályzat, pedagógiai program, házirend, munkaterv elfogadásakor a jogszabályban meghatározott kérdésekben.

Véleményezési jogot gyakorol:

- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, különös tekintettel az
 - intézmény irányítását,
 - a vezető személyét,
 - az intézmény egészét vagy
 - a tanulók nagyobb csoportját érintő egyes kérdésekben.

2.8.7. Az együttműködések fejlesztésének lehetőségei

Az eddig vizsgált együttműködési területek leggyengébb láncszemének a nevelőtestület és a szülők kapcsolata bizonyul. Ezért ennek a fejlesztését tekintjük egyik legfontosabb feladatunknak. A kínálkozó lehetőségeink:

- kiemelten kell foglalkoznunk a szülők nevelési kultúrájának emelésével, fórumok és előadások szervezésével;
- fontos feladatunknak tartjuk, hogy iskolánk nevelési-oktatási céljait, követelményeit a szülők számára világosan megfogalmazzuk, és szükség szerint el is magyarázzuk;
- úgy érezzük, hogy részletesebben és gyakrabban kell tájékoztatnunk a szülőket iskolánk eredményeiről, működési problémáinkról;
- hatványozott segítséget kell nyújtanunk a hátrányos helyzetű tanulóink családjainak, mivel ebből a körből a legjelentősebb a lemorzsolódás;
- a szülők aktívabb bevonása az iskolai rendezvényekbe és ünnepségeinkbe;
- legyünk kölcsönösen nyitottabbak egymás problémái iránt a közös nevelési cél érdekében.

2.9. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

2.9.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,

- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.10. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.10.1. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező és a családok életében felhalmozódó problémák hatnak az iskolára, a gyermekek nevelésére és gondozására. Sok és egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizációtól a családok széthullásán át az egyes rétegek jólététől, túlzott anyagi szemléletétől más rétegek alacsony ellátottságáig, a munkanélküliségig.

A gyermek egészséges fejlődését biológiai-, fiziológiai-, szociális- és pszichés sérülések fenyegethetik, amelyek gyakran összefüggenek egymással.

2.10.2. Hátrányos helyzet és veszélyeztetettség

2.10.2.1. Hátrányos helyzetűek

Ebbe a csoportba azok a tanulók tartoznak, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei korlátozottak. Családjuk, szűkebb társadalmi környezetük elsősorban szociális, kulturális téren az átlaghoz képest negatív eltérést mutat. A hátrányos helyzet kialakulásához vezető tényezők: alacsony jövedelem, fogyasztási szint, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje. Ezen tényezők közül egyre több alacsony jövedelemmel rendelkező családdal találkozunk. Ezek a hátrányok esélyegyenlőtlenséghez vezetnek. A csonka családban nevelődő tanulóknál a hátrányok halmozottan jelentkezhetnek. Segítségét jelenthetnek a hosszabb-rövidebb ideig tartó támogatások, az anyagi segélyezés, az ingyenes étkezés biztosítása, a tankönyvtámogatás stb. A közbelépés halogatása esetén a hátrányos helyzetből kialakulhat a veszélyeztetettség.

2.10.2.2. Veszélyeztetettség

A törvény szerint a veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy

erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Az ilyen családban gyakori a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény). Következmény lehet a gyermekeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, a negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, az alkoholizálás, a kábítószer-élvezet. Ilyen esetben segíteni csak tartós, szakember által nyújtott támogatással lehet.

2.10.3. Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység céljai

- Előzze meg, hárítsa el vagy enyhítse az ifjúra ható károsodásokat, amelyek személyiségfejlődését megzavarják vagy gátolják.
- Segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak az ifjú egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez.
- Hassa át az iskola teljes nevelési szellemét.

2.10.4. Az ifjúságvédelmi tevékenység feladatai

2.10.4.1. Általános gyermekvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelem alapvető feladata a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmak, zavarok kiküszöbölése, enyhítése. Ennek megvalósítása érdekében az ifjúságvédelem különböző tudományokat (pedagógia, pszichológia, jog, szociálpolitika, szociálpszichológia, stb.) szakmai tevékenységeket, intézménytípusokat használ fel.

A gyermekek személyiségfejlődésében jelentkező károsodások az én fejlődésben, az erkölcsi magatartásban, az értékorientációkban és az igényszintben, esetleg az aktivitás vonatkozásában jelentkeznek, mint viselkedési és kedélyéleti zavarok. Ilyen lehet például a csökkent teljesítőképesség, a kriminális vagy neurotikus irányú fejlődésre való hajlam, és az egyén személyiségét negatívan befolyásoló, gyakran a környezetét is bántó jelenség.

Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkot, az iskola alapvető célja, hogy pedagógiai munkájának minden területén a *prevenció* gyakorlata érvényesüljön, s vallja, hogy a megelőzés szempontjából fontos, az olyan pszichés körülmények biztosítása, amelyekben a tanulók jól érzik magukat.

A prevenció munkája eredménye, ha a tanuló képessé válik a társadalmilag el nem fogadott jelenségekkel szembeni önvédelemre, s a destruktivitás helyett az önfejlesztő, építő magatartásformát választja. Az iskolai pedagógiai program nemcsak a megelőzést célzó, a gyermekvédelmi feladatokat összesítő jelen fejezete tartalmaz prevenció elemeket, hanem az a program egészét áthatja.

A társadalomban végbemenő folyamatoktól elválaszthatatlanul iskolánkban is nő a szociális, a családi, az egészségügyi vagy egyéb okokból fakadó hátrányos tanulók létszáma. Folyamatos és legfőbb feladat a hátrányokból fakadó veszélyeztetettség megelőzése. Ha az előforduló veszélyeztetettség fennállását nem tudjuk pedagógiai módszerekkel megoldani, akkor jelezni kell azt az illetékes gyermekjóléti szolgálatnál.

Az iskola gyermekvédelmi munkájának egyik legjellemzőbb feladata: az egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, elsősorban lelki gondokkal küzdő diákok segítése. A leggyakrabban előforduló pszichés problémák a következők:

- szorongások, félelmek,
- családi gondok,
- kortárskapcsolati konfliktusok,
- a serdülőkorral járó mentális gondok,
- lelki traumák.

2.10.4.2. Pedagógiai tevékenységek

- *Információk nyújtása* az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, az iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről a gyermekeknek, a szülőknek, a pedagógusoknak.
- *Folyamatos kapcsolattartás* az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, az iskolai orvossal, a könyvtárossal, a szabadidő szervezővel, a diákönkormányzattal, külső szervezetekkel (nevelési tanácsadókkal, önkormányzatokkal, állami gondoskodást végző otthonokkal, gyermekvédelmi szakellátó intézményekkel).
- *Kapcsolattartás a családdal:* személyes beszélgetések, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások, programok szervezése.
- *Feltárás, megszüntetés:* a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló gondjainak felismerése, feltárása, a problémák okainak megkeresése (a családi, a tanulási, a szociális gondok megszüntetésének lehetséges pedagógiai módszereit külön fejezet tartalmazza), segítségnyújtás (egyéni beszélgetések, családgondozás, tanórán kívüli foglalkozások, külső segítő bevonása), krízishelyzetek kezelése (mentálhigiénés tanácsadás, iskolaorvos, szakellátó intézmények, gyermekjóléti szolgálatok).
- *Prevenció:* személyiségfejlesztés, érték közvetítés, közösségfejlesztés, beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek. Pedagógiai eljárások: folyamatos mentálhigiénés tanácsadások, egyéni, segítő beszélgetések, megfelelő szakemberek bevonása, szükség esetén családlátogatás, a család bevonása a probléma megoldásába, a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése, tanulás módszertani ismeretek nyújtása, speciális közösségi foglalkozások (önismereti órák, konfliktuskezelési, szabadidős foglalkozások). Egészségnevelő tevékenységek: felvilágosító, megelőző munka: a családi életre nevelés, egészségvédő programok, egészségügyi szűrővizsgálatok, kiemelten kezelt témák: a szenvedélybetegségek megelőzése (dohányzás, alkohol, drog), fontos feladat az iskolai drogstratégia gyakorlati alkalmazása.

2.10.4.3. *Az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai*

Az ifjúságvédelem az intézmény valamennyi pedagógusának együttes feladata.

Iskolánk feladata: probléma-felismerés, okkeresés, segítségnyújtás, jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat gyermekvédelmi koordinátorának.

Hatékony gyermekvédelem csak professzionális prevencióval érhető el. A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyerekeket megillető jogok érvényesülését, védő-óvóintézkedéseket tegyen a rászorulókat érdekében örökjön a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű gyermekek elviselhető életlehetőségei felett. Feladatunk a tanulók életkori szakaszaihoz kötötten tér el, figyelve a korosztályok igényeire:

- olyan légkört kell teremteni, amelyben minden pedagógus kizártnak tartja, hogy bármelyik tanuló származása, színe, neme, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása vagy bármely más okból hátrányos, kizáró helyzetbe kerüljön;
- biztosítani kell a tanulók testi, lelki fejlődéséhez szükséges feltételeket;
- lehetőséget teremteni képességeik, tehetségeik kibontakoztatásához;
- szükség esetén segíteni hátrányos helyzetük leküzdésében;
- fontos a családdal a kapcsolattartás;
- diákönkormányzatok létrejöttének és működésének segítése;
- a tanulók megismertetése jogaikkal, kötelességeikkel és ezek gyakorlásának valamint véleménynyilvánításuknak lehetőségeivel;
- a tanulók személyiségi jogainak tiszteletben tartása és tartatása.

Minden pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök és a szakoktatók feladata, hogy nagy figyelmet fordítsanak tanulóikra, hogy időben felismerjék a hátrányos helyzetűeket esetleg veszélyeztetetteket.

Igyekeznünk kell felderíteni az okokat és pedagógiai eszközökkel törekedni a káros hatások megelőzésére, kiküszöbölésére, ellensúlyozására együttműködve a szülőkkel.

Ha ez nem vezet eredményre közvetlenül a Családsegítő Központ Gyermekjóléti Szolgálatához kell fordulni.

Az osztályfőnök az igazolatlan hiányzásokról értesíti a szülőt. Súlyos vagy halmozott vétségek esetén az osztályfőnök fegyelmi vizsgálatot folytat le a tanulóval szemben, bevonva a szülőt, az érintett pedagógusokat és az osztálytársak képviselőit.

2.10.4.4. Kapcsolattartás, kapcsolatok kiépítése

A veszélyeztetett gyermekek felderítése kiemelten az osztályfőnökök feladata. Az osztályfőnök kapcsolatot tart a szülőkkel (személyesen és telefonon), szükség esetén családot látogat. Meghatározó szerepe van a fogadó óráknak és a szülői értekezletnek. Az osztályfőnök kapcsolatot tart a szaktanárokkal, az iskolaorvossal, a védőnővel, az iskolai drogkoordinátorral, a könyvtárossal (szakirodalom folyamatos bővítése), a diákönkormányzatot vezető tanárral, a kollégiumi nevelő tanárokkal.

Szükség esetén az iskola felveszi és tartja a kapcsolatot az illetékes önkormányzatokkal, a gyámügyi hatósággal, az állami gondozást végző

otthonokkal, a gyermekvédelmi szakellátó intézményekkel, a rendőrséggel és a nevelési tanácsadóval.

Az iskolában iskolaorvos rendel, a gyerekek évenként egészségügyi szűrésen vesznek részt. A szociális keretet különítünk el a rászorulóknak támogatására (versenyeken való részt vétel támogatása). Szükség esetén kollégiumi elhelyezést tudunk biztosítani a rossz anyagi vagy rossz lakáshelyzetben lévő családok gyerekeinek. Délutáni tanulási lehetőséget biztosítunk a rászorulóknak.

2.10.5. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

2.10.5.1. Törvényi keretek

Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd-e, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői, rehabilitációs bizottság dönt.

A szakértői vélemény alapján a tanulót az intézményvezető mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól (kivéve gyakorlati vizsga). Vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint másik tantárgyat választhat. Adott tanuló számára osztályozó vizsgán, köztes vizsgán, különbözeti vizsgán, szakmai vizsgán, javító vizsgán illetve érettségi vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, írásbeli vizsgán lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök (számítógép stb.) alkalmazását. Szükség esetén az írásbeli vizsga szóbeli vizsgával vagy a szóbeli vizsga írásbeli vizsgával történő felváltását.

A felzárkóztatás miatt ezen tanulók részére egyéni foglalkozásokat kell megszervezni.

2.10.5.2. A beilleszkedési nehézségek feltárása

A beilleszkedési, magatartási zavarok egy részénél nincs jól körülhatárolható neurotikus tünet. A diákoknál problémák merülhetnek fel, mert nem tudnak barátot szerezni, nem találják helyüket az osztályközösségben, túl érzékenyen, esetleg indulatkitöréssel reagálnak az eseményekre. A tünetek igen különböző mértékben és formában jelentkezhetnek. Gyakran már belépéskor félszegen viselkednek, nehezen beszélnek, de van, aki jó fellépéssel rendelkezik, s mégis súlyos társasági és kapcsolatteremtési gátlásokkal küzd. Ebben az életkorban (14-18 év) gyakran csak átmeneti jelenségről, egy átlagosnál érzékenyebb személyiség serdülőkori nehézségeiről van szó. Ezek a diákok a társaság peremére szorulhatnak vagy szerepjátszásra kényszerülhetnek. A problematikus helyzet kialakulása általában nem egy okra, hanem okok láncolatára vezethető vissza.

Napjainkban az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializálódott gyermekek összetalálkozása igen sok tipikus nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartászavarként is megjelennek, messzire

ható következményekkel a tanuló beilleszkedésére és lélektani fejlődésére. A kritikus életkori szakaszok egyike a 14-18. életév, a középiskolába lépés időpontja, illetve a középiskolás évek. A serdülőkor sokféle lelki zűrzavarát gyakran kísérik hangulatingadozások, „világfájdalmas”, depresszív epizódok, dühkitörések, az önértékelés, az identitás zavarai. Súlyosabb esetben azonban zavar keletkezik az interperszonális kapcsolatokban, az iskolai teljesítményben és destruktív magatartásformák, deviáns folyamatok alakulhatnak ki. E nehézségek peremhelyzetet, szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki. *Alapvető cél*, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, s megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését vagy negatív hangadását.

Az érintett diákok többnyire a tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló, megbízással nem rendelkező peremhelyzetű tanulók. Interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai státuszú tanulók. Egy részük a család érték közvetítő sajátosságai szerint problémás fiatal, más csoportjuk a tanulmányi teljesítőképesség szerint egyetlen területen sem kimagasló diák.

A devianciára hajló „mátság” kezelése, a gyermekek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz feladat elé állít minden pedagógust.

2.10.5.3. Pedagógiai eszközök, módszerek, tevékenységek a beilleszkedés segítésére

Iskolánk az alábbi megoldásokkal törekszik arra, hogy a problémás tanulók konstruktív tevékenységek, véleménycserék, beszélgetések formájában vegyenek részt a kortárs interakciós folyamatokban:

- Nélkülözhetetlen a diákok pszichoszociális és biológiai környezetének pontos ismerete.
- Igen fontos feladat az érzelmi egyensúly helyreállítása a diák és környezete között. Pozitív érzelmi kapcsolatot teremtünk. A szociális sikerek mellett biztosítani kell a teljesítménybeli sikereket is.
- Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód. Jól felhasználhatók a drámapedagógia eszközei, a szerepjátékok és az élménybeszámolók.
- Igyekszünk olyan pedagógiai légkört kialakítani, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését, s eleve megelőzi a magatartási rendellenességek kialakulását.
- Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.
- Felzárkóztató, pótló foglalkoztatások szervezésével, szükség esetén tanulás módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását.
- Sajátos osztályfőnöki órákon személyiségfejlesztő tréningeken fejlesztjük önértékelési, önismereti képességeiket.
- Szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.

- A 9. évfolyamon az év elején tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét, s feltérképezzük, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat.
- A 9. és a 10. évfolyamon, a bukott tanulók számára korrepetálásokat tartunk a felzárkózásuk érdekében.
- A tanulási, beilleszkedési, és magatartási zavarokkal küzdő tanulók számára a nevelési tanácsadóval együttműködve - szükség esetén - iskola-pszichológus segítségét kérjük.
- Segítünk a gyerekeknek megtalálni azokat a szakértő szervezeteket (alapítványokat), amelyek segítséget tudnak nyújtani a beilleszkedésben.
- A pályatévészett és a tanulmányi nehézség miatt iskola-változtató szándékú tanulókat segítjük a befogadó intézmény megtalálásában.

2.10.5.4. Módszertani ajánlások a foglalkozásokhoz

A tanórai foglalkozások élményszerűek legyenek. A tevékenységek közül minél több a gyerekeket érdeklő témára irányuljon. A feladattípusok változatosak legyenek, az ismétlődő tevékenységi formák nem alkalmasak az érdeklődés szinten tartására.

Arra kell törekedni a tanulókkal való foglalkozás során, hogy a tevékenység, a felfedezés öröme, a vélemény szabad kifejtése elsődleges szerepet kapjon a száraz oktató módszerrel szemben.

Elengedhetetlen ezért a tanulók magukkal hozott beállítottságát, irányultságát figyelembe venni.

Megfelelő hangulati motivációkkal, megfigyelési szempontokkal és kérdésekkel irányítsuk a tanuló figyelmét. A megfigyelés alapszabálya az irányító kérdések pontos, tervszerű megfogalmazása. Kerüljük az egyszerre több, a túl általános kérdéseket. Dicsérni kell minden egyéni felfedezésre utaló megnyilvánulást.

Nem várható el, hogy a tanulók megfigyeléseik alapján érett gondolatközlésre legyenek képesek, ez a megfigyelések közös megbeszélésével hidalható át. Véleményük komolyan vételével arra kell törekedni, hogy a tanulók minél többet és minél gyakrabban szóljanak érdemileg hozzá az adott témához.

A házi feladat elsősorban önálló gyűjtésre, internet és könyvtárhasználatra vonatkozzon.

2.10.5.5. Javaslat az ellenőrzéshez, értékeléshez

Az értékelés célja, hogy a tanulók rendszeres és következetes visszajelzést kapjanak saját fejlődésükről. Pontosán tudják miben voltak jók, miben kell fejlődniük.

A megítélés minden esetben a tanuló személyiségének, adottságainak, a pedagógus fejlesztő munkájának, valamint a követelmények elvárásainak összevetésével történjen. A fejlődés mértékének megállapítása térjen ki az apró részletekre is.

2.10.6. Az egyéni munkarendben tanuló tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek

Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a **tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása, és befejezése szempontjából előnyös** a tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján **egyéni munkarend kérelmezhető az Oktatási Hivatalnál.**

Az **egyéni munkarendben tanuló**t - az iskolában vagy azon kívül folyó **gyakorlati képzés kivételével** - az iskola **valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni.** Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól. Az iskolai rendszerű szakképzésben az egyéni munkarendben tanulóra vonatkozó részletes szabályokat a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

Ezen időszak alatt:

- a tanuló mentesül a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;
- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;
- a tartós betegsége tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai és egyéb foglalkozásokon;
- az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de a félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból. Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja határozza meg lásd a „A nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési és értékelési rendszere” fejezetben.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti tankötelezettségét.

2.10.7. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

2.10.7.1. Képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, értékközvetítés

Az alcímben jelzett feladatok megvalósítása a lehetőségek, az alkalmak, a technikák és az eszközök széles tárházát ölelik fel.

A nevelőtestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a *képességfejlesztés*. A tanuló sorsát kezdettől determinálja, hogy milyen iskolába került, melyik osztályba vették fel, s kik lettek a szaktanárai. A belépés feltételét, a

képességek és ismeretek meghatározott szintjét magával hozta a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a *tehetséggondozástól*.

Régi tapasztalat, hogy a tanulás megtanítása a középiskolás évek kezdetén újra esedékes. A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóinknál is elengedhetetlen. Erre - tantárgyától függetlenül - minden pedagógusnak törekednie kell.

Az emelt szintű érettségi követelményeire történő felkészítés többlet óraszámokkal és új módszerekkel szolgálja a képességfejlesztést.

Az iskolai képességfejlesztést segítik elő a szakmai, matematikai és fizikai ismeretek, illetve a humán tantárgyak fakultáció keretében történő közvetítése. A tanulók csoportbeosztását az osztályban tanító szaktanárok véleményének meghallgatásával az osztályfőnök készíti el. A csoportbeosztást behatárolja a tanulók továbbtanulási szándéka.

A képességfejlesztés hagyományosnak nevezhető terepe a versenyek, a szakkörök, a diákkörök megszervezése, s a különböző pályázatok kiírása.

Az ismeretek és értékek közvetítése a képességek kibontakoztatásával párhuzamosan történhet. Az iskola tanulói elméleti, számítógéptermi és laboratóriumi szakórákon sajátíthatják el az ismeretanyagot.

2.10.8. A tehetséggondozás iskolai feladatai

- Az iskolánkban tanító valamennyi pedagógusnak kötelessége, hogy a nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, segítse a tanuló képességének, tehetségének kibontakozását.
- Iskolánkban a tanulók tehetségének a kibontakoztatásánál fontos tényezőként szerepel a személyiségük erősségeinek és gyengeségeinek a mielőbbi megismerése.
- Programunk részét képezi az erősségek tudatosítása, a gyengeségek pótlása, fejlesztése.
- Ugyancsak fontosnak tekintjük azt, hogy tanulóink speciális készségeit felismerjük, az iskolai lehetőségeket figyelembe véve ezeket fejlesszük, illetve megfelelő helyre irányítsuk.

2.10.9. A tanórán kívüli tevékenységek szerepe a képességfejlesztésben, a tehetséggondozásban

Az iskola a kötelező és nem kötelező órakereten kívül tanórán kívüli tevékenységekre is ösztönzi tanulóit. Lehetővé teszi a tehetség, a képesség kibontakoztatását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségek enyhítését szolgáló programok beindítását. Nem titkolt cél a tanulás megtanítása mellett az iskolai élet színesítése, a szabadidő értékes és érdekes kitöltése.

Tantárgyi versenyek

Kimondottan a tehetségek érvényesülését, a szaktantárgyak népszerűsítését szolgálják az évente megrendezett szaktárgyi (OSZTV) és közismereti (OSZKTV) tantárgyi versenyek. Az elért jó eredményeket kapcsolódó tantárgyainkban is jutalmazzuk. Az országos döntőbe jutott versenyzőink számára felkészítő foglalkozásokat is szervezünk.

Közös színház- és múzeumlátogatások

A kulturális hagyományok megőrzésére, más kultúrák értékeinek megbecsülésére, a kulturális igények kielégítésére szolgálnak a közös színház- és múzeumlátogatások. A színházlátogatások az egész tanévet behálózzák, a darabokat sokszor a tananyaghoz illesztik, s értékes segítséget nyújtanak az irodalmat tanító szaktanár számára.

Könyvtárhasználat

Iskolánk könyvtárszobája gazdag kézikönyvtárral, korszerű ismerethordozókkal (CD, CD-ROM, videó) a közvetlen ismeretszerzés segítségével a "kitekintéshez" is elvezet. Megtanít az egész világon egyformán alkalmazható könyvtárhasználat technikájára. Közvetett segítséget nyújt az internet adatbázisainak használatához is. A mindenkori 9. évfolyam osztályai szervezett könyvtári órákon tájékozódhatnak az iskolai könyvtárhasználatról.

Osztálykirándulások

Földrajzi adottságaink, hazánk különböző tájainak megismerését szolgálják az évente megszervezett osztálykirándulások. A 9-11. évfolyam osztályai az írásbeli érettségi hetében, a végzősök ősszel kirándulnak. Célszerű a középiskolás évek során az ország különböző tájait bejárni, ill. komplex programokat (túra, városnézés, sport, múzeumlátogatás stb.) összeállítani. A kirándulások tehát a kellemes és a hasznos időtöltést egyaránt szolgálják.

Szabadidősport

Az iskolai szabadidősport helyszíne a tornaterem, az udvar és a kondicionáló helyiség. Az iskolában alapvetően labdarúgás, kosárlabdázás, asztali tenisz és erőfejlesztő gyakorlatok valósíthatók meg. A versenyszerűen sportolók az iskolai labdarúgó és kosárlabda csapatokban is bizonyíthatják tehetségüket. Utóbbi sportágakban évente évfolyam- és iskolai bajnokságokat is rendezünk.

Iskolai szintű szaktárgyi versenyek

A versenyek megrendezéséről a munkaközösségek döntenek, a verseny időpontját és jellegét munkatervben rögzítik, a szaktárgyi verseny selejtezőjét képezheti magasabb szintű versenyeknek.

Tanulmányi kirándulás

A tehetséggondozásra, felzárkóztatásra, szakkörre, versenyekre és tanulmányi kirándulásokra biztosított órakeretet az adott tanévben aktuális igények alapján állítjuk be a tantárgyfelosztásba.

E szerteágazó versenyrendszerben az iskola számára elengedhetetlen feladat a versenyek közötti szelektálás, a versenyzői réteg szélesítése.

2.10.10. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Iskolánk tanulói között minden évfolyamon található tanulási kudarcral küzdő diákok. Ez a tény a felzárkóztatás pedagógiai feladata elé állítja az intézmény valamennyi pedagógusát. A

felzárkóztatás kiinduló pontja az okok feltárása, a tanulási gondokkal küzdő tanulók felismerése.

2.10.11. A tanulókat megismerő (feltérképező) tevékenység

A 9. évfolyamon, az év elején, tantárgyi felmérésekkel megvizsgáljuk a tanulók felkészültségét annak érdekében, hogy milyen szintű felzárkóztató foglalkozásokkal tudjuk segíteni az arra rászorulókat.

2.10.12. A tanulókat segítő tevékenységek

- Az iskola ellátja a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos tevékenységeket. Felzárkóztatás szervezhető a tanórán (differenciált egyéni és csoportos foglalkoztatással), a nem kötelező tanórai foglalkozás keretében a tanuló érdeklődése, igénye szerint, illetve egyéni - egy-három tanuló részére szervezett - foglalkozások keretében.
- A tanulási nehézségek enyhítését, a felzárkóztatást az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó délutáni foglalkozások, a korrepetálások jelentik. Az évről-évre újra meghatározott, szaktanárok vezetésével szervezett korrepetálási programok lehetővé teszik a gyengék, ill. a tanórákat mulasztók számára a szakmai lemaradás megszüntetését. Az egyes foglalkozások gyakorlásból, a felvetődött kérdések megválaszolásából, ill. a tananyag újra magyarázásából állhatnak.
- A tanulási, beilleszkedési, és magatartási zavarokkal küzdő tanulók számára a nevelési tanácsadóval együttműködve - szükség esetén - iskola-pszichológus segítségét kérjük. Segítünk a gyerekeknek megtalálni azokat a szakértő szervezeteket (alapítványokat), amelyek segítséget tudnak nyújtani.
- Külön figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási-nevelési feladataira, az egyéni problémák kezelésére. **Számukra – szükség esetén – egyéni haladási tervet dolgozunk ki.** Számukra egyéni fejlesztési lapot írunk.
- A pályatévésztett és a tanulmányi nehézség miatt iskola-változtató szándékú tanulókat segítjük a befogadó intézmény megtalálásában. Az eltanácsolás lehetőségével csak végső esetben élünk.

2.10.13. Integrált nevelés-oktatás

A sok súlyos nehézségekből kiindulva, s azok megoldására törekedve határoztuk el az integrált nevelést, oktatást. A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az együttnevelést megvalósító iskolák pedagógusainak, a szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülés-specifikus

módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.

- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő, pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki
 - a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
 - b) **szükség** esetén egyéni fejlesztési lapot **tervet** szükséges készíteni, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
 - c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükségletekhez igazodó módszereket alkalmaz;
 - d) egy-egy tanulási, nevelési helyzet, gond megoldásához alternatívákat keres;
 - e) alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedéshez;
 - f) együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.
- Intézményünkben az együttnevelést segítő pedagógus a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez felméri a tanulók egyéni képességeit, a hiányos képességek, részképességek ismeretében egyéni fejlesztési tervet készít. A terv alapján ütemezett feladatok, tevékenységek elvégzését dokumentálja. Tanulói portfóliót készít, mely tartalmazza az egyéni fejlesztési terveket, bemeneti-kimeneti mérések eredményeit a központilag kiadott nyomtatványokon. Az osztályfőnököket, szaktanárokat, szülőket időközönként tájékoztatja a fejlesztés eredményeiről.

Az integrációs és képesség kibontakoztató pedagógiai rendszer három elemből tevődik össze.

Az első rész a heterogén intézményi közeg kialakítását, az „alkalmazást” jelenti. „Kiket kikkel” szeretnénk integráltan oktatni. A tanulók a pedagógiai szakszolgálat tanácsára és szakvéleménye alapján kerülhetnek az iskolába. Főszabály a sajátos nevelési igényű tanulókat normál osztálykeretben oktatni, de speciális tanulói csoportokat is működtetni. Az osztály kialakításánál a hátrányos helyzetű gyerekek aránya 50%, aminek fokozatosan csökkennie kell 25%-ra. Intézményünk esetében ez úgy valósulhat meg, hogy több osztályra is kiterjesztjük az integrációs felkészítést. Iskolánk, mint az integráló intézmény, minden szülővel kapcsolatban áll, a nevelőtestület pedig csapatban dolgozik. Ez azt jelenti, hogy együttműködési, partnerségi kapcsolatok kiépítése történik mind a nevelőtestületen belül, mind pedig a külső szereplőkkel, a szülői házzal, a helyi családsegítő szolgálattal, szakszolgálattal, más közoktatási intézménnyel.

A pedagógiai rendszer második része a tartalmi elemeket fogalmazza meg. Az intézménynek képességfejlesztő programokat kell működtetnie. Annak értékelése helyett, hogy „mit nem tud a tanuló” a „miben jó” kerül előtérbe. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásában a „lépésről lépésre” elvét és módszerét használjuk. Egyéniesített, rendszeresen alkalmazott és körültekintően ellenőrzött nevelési, oktatási folyamat megvalósítására törekszünk. A tanulást segítő fejlesztés, az eszközjellegű és szociális kompetenciák fejlesztését követik az integrációt segítő, tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek. Ide tartozik a mentori rendszer működtetése, művészeti körök kialakítása és együttműködés civil művészeti iskolák programjaival. A programok kialakításában a multikulturális tartalmak is helyet kapnak. A tanulók értékelési rendszerében is változás történik. Megjelenik a szöveges értékelési rendszer, az árnyalt értékelés, az egyéni fejlődési napló. A tanárok külső szakemberek segítségével egyéni nevelési célokat és tervet határoznak meg, melyek teljesülését illetve a tanulók magatartását, fejlődését folyamatosan nyomon követik és értékelik. A pedagógusok meghatározott időnként pl. kéthetente szakmai megbeszéléseket (esetmegbeszélés, módszertani továbbképzés) tartanak külső szakember bevonásával.

A rendszer harmadik összetevője a program ellenőrzése az eredmények szempontjából. Mindenképpen fontos, hogy legyen utánkövetés, hogy lássuk mi lesz a tanuló sorsa, mert a hátrányos helyzetű tanulók nagy számban maradnak ki a középfokú oktatási intézményekből. Tehát már nemcsak a beiskolázás lényeges, hanem az is, hogy egy-két év múlva is ott tanulnak-e a tanulók, vagy sem.

2.10.14. Szakképzési HÍD program

A szakiskolában – a nappali rendszerű iskolai oktatás keretében – felzárkóztató oktatás szervezhető azoknak a tanulóknak, akik alapfokú iskolai végzettség hiányában kívánnak bekapcsolódni a szakképzésbe.

A felzárkóztató oktatás két tanítási évig (húsz hónapig) tart, az általános iskola hatodik évfolyamát sikeresen befejezett, és a 15. életévüket betöltött tanulók számára.

A tanuló a felzárkóztató oktatás keretében elsajátítja azokat az ismereteket, amelyek a szakképzés megkezdéséhez szükségesek, továbbá megszerzi a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati kompetenciákat. A tanuló a felzárkóztató oktatás sikeres befejezése után részsakképesítést szerezhet, majd a szakképzési évfolyamon folytathatja tanulmányait.

2.10.15. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos céljaink

- Ezeknek a tanulóknak döntő többségét legalább egy szakmunkás bizonyítvány megszerzéséig eljuttatni.
- Hátrányaik ellenére kialakítani bennük – legalábbis megpróbálni – az élethosszig tartó tanulás igényét.
- Maximális segítséget nyújtani ahhoz, hogy a társadalomban való beilleszkedésük minél sikeresebb legyen.
- Ha az mégsem sikerülne az iskolán belül, akkor iskolarendszeren kívüli képzésbe kell megpróbálni bevonni őket.

2.10.16. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásával kapcsolatos feladataink

Feladatunk a tanulók kudarcélményeinek olyan mértékű csökkentése, hogy az iskola követelményrendszerének megfeleljenek.

Ahhoz, hogy ezt teljesíteni tudjuk, az alábbi feladatokat kell megoldanunk:

- Már a kezdet-kezdetén fel kell mérni a tanulók szociokulturális környezetét, amely döntő tényező a tanulási kudarcok kialakulásánál.
- Alaposan fel kell térképeznünk a tanulók megértő képességét, készségeit, személyiségjegyeit, s ezek alapján kell meghatározni a konkrét teendőket.
- Minden lehetőséget ki kell használni annak érdekében, hogy a szülői házzal a pedagógus (elsősorban az osztályfőnök) aktív kapcsolatot teremtsen.
- Fel kell mérni milyen akadályai vannak a tanuló otthoni tanulásának, mik okozzák az alacsony hatékonyságot tanulmányi munkájában.
- Döntőnek tartjuk, hogy iskolánk értékelési rendszere motiválóbb, pozitívabb legyen s ne negatív, büntető jellegű.
- Ezeknek a tanulónak a felzárkóztatására heti 1,5 óra/3 fő időkeretet biztosítunk.

2.10.17. A felzárkóztatási program értékelése

A felzárkóztatási program eredményességéről az osztályfőnökök folyamatos visszajelzéseket szereznek, s a félévenként megrendezésre kerülő osztályértékelő értekezleteken számolnak be. A tanácskozáson az osztályban tanító szaktanárok és az osztályfőnök kölcsönösen tájékoztatják egymást, s közösen döntenek a további intézkedésekről.

Az osztályfőnökök és a szülők bevonásával tanulónként értékeli a felzárkóztatást segítő program eredményességét.

2.10.18. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gazdaság szerkezetváltásával, a piacgazdaságra történt átállással a szülők könnyen munkanélkülivé válhatnak, így mind több gyermek kerül nehéz anyagi helyzetbe, mely az egészséges testi-lelki fejlődését és tanulását hátráltathatja. Ezek a tanulók nagy tapintatot igényelnek, hiszen sok esetben szegyeλλik helyzetüket, melybe önhibájukon kívül kerültek. A segítségre szoruló általában munkanélküliek, alacsony jövedelműek, rokkant nyugdíjasok vagy szociális ellátásban részesülő szülők köréből kerülnek ki.

A szociális hátrányok leggyakoribb megnyilvánulási formái: a szegénység, az egykeresős és csonka családok, az ösztönzés hiánya, az életkilátások csökkenése. Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése.

Az iskola pedagógusainak a tanulók anyagi veszélyeztetettsége feltárásával kapcsolatos feladatai

- A tanuló osztályfőnökének kiemelten fontos feladata, hogy mielőbb feltárja az osztályban fellelhető veszélyeztetett helyzetben levő családi körülményeket.

- Ezt követően a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel közösen az anyagi veszélyeztetettséget jelenti az intézményvezetőnek.
- Az ilyen jellegű feladatok ellátásában, az osztályban tanító valamennyi pedagógusnak közös kötelessége.
- Az intézményvezető eljárást indít a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

2.10.19. Hátránykompenzáció

Felvilágosítás nyújtása a szociális juttatások lehetőségeiről (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermektartásdíj megelőlegezése, otthonteremtési támogatás).

Természetbeni ellátások (kedvezményes étkeztetés, ingyenes tankönyv biztosítása).
A szociokulturális hátrányok enyhítése (a szabadidő kulturált eltöltésének biztosítása, jól felszerelt könyvtárral a kulturális hiányok pótlása, tanácsadás, a közösségek életének támogatása, felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése, pályaaorientációs tevékenység, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése).

- Kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel.
- Drog és bűnmegelőzési programok szervezése.
- Pályázatok figyelése, nyomon követése, részvétel a pályázatokon.
- Kollégiumi elhelyezés és ellátás biztosítása.
- Ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére.
- A tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, egyéni munkaforma).
- Személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.

2.10.20. A tanulók szociális helyzetén alapuló intézményvezetői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatai

- Az iskola intézményvezetője a tanuló szociális helyzetét figyelembe véve a tandíját csökkentheti.
- A fentieken túlmenően az intézményvezető az osztályfőnök javaslata alapján egy tanúvra szóló ingyenes tankönyvhasználatot biztosít, a könyvtári állományban levő könyvekből.

2.11. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésben meghatározottakon túl:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben tehet.

Intézményünkben a fentiek a következőkben valósulnak meg:

- Javaslatot tehetnek a tanulók a gólyahéttel, gólyabállal, Zsoldos napi és DÖK napi programokkal kapcsolatban.
- Évente két alkalommal (október, február) DÖK gyűlés keretében a tanulók felvilágosítást, tájékoztatást kapnak az iskolában történt, illetve zajló változásokról (pl. felújítás, az érettségi, szakmai vizsga szabályainak változásáról).
- Évi egy alkalommal a Diákszövetség összehívására kerül, ahol a diákok képviselőiken keresztül az intézményvezetőtől kérdezhetnek, véleményt nyilváníthatnak.

2.12. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái:

Az iskola és a kollégium tanári közössége, a szülők és a tanulók szervezetei között az elmúlt évek hagyományai alapján élő munkakapcsolat alakult ki. A kapcsolatokat törvényi előírások, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és a Házirend szabályozza.

Az együttműködés alapvetően a nevelési-oktatási információcserén alapszik. Meghatározóak a tanulók személyiségfejlesztésének, szociális veszélyeztetettségének, életkori sajátosságainak kérdésköréből adódó nehézségek. A tehetséges és különleges képességű tanulók menedzselése ugyanolyan fontosságú feladat, mint a beilleszkedési problémákkal küzdők, vagy a tanulási kudarcoknak kitett tanulók segítése. Az együttműködés során közösen kell törekedni az oktatási- nevelési célokban megfogalmazott normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére. Biztosítani kell a szülői szervezet részvételét az iskola közösségformáló és nemzeti öntudatra nevelő programjában.

A szülők írásbeli tájékoztatása

Az intézmény vezetői, a szaktanárok és az osztályfőnökök az ellenőrző könyv/a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A szülővel való kapcsolatfelvétel telefonon, írásban vagy a digitális napló révén küldött elektronikus levéllel történhet.

Az osztályfőnök az ellenőrző könyv/a digitális naplóba (szülő választhat) tett bejegyzés, a digitális napló üzenetküldő funkciójával vagy elektronikus levél útján értesíti a szülőket a tanuló gyenge vagy hanyatló tanulmányi eredménye, vagy súlyos fegyelmi vétsége esetén. Az osztályfőnök az ellenőrző könyv/a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről lehetőleg egy héttel, de legalább öt munkanappal nappal az esemény előtt.

2.12.1. Az együttműködésben résztvevő szervezetek formái

- *Tanári szervezetek:* tantestület, munkaközösségek.
- *Szülői szervezet:* szülői munkaközösség – saját szervezeti szabályzata alapján működik, munkatervében kapcsolódik az iskola tanévre bontott feladataihoz.
- *Diák szervezetek:* Diák Önkormányzat (DÖK).

2.12.2. Az iskola és a szülők közötti együttműködés legfontosabb területei

- kölcsönös részvétel értekezleteken,
- információcsere (osztályfőnök – szaktanár - szülő),
- oktatási-nevelési programok, dokumentumok megbeszélése, véleményezése,
- fegyelmi egyeztetése.

2.12.3. Együttműködési keretek a szülők és az iskola között

- szülői munkaközösség,
- szülői értekezletek (félévente legalább egy alkalommal),
- tanári fogadóórák (félévente egy alkalommal),
- egyéni tanári fogadó órák
- osztálykirándulások, osztályprogramok,
- érettségi és szakmai szóbeli vizsga,
- ünnepségek, versenyek.

2.12.4. Együttműködési keretek az iskola és a kollégium között

- az osztályfőnökök és a tanulók nevelőtanárai közötti kapcsolat,
- a nevelési feladatok egyeztetése érdekében időszakosan az osztályfőnöki munkaközösség, a kollégium vezetője és a nevelőtanárok megbeszélése (negyedévente legalább egy alkalommal).

2.12.5. Együttműködési keret a Diák Önkormányzattal

- oktatási-nevelési programok és dokumentumok megbeszélése, véleményezése
- információcsere (intézményvezető-diákok)

2.12.6. Kapcsolatot az általános iskolákkal

- az általános iskolás diákok részére nyílt napot
- szakmacsoportos bemutatót
- versenyeket szervezünk

2.12.7. Kapcsolatot tartunk fenn a Szegedi Pedagógiai és Oktatási Központtal

- pedagógiai értékelés
- pedagógiai szakmai ellenőrzés
- pedagógusminősítés
- szaktanácsadás, tantárgygondozás
- tanulmányi versenyek
- továbbképzések
- pedagógiai tájékoztatás
- tanügy-igazgatás

2.12.8. Együttműködés a gyakorlati helyet biztosító cégekkel, vállalkozásokkal

A szakképesítéshez kapcsolódó munkatevékenységek gyakorlatban történő elsajátítása a gyakorlati képzésen keresztül valósul meg.

A gyakorlati képzés formái a *duális képzés* elveinek figyelembevételével kerül megszervezésre, az alapképzési szinten elsősorban iskolai tanműhelyben. Az alapképzés teljesítésével a *kamarai garanciavállalás* programmal való együttműködésben gazdálkodó szervezeteknél, egyéb szervezeteknél történik. Tanműhelyi képzés az alapképzés után csak abban az esetben fordulhat elő, ha külső képzőhely nem biztosított és erről a kamara igazolást állít ki.

Külső gyakorlati képzési tevékenységgel összefüggésben tanuló szerződésben vagy együttműködési megállapodásban rögzítik a képzési feladatokat és felelősségi köröket.

Ha a gyakorlati képzés tanműhelyben vagy együttműködési megállapodás alapján történik, a képzésért az iskola a felelős. Tanuló szerződés megkötése esetén a képzésért felelős a gazdálkodó szervezet.

A gyakorlati képzés feladatainak koordinációját, valamint a szervezési ellenőrzési, kapcsolattartási feladatokat a tagintézmények gyakorlati oktatásvezetője végzi. A gyakorlati oktatásvezető munkájában a tagintézmény pedagógusai- különös tekintettel az osztályfőnökre, szaktanárookra, gyakorlati oktatókra- közreműködnek.

A képzőhelyek látogatását a gyakorlati oktatásvezető az ellenőrzési terv alapján végzi, amely az éves munkaterv mellékletét képezi. A kapcsolattartás a feladatellátás zavartalan lebonyolítása érdekében egyéb időpontokban is megvalósulhat.

Feladatok:

- Gyakorlati képzés működtetése a duális képzés elveinek megfelelően.
- A duális képzés érvényesülésének fejlesztése a szakképzési centrum feladatellátásában.
- Gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás biztosítása.
- Együttműködés a gyakorlati képzés szervezésében az illetékes kamarával, egyéb szakmai szervezetekkel.
- A tanulók támogatása a képzőhelyek keresésében.

2.13. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai

2.13.1. A vizsgaszabályzat célja, hatálya

A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük, érdemjegyeik alapján nem lehetett meghatározni.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozó vizsgákra*,
- *különbözeti vizsgákra*,
- *javítóvizsgákra*
- *pótló vizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki pótló vizsgára jelentkezik,
- kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.13.2. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak:

- ha a tanítási év során a jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani,
- felmentést kapott – kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól,
- engedélyt kapott arra, hogy egy, vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

2.13.3. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két időpontot kell kijelölni.

2.13.4. Javítóvizsga

A javítóvizsga szabályai:

- Ha a tanuló tanév végén – legfeljebb három tantárgyból- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.
- Javítóvizsga augusztus 21. és augusztus 31. között – egyeztetett időpontban szervezhető.
- Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.
- A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

2.13.5. Pótló vizsga

Abban az esetben tehető, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/pótló/külobözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

2.13.6. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A tanuló alapvető joga, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tegyen.

A független vizsgabizottság előtt lehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője– a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból / tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

2.13.7. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az általa ellátandó feladatok:

az elnök

- felel vizsga a jogszerű megtartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el

a kérdező tanár

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte

az ellenőrző tanár

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

2.13.8. Írásbeli vizsgák általános szabályai

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A feladatlap megoldásának ideje 60 perc.

- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük legalább 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlagra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.
- Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

2.13.9. A szóbeli vizsga általános szabályai

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre.
- A felkészülési idő legalább 30 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A felelet maximum 15 percig tarthat.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz.
- Két tantárgy között a vizsgázónak pihenőidőt kell biztosítani.
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről.
- Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

2.13.10. Gyakorlati vizsga általános szabályai

- A gyakorlati oktatás vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről.
- A gyakorlati vizsgát a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

2.13.11. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

- Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.
- Az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja határozza meg lásd a „A nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési és értékelési rendszere” fejezetben.

A tanulmányok alatti vizsgán az Nkt.56.§, Nkt.4.§ 3. és 25. pont hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

2.13.12. Alkalmassági vizsga

A rendészeti szakmacsoportba felvételt nyer, vagy a katonai alapismeretek tantárgyat tanulhatja és részt vehet katonai önvédelem oktatásban, aki megfelel:

- az egészségügyi alkalmassági vizsgán a fizikai - erőnléti alkalmassági vizsgán (futás, fekvőtámasz, hanyatt fekvésből felülés),
- a kötetlen elbeszélgetésen (általános intelligencia, kommunikációs készség, honvédségről-rendőrségről kialakult kép).
- A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni.

2.14. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

2.14.1. Belépés az iskola induló évfolyamára

A 8. osztály sikeres elvégzése. A HÍD programba a törvényben előírtak alapján. Az iskolalába történő felvétel a létszámhatárok figyelembe vételével mindig az adott évben kiadott beiskolázási tájékoztató alapján történik.

2.14.2. Az intézménybe lépés más iskolából az iskola felsőbb évfolyamain

- Jelentkezni az iskolába a középiskolai bizonyítvánnyal lehet
- Kiskorú tanulóknál szülői/gondviselői hozzájárulás is szükséges
- Külföldi bizonyítvány honosítás után érvényes
- Különbözeti vizsga írásban és/vagy szóban, ha a tanuló az adott tantárgyat nem tanulta vagy nem megfelelő óraszámban/tartalommal tanulta
- Kötelező szakmai orientáló gyakorlatok pótlólagos elvégzése

2.14.3. Az iskolán belüli átlépés más osztályba, csoportba

Az egyik osztályból a másikba a szaktanár javaslata, illetve különbözeti vizsga letétele után lehetséges az átlépés.

A csoportbontásban tanított tantárgyak esetében a csoportok közötti átjárás a szülő kérésére, a tanító szaktanárok javaslatára és a vezetőség elbírálása alapján történhet.

- A tanuló magasabb évfolyamára lépéséről a nevelőtestület osztályozó értekezleten dönt.
- A tanuló magasabb évfolyamba, ill. szakképzési évfolyamba akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.
- Az iskola magasabb évfolyamába, ill. szakképzési évfolyamába belépő tanulót nem kell beíratni.
- Szakképző évfolyamokon a már meglévő OKJ-s szakképesítéssel rokon munkakörök tanulmányi követelményeit – intézményvezetői engedéllyel – egy tanév alatt teljesítheti a tanuló.
- Általánosan érvényes a következő szabály:
Az a tanuló, aki a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott (1-3 tantárgy), javítóvizsgát tehet; Ha javítóvizsgálja nem sikerül, akkor a tanuló évfolyamot ismételhethet, illetve ha tanköteles tanulóról van szó, akkor köteles az évfolyamot megismételni.
- Csak javítóvizsga letételével folytathatja a tanuló a tanulmányait, ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról igazolatlanul távolmaradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.
- Szakképző évfolyamon szakmai gyakorlatból a tanuló akkor tehet javítóvizsgát, ha a nevelőtestület – a gyakorlati képzést szervezőjének egyetértésével – engedélyezte.
- Az a tanuló, akinek a *félévi*, ill. a *tanévi* mulasztott óráinak száma meghaladja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben, ill. ennek végrehajtási rendeletében meghatározottakat, csak sikeres osztályozóvizsga letétele után léphet magasabb évfolyamra.

2.15. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegélynyújtás célja az, hogy az egészséget és az életet veszélyeztető állapotokat felismerjük és a megfelelő orvosi ellátásig a potenciális egészségkárosodás mértékét minimalizáljuk. A laikus segítségnyújtók is képesek olyan egyszerű beavatkozások elvégzésére, amelyek a balesetet vagy akut egészségkárosodást szenvedett egyének állapotán jelentősen javítani tudnak.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanórán (pl. biológia, testnevelés, szakma)
- szakkör

A tanórák célja:

- A tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét
 - a segélyhívás helyes módját
 - az újraélesztés fogalmát és az idő határaiból adódó emberi kötelezettséget
 - az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiáját
 - az alapvető életműködések legfőbb zavarait
 - az újraélesztés ABC-jének értelmét
 - az elsősegélynyújtás általános szabályait
- a tanulók sajátítsák el
- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást
 - az alapvető életműködések zavarainak felismerését
 - az újraélesztéssel kapcsolatos feladatokat
 - a legfontosabb egyéb elsősegély nyújtási tudnivalókat
- a tanulók legyenek képesek:
- a légútbiztosítás szabályos elvégzésére, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését, a különböző mentési technikák alkalmazását, a Rautek műfogás
 - a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
 - a szájból- orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
 - egyszerű sebvédelemre és viszeres vérzés csillapítására, ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására
 - a betegek, baleseti sérültek ideiglenes nyugalomba helyezésére a megfelelő fektetési mód kivitelezésével

2.16. Közösségi szolgálat

2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezésének megfelelően az iskola, a középiskola 9-12. évfolyamán önkéntes közösségi szolgálatot szervez, amely legalább 50 óra. Megléte, feltétele az érettségi vizsga megkezdésének.

Az iskolai közösségi szolgálat a társadalmi szolidaritást, bizalmat fejlesztő tevékenység, amely lehetőséget ad a fiataloknak az aktív állampolgári létre való felkészülésre. Saját élményű tanuláson keresztül fejleszti szociális érzékenységüket, és számos további kompetenciájukat, amilyen az együttműködés, problémamegoldás, konfliktuskezelés, felelősségvállalás, empátia, önbizalom, érzelmi intelligencia, kritikus gondolkodás.

Az iskola célja, hogy a közösségi szolgálat megszervezésében együttműködő társintézményeivel olyan feladatokba vonja be tanulóit, amelyek a tanulói kompetenciák fejlesztése mellett, a helyi közösség számára is hasznosak, értéket teremtenek.

Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az irattári szabályzat rögzíti.

3. Az iskola helyi tanterve

3.1. Kerettantervek

Szakgimnázium és a szakközépiskola (12-13. évfolyam)

A 2013/2014. A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet • 14/2013 (IV.05) NGM rendelet 2-6. mellékletei

A 2016/2017. Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. mellékletével A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképzési kerettanterveket

A szakgimnázium, a főszakképesítés tanítására biztosított órakereten túli órakeretben, a szakmai képzés során **legalább két tanulási lehetőséget ajánl fel** tanulói számára választás céljából. Az intézmény a szakképzési kerettantervben a szakképzési évfolyamon megszerezhető **főszakképesítés órakerete mellett a helyi tantervében szabadon állíthatja össze a teljes órakeretet kitöltő képzést.** A tanulónak ajánlott javaslatok között **a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét biztosítani kell.**

A 2018/2019. tanévtől induló képzéseknél a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet, annak vonatkozó mellékleteivel. A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet módosításaival összhangban elkészült a kapcsolódó közismereti kerettanterveket tartalmazó 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet alkalmaztuk.

A szakgimnáziumnak az új jogszabályi keretek között – a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – legalább két alternatív tanulási lehetőséget kell felajánlania tanulói számára a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából. Egyrészt biztosítani kell a tanuló számára a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét, másrészt, ha a tanuló a mellék-szakképesítést nem választja, egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalmak tanulására kell lehetőséget adnia.

A mellék- szakképesítés indításának feltétele: minimum 8 fő jelentkezése szükséges.

A mellék- szakképesítés vizsga időpontja: az adott tanév (11. és 12. évfolyam) február hónapja

3.1.1. Ágazati szakmai kompetenciák erősítése

Elnevezése: GÉPÉSZ SZAKMAI PÁLYAORIENTÁCIÓS FELKÉSZÍTÉS (IX. Gépészet ágazat)

Heti óraszám: 3 óra

A tantárgy tanításának célja: Gépész szakmai pálya orientációs felkészítés során a tanulók a fő szakképesítés tárgyait megerősítő a magasabb szintű tudást elősegítő ismereteket kapnak. Lehetővé téve ezzel a jobb érettségi eredmények elérését vagy akár az emelt szintű szakmai érettségi letételét, amivel a tanulók könnyebben jutnak be a felsőoktatási intézménybe. Ezen kívül megismerkedhetnek a jövőbeni munkavállalást elősegítő, a munkaerő piacon szükséges ismeretekkel:

- Vállalati igényekre épülő szakmai tartalmak (elmélet, gyakorlat, vállalati kultúra)
- Szakmai kommunikáció
- Projekttevékenységek, projekttervezés
- Vezetői készségek, irányítási technikák

Elnevezése: KERESKEDELMI EGYSÉG MŰKÖDTETÉSE (XXVI. Kereskedelem ágazat)

Heti óraszám: 3 óra

A tantárgy tanításának célja: a képzés során a tanulók elsajátítsák a kereskedelmi egységek működésének, működtetésének módját, megértsék, és biztonsággal alkalmazni tudják az ezzel kapcsolatos kereskedelmi, gazdasági, jogi, vezetési és pénzügyi ismereteiket. Legyenek tisztában a kereskedelmi egységek alapításának, vezetésének szabályaival, a vállalkozások gazdálkodására vonatkozó gazdasági mutatószámok használatával és jogi szabályozásával, a kereskedelemben alkalmazott bizonylatok jelentőségével, valamint az áruforgalmi folyamatok (beszerzés, készletezés, értékesítés) lényegével, összefüggéseivel, hatékony megszervezésével, lebonyolításával.

A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,

- e)* a környezet- és természetvédelemi,
 - f)* a katasztrófavédelmi,
 - g)* az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
 - h)* az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.
- (2a)* A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.
- (2b)* A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.
- (3)* A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés *a)* és *h)* pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.
- (4)* A gimnázium, a szakgimnázium a 9-12. évfolyamos, a szakközépiskola a 9-13. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.
- (5)* A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül - szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.
- (6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- (7)* A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezheti a tevékenységet.
- (8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.
- (9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként
- a)* a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
 - b)* az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
 - c)** az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
 - d)* az iskola a közösségi szolgálatokkal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
 - e)** az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

**Elnevezése: RENDÉSZET SZAKMAI PÁLYAORIENTÁCIÓS FELKÉSZÍTÉS
(XXXVIII. Rendészet és közszolgálat ágazat)**

Heti óraszám: 3 óra

A tantárgy tanításának célja: A képzés során a tanulóknak a rendészeti pálya főbb tárgyainak szakmai részét erősítjük meg, szélesítjük látókörüket a témában és több gyakorlati foglalkozással próbáljuk tudásukat magasabb szintre emelni. Próbáljuk elősegíteni a jobb érettségi eredmény elérését, valamint felkészíteni őket esetleg az emelt szintű érettségi letételére.

Ezen kívül megismerhetik a rendőrség speciális kommunikációját, és erősítjük az önértékelésüket, fejlesztve ezzel az önbizalmukat, továbbá megismertetjük őket különböző konfliktus kezelési technikákkal.

**Elnevezése: FODRÁSZ SZAKMAI PÁLYAORIENTÁCIÓS FELKÉSZÍTÉS
(XXX. Szépészet ágazat)**

Heti óraszám: 3 óra

A tantárgy tanításának célja: A felkészítés során tanítványaink az általuk választott szakma szépségeibe, sokszínűségébe, nyerhetnek bővebb bepillantást. Igyekszünk az életre való nevelést előtérbe helyezni, reális képet mutatni a „nagybetűs élet” feladatairól is. Ezzel a típusú felkészítéssel a motiválás, az eredményesebb érettségi vizsgák elérése, a tudatos szakmaválasztás fontosságát erősítjük. A fodrász szakma megszerettetése, valamint kevesebb pályaelhagyó szakember képzése a célunk.

A pályaaorientációs felkészítések tananyagtartalma a szakmai tanári tanmenetekben található.

3.2. A képzés rendszerének órahálói

IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó

54 521 03

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS

(tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. évfolyam)

Mellékszakképesítés: 31 521 10 Gyártósori gépész

(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Fizika	-	2	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajz	1,5	-	-	
	Biológia	1,5	-	-	
Kémia	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak – gyártósori gépész	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	5	6	3	5	
Munkavédelem	0,5	-	-	-	
Vezérléstechnikai alapismeretek	-	2	-	-	
A gyártásszervezés alapjai	-	-	-	2	
Gépészeti alapozó feladatok	4,5	4	3	-	
Műszaki mérés	-	-	-	3	
Gyakorlat	6	6	7	5	
Elsősegélynyújtás gyakorlat	0,5	-	-	-	
Gépegységek szerelése és karbantartása	-	2	2	-	
Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	-	-	3	-	
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	-	-	-	2	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	5,5	4	2		
Műszaki mérés gyakorlat	-	-	-	3	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35	

*csoportbontás

IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 521 03
GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS
 (tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. évfolyam)

Érettségire felkészítés – mellékszakképesítést nem választók

(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Fizika	-	2	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajz	1,5	-	-	
	Biológia	1,5	-	-	
Kémia	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak Érettségire felkészítés 11-12.	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	5	6	6	7	
Munkavédelem	0,5	-	-	-	
Vezérléstechnikai alapismeretek	-	2	-	-	
A gyártásszervezés alapjai	-	-	-	1	
Műszaki mérés	-	-	-	3	
Gépészeti alapozó feladatok	4,5	4	3	-	
Gépész szakmai pálya orientációs felkészítés	-	-	3	3	
Gyakorlat	6	6	4	3	
Elsősegélynyújtás gyakorlat	0,5	-	-	-	
Műszaki mérés gyakorlat	-	-	-	3	
Gépegységek szerelése és karbantartása	-	2	2	-	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	5,5	4	2	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35	

*csoportbontás

**IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 521 03**

**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai katonai alapismeretekkel 9-12. évfolyam**

**Mellékszakképesítés: 31 521 10 Gyártósori gépész
(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)**

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport/önvédelem	3/2	4/1	3/2	3/2	
Fizika	-	2	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajz (gépész+ kat. gép.)	1	-	-	
	Biológia (gépész +kat. gép.)	1	-	-	
	Kémia (kat. gép.)	1	-	-	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Katonai alapismeretek	-	-	2	2	
Szakmai tantárgyak	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	5	6	3	5	
Munkavédelem	0,5	-	-	-	
Vezérléstechnikai alapismeretek	-	2	-	-	
A gyártásszervezés alapjai	-	-	-	2	
Gépészeti alapozó feladatok	4,5	4	3	-	
Műszaki mérés	-	-	-	3	
Gyakorlat	6	6	7	5	
Elsősegélynyújtás gyakorlat	0,5	-	-	-	
Gépegységek szerelése és karbantartása	-	2	2	-	
Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	-	-	3	-	
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	-	-	-	2	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	5,5	4	2	-	
Műszaki mérés gyakorlat	-	-	-	3	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35	

*csoportbontás

**IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 521 03**

**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai katonai alapismeretekkel 9-12. évfolyam**

Érettségire felkészítés – mellékszakképesítést nem választók

(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy		Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
		9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom		4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		2	2	3	3	KÉ
Etika		-	-	-	1	
Idegen nyelv*		4	4	4	4	KÉ
Matematika*		3	3	3	3	KÉ
Művészetek		-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra		1	1	1	1	
Testnevelés és sport/önvédelem		3/2	4/1	3/2	3/2	
Fizika		-	2	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajz (gépész+ kat. gép.)	1	-	-	-	
	Biológia (gépész +kat. gép.)	1	-	-	-	
	Kémia (kat. gép.)	1	-	-	-	
Informatika*		2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek		-	1	-	-	
Katonai alapismeretek		-	-	2	2	
Érettségire felkészítés 11-12. évfolyam		11	12	10	10	KÉ
Elmélet		5	6	6	7	
Munkavédelem		0,5	-			
Vezérléstechnikai alapismeretek		-	2			
A gyártásszervezés alapjai		-	-	-	1	
Műszaki mérés		-	-	-	3	
Gépészeti alapozó feladatok		4,5	4	3	-	
Gépész szakmai pálya orientációs felkészítés		-	-	3	3	
Gyakorlat		6	6	4	3	
Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5	-			
Műszaki mérés gyakorlat		-	-	-	3	
Gépegységek szerelése és karbantartása		-	2	2	-	
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		5,5	4	2	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat		-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám		35	36	35	35	

*csoportbontás

**IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 521 03**

GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS

tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. évfolyam

Mellékszakképesítés: 31 521 10 Gyártósori gépész

(érvényes felmenő rendszerben a 2018/2019. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi	
	9.	10.	11.	12.		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ	
Etika	-	-	-	1		
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ	
Matematika*	3	3	3	3	KÉ	
Művészetek	1	-	-	-		
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1		
Testnevelés és sport/önvédelem (katonák)	3/2	4/1	3/2	3/2		
Testnevelés (csak gépészek)	5	5	5	5		
Fizika	2	2	2	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajz	1	-	-	-	
	Biológia	1	-	-	-	
Informatika*	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-		
Szabadon tervezhető : kémia	-	-	2	2		
Szakmai tantárgyak	8	12	11	12	KÉ	
Elmélet	3	7,5	5	5		
Munkavédelem	-	0,5	-	-		
Vezérléstechnikai alapismeretek	-	-	3	-		
A gyártásszervezés alapjai	-	-	-	2		
Gépészeti alapoó feladatok	3	7	2	1		
Műszaki mérés	-	-	-	2		
Gyakorlat	5	4,5	6	7		
Elsősegélynyújtás gyakorlat	-	0,5	-	-		
Gépegységek szerelése és karbantartása	-	-	4	-		
Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	-	-	-	2,5		
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	-	-	-	2		
Gépészeti alapoó feladatok gyakorlata	5	4	2	-		
Műszaki mérés gyakorlat	-	-	-	2,5		
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35		
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-		

*csoportbontás

**IX. GÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 521 03**

**GÉPGYÁRTÁSTECHNOLÓGIAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai katonai alapismeretekkel 9-12. évfolyam
Mellékszakképesítés: 31 521 10 Gyártósori gépész**

(*érvényes felmenő rendszerben a 2018/2019. tanévtől*)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi	
	9.	10.	11.	12.		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ	
Etika	-	-	-	1		
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ	
Matematika*	3	3	3	3	KÉ	
Művészetek	1	-	-	-		
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1		
Testnevelés és sport/önvédelem (katonák)	3/2	4/1	3/2	3/2		
Testnevelés (csak gépészek)	5	5	5	5		
Fizika	2	2	2	-		
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Földrajz	1	-	-	-	
	Biológia	1	-	-	-	
	Kémia	1	-	-	-	
Informatika*	2	2	-	-		
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-		
Szabadon tervezhető: Katonai alapismeretek (katona gépész)	-	-	2	2		
Szakmai tantárgyak	8	12	11	12	KÉ	
Elmélet	3	7,5	5	5		
Munkavédelem	-	0,5	-	-		
Vezérléstechnikai alapismeretek	-	-	3	-		
A gyártásszervezés alapjai	-	-	-	2		
Gépészeti alapozó feladatok	3	7	2	1		
Műszaki mérés	-	-	-	2		
Gyakorlat	5	4,5	6	7		
Elsősegélynyújtás gyakorlat	-	0,5	-	-		
Gépegységek szerelése és karbantartása	-	-	4	-		
Pneumatikus és hidraulikus szerelési gyakorlat	-	-	-	2,5		
Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	-	-	-	2		
Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	5	4	2	-		
Műszaki mérés gyakorlat	-	-	-	2,5		
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35		
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-		

*csoportbontás

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó
54 341 01
KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Mellékszakképesítés: 34 341 01 Eladó
(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalomismeret	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv *	4	4	4	4	KÉ
Matematika *	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Fizika	-	-	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Kémia	1,5	-	-	-
	Biológia	1,5	-	-	-
Földrajz	-	2	2	2	
Informatika *	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	8	6,5	7,5	8	
Marketing	-	-	1	1	
Levelezés	1,5	2	-	-	
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	
Műszak cikk áruismeret	-	-	2	2	
Ruházati- és bútor áruismeret	1,5	-	-	-	
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	
Eladástan	1	-	1	1	
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	
Gyakorlat	3	5,5	2,5	2	
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	1	
Eladási gyakorlat	-	2	1	1	
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	
Összesen	35	36	35	35	

* Csoportbontás

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó
54 341 01
KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Érettségire felkészítés – mellékszakképesítést nem választók
(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalomismeret	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv *	4	4	4	4	KÉ
Matematika *	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Fizika	-	-	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Kémia	1,5	-	-	
	Biológia	1,5	-	-	
Földrajz	-	2	2	2	
Informatika *	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Érettségire felkészítés 11-12. évfolyam	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	8	6,5	8,5	9	
Marketing	-	-	1	1	
Levelezés	1,5	2	-	-	
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	
Műszak cikk áruismeret	-	-	1	1	
Ruházati- és bútor áruismeret	1,5	-	-	-	
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	
Eladástan	1	-	-	-	
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	
Kereskedelmi egység működtetése	-	-	3	3	
Gyakorlat	3	5,5	1,5	1	
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	1	
Eladási gyakorlat	-	2			
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	
Összesen	35	36	35	35	

*csoportbontás

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó
54 341 01
KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Mellékszakképesítés: 34 341 01 Eladó
(érvényes felmenő rendszerben a 2017/2018. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalomismeret	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv *	4	4	4	4	KÉ
Matematika *	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Fizika	-	-	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Kémia	1,5	-	-	
	Biológia	1,5	-	-	
Földrajz	-	2	2	2	
Informatika *	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	8	6,5	7,5	8	
Marketing	-	-	1	1	
Levelezés	1,5	2	-	-	
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	-	2	2	
Műszak cikk áruismeret	-	-	2	2	
Ruházati- és bútor áruismeret	1,5	-	-	-	
Kereskedelmi ismeretek	3	3	-	-	
Eladástan	1	-	1	1	
Kereskedelmi gazdaságtan	-	1,5	1,5	2	
Iparcikk áruismeret	1	-	-	-	
Gyakorlat	3	5,5	2,5	2	
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-	-	-	
Kereskedelmi gyakorlat II.	1	2	1	1	
Eladási gyakorlat	-	2	1	1	
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	-	1,5	0,5	-	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	
Összesen	35	36	35	35	

* Csoportbontás

XXVI. KERESKEDELEM ágazathoz tartozó
54 341 01
kereskedő szakképesítés
tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Mellékszakképesítés: 34 341 01 Eladó
(érvényes felmenő rendszerben a 2018/2019. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalomismeret	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv *	4	4	4	4	KÉ
Matematika *	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	1	-	-	-	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Kötelezően választható: Fizika	-	-	2	2	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Kémia	1,5	-	-	
	Biológia	1,5	-	-	
Földrajz	2	2	2	-	
Informatika *	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak - eladó	8	10	11	9	KÉ
Elmélet	6	6	6	4	
Marketing	-	-	2	2	
Levelezés	1	-	-	-	
Gépirás	1	-	-	-	
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	-	2	-	-	
Műszak áruismeret	-	2	-	-	
Bútor és lakástextil áruismeret	1	-	-	-	
Ruházati áruismeret	1	-	-	-	
Kereskedelmi ismeretek	2	2	2	2	
Ruházati és vegyes iparcikk ismeret	-	-	2	-	
Gyakorlat	2	4	5	5	
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	2	2	1	
Üzletviteli gyakorlat	-	2	-	-	
Értékesítés	-	-	-	2	
Szakmai idegen nyelv	-	-	1	-	
Pénztárkezelés és bizonylatkitöltési gyakorlat	-	-	2	2	
Összesen	35	34	35	32	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	

* Csoportbontás

XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó**54 345 01****KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS****tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály****Mellékszakképesítés: 52 345 04 Közszolgálati ügykezelő**

(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	1	2	2	4	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Fizika	1,5	-	-	
	Kémia	1,5	-	-	
Biológia	-	2	2	2	
Földrajz	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	6,5	8	5,5	5,5	
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	1,5	-	-	-	
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	1	-	-	-	
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	-	1	-	-	
Magánbiztonság és vagyonvédelem III.	-	-	0,5	-	
Magánbiztonság és vagyonvédelem IV.	-	-	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	1	0,5	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	2,5	-	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	-	4	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	-	-	4	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok V.	-	-	-	2	
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	0,5	1,5	-	1,5	
Rendészeti szakmai idegen nyelv	-	1	-	-	
Rendészeti szakmai informatika	-	-	0,5	-	
Önvédelem és intézkedés taktika	-	-	0,5	2	
Gyakorlat	4,5	4	4,5	4,5	
Személy és vagyonvédelemi ismeretek gyakorlat	-	-	0,5	-	
Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat	-	-	-	1	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	-	1	-	-	
Közszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek	0,5	-	-	1,5	

Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.	0,5	-	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.	3,5		-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.	-	3	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.	-	-	3	1	
Ügyviteli ismeretek	-	-	1	1	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	
<i>Kötelező heti óraszám</i>	31	33	32	34	

*csoportbontás

**XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó
54 345 01**

**KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály**

Érettségire felkészítés – mellékszakképesítést nem választók

(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	1	2	2	4	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Fizika	1,5	-	-	
	Kémia	1,5	-	-	
Biológia	-	2	2	2	
Földrajz	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Érettségire felkészítés 11-12. évfolyam	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	6,5	8	7,5	6,5	
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	1,5	-			
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	1	-			
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	-	1			
Rendészeti szakmai orientáció	-	-	3	3	
Magánbiztonság és vagyonvédelem III.	-	-	0,5	-	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok I.	1	0,5	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok II.	2,5	-	-		
Rendvédelmi szervek és alapeladatok III.	-	4	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok IV.	-		4	-	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok V.	-	-	-	2	
Közzszolgálati ügyintézői ismeretek	0,5	1,5	-	1,5	
Rendészeti szakmai idegen nyelv	-	1			
Rendészeti szakmai informatika	-	-	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika	-	-	-		
Gyakorlat	4,5	4	2,5	3,5	
Rendvédelmi szervek és alapeladatok gyakorlat	-	1	-	-	
Személy és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat	-	-	-	1	
Közzszolgálati ügyintéző gyakorlati ismeretek	0,5	-	-	0,5	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.	0,5	-	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.	3,5	-	-	-	

Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.	-	3	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.	-	-	2,5	1	
Ügyviteli ismeretek	-	-		1	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140	140	-	
<i>Kötelező heti óraszám</i>	31	33	32	34	

*csoportbontás

**XXXVIII. RENDÉSZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ágazathoz tartozó
54 345 01**

**KÖZSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS
tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály**

Mellékszakképesítés: 52 345 04 Közzolgálati ügykezelő

(érvényes felmenő rendszerben a 2018/2019. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem	2	2	3	3	
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	1	-	-	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	1	2	2	4	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Fizika	1,5	-	-	
	Kémia	1,5	-	-	
Biológia	2	2	2	-	
Kötelezően választható: Földrajz	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai tantárgyak	8	12	11	11	KÉ
Elmélet	4	8	7	5	
Magánbiztonság és vagyonvédelem I.	-	-	4	-	
Magánbiztonság és vagyonvédelem II.	-	-	-	1	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	4	-	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.	-	8	-	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.	-	-	2	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.	-	-	-	1	
Jogi ismeretek I.	-	-	1	-	
Jogi ismeretek II.	-	-	-	2	
Rendészeti szakmai idegen nyelv	-	-	-	1	
Gyakorlat	4	4	4	5,5	
Társadalmi ismeret és kommunikáció	-	-	1	-	
Közzolgálati ügyintézői gyakorlat	-	-	-	1,5	
Rendészeti szakmai informatika	-	-	1	-	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat	-	1	-	-	
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat I.	-	-	1	-	
Személy- és vagyonőri és közterület-felügyelői ismeretek gyakorlat II.	-	-	-	1	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat I.	4	-	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat II.	-	3	-	-	
Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat III.	-	-	1	-	

Önvédelem és intézkedés taktika gyakorlat IV.	-	-	-	1	
Ügyviteli ismeretek I.	-	-	-	1	
Ügyviteli ismeretek II.	-	-	-	1	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	70	70	-	
<i>Kötelező heti óraszám</i>	35	36	35	35	

*csoportbontás

**XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 815 01**

**FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Mellékszakképesítés: 52 815 03 Férfi fodrász-borbély
(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)**

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Fizika	1,5	-	-	
	Földrajz	1,5	-	-	
Biológia - egészségtan	-	2	2	2	
Kémia	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai órák	11	12	10	10	KÉ
Elmélet	4	3	3,5	3	
Szakmai ismeretek (borbély)	0,5	0,5	0,5	0,5	
Anyagismeret (borbély)	-	0,5	0,5	-	
Munkavédelem és marketing	0,5	-	-	-	
Szakmai ismeretek (fodrász)	-	0,5	-	-	
Alkalmazott biológia	1	-	-	-	
Alkalmazott kémia	1	1	-	-	
Művészeti ismeretek (fodrász)	0,5	-	-	-	
Szakmai ismeretek (férfi)	-	0,5	-	-	
Művészeti ismeretek (férfi)	0,5	-	0,5	0,5	
Szakmai ismeretek (fodrász)	-	-	1	1	
Anyagismeret	-	-	1	1	
Gyakorlat	7	9	6,5	7	
Borbély szakmai gyakorlat*	2	3,5	1,5	1	
Fodrász szakmai gyakorlat 1. *	2	1	-	-	
Fodrász szakmai gyakorlat 2. *	1	4,5	-	-	
Fodrász szakmai gyakorlat 3. *	2	-	5	6	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35	

*csoportbontás

**XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 815 01**

**FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Érettségire felkészítés – mellékszakképesítést nem választók**

(érvényes felmenő rendszerben a 2016/2017. tanévtől)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	-	-	1	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Fizika	1,5	-	-	
	Földrajz	1,5	-	-	
Biológia - egészségtan	-	2	2	2	
Kémia	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Érettségire felkészítés 11-12. évfolyam	11	12	10	10	
Elmélet	4	3	6,5	6	
Fodrász szakmai pálya orientációs felkészítése	-	-	3	3	
Szakmai ismeretek (borbély)	0,5	0,5	0,5	0,5	
Anyagismeret (borbély)	-	0,5	0,5	-	
Szakmai ismeretek (fodrász)	-	0,5	-	-	
Alkalmazott biológia	1	-	-	-	
Alkalmazott kémia	1	1	-	-	
Művészeti ismeretek (fodrász)	0,5	-	-	-	
Szakmai ismeretek (férfi)	-	0,5	-	-	
Művészeti ismeretek (férfi)	0,5	-	0,5	0,5	
Szakmai ismeretek (fodrász)	-	-	1	1	
Anyagismeret	-	-	1	1	
Gyakorlat	7	9	3,5	4	
Borbély szakmai gyakorlat*	2	3,5	1,5	1	
Fodrász szakmai gyakorlat 1. *	2	1	-	-	
Fodrász szakmai gyakorlat 2. *	1	4,5	-	-	
Fodrász szakmai gyakorlat 3. *	2	-	2	3	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35	

*csoportbontás

**XXX. SZÉPÉSZET ágazathoz tartozó
54 815 01**

**FODRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉS tantárgyi rendszere és óraszámai 9-12. osztály
Mellékszakképesítés: 52 815 03 Férfi fodrász-borbély
(érvényes felmenő rendszerben a 2018/2019. tanévtől)**

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként				Érettségi
	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	KÉ
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3	KÉ
Etika	-	-	-	1	
Idegen nyelv*	4	4	4	4	KÉ
Matematika*	3	3	3	3	KÉ
Művészetek	1	-	-	-	
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	Fizika	1,5	-	-	
	Földrajz	1,5	-	-	
Biológia - egészségtan	2	2	2	-	
Kötelezően választható: Kémia	-	-	2	2	
Informatika*	2	2	-	-	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek	-	1	-	-	
Szakmai órák	8	12	11	12	KÉ
Elmélet	3	4	5,5	4	
Szakmai ismeretek (borbély)	-	-	1	0,5	
Anyagismeret (férfi, vegyszeres, borbély)	0,5	0,5	2	2	
Munkavédelem és marketing	-	-	0,5	-	
Szakmai ismeretek (fodrász)	-	0,5	-	-	
Alkalmazott biológia	1	-	-	-	
Alkalmazott kémia	1	0,5	-	-	
Művészeti ismeretek (fodrász, férfi, vegyszeres)	0,5	1	1	-	
Szakmai ismeretek (férfi)	-	0,5	-	-	
Szakmai ismeretek (vegyszeres)	-	1	1	1,5	
Gyakorlat	5	8	5,5	8	
Borbély szakmai gyakorlat*	-	-	3	3,2	
Fodrász szakmai gyakorlat 1. *	3	1	-	-	
Fodrász szakmai gyakorlat 2. *	1	5	-	1	
Fodrász szakmai gyakorlat 3. *	1	2	2,5	3,8	
Összefüggő szakmai gyakorlat	-	140 ó.	140 ó.	-	
Kötelező heti óraszám	35	36	35	35	

*csoportbontás

Nappali Szakközépiskola érettségire felkészítő osztályának tantárgyi rendszere és óraszámai 12-13. évfolyam
(érvényes a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként		Érettségi
	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom	6,5	7	KÉ
Matematika	6,5	7	KÉ
Idegen nyelv*	6,5	7	KÉ
Földünk és környezetünk	1	-	
Biológia	1	-	
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5,5	6	KÉ
Informatika*	2	2	
Testnevelés	5	5	
Osztályfőnöki	1	1	
Összesen:	35	35	

*csoportbontás

Felnőttek Szakközépiskolája érettségire felkészítő osztályának tantárgyi rendszere és óraszámai 12-13. évfolyam

(érvényes a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben)

Tantárgy	Éves /heti óraszámok évfolyamonként		Érettségi
	12.	13.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	KÉ
Matematika	4	4	KÉ
Természettudományos tantárgy	1		
Történelem	4	4	KÉ
Informatika*	1	1	
Idegen nyelv* angol – német	4	5	KÉ
Összesen:	18	18	

*csoportbontás

3.3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvfelelős minden évben a KELLO által meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelését. A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelés elkészítéséért díjazás jár, a díj összegét a tankönyvfelelőssel kötött megállapodás szabályozza.

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskolának legkésőbb június 10-ig – a könyvtári hirdetőtáblán való kifüggesztéssel – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek. A közzététel az iskolai könyvtáros munkaköri kötelessége.

3.4. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

3.4. 1. Az erkölcsi nevelés

Célja:

- fejleszteni a tanulók erkölcsi érzékét,
- elmélyíteni a tanulóknál a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatot,
- elősegíteni közösségi beilleszkedésüket,
- segíteni a tanulók az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülését.

Az iskolai közösség élete, tanárainak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás.

Feladataink, tevékenységeink:

- tanórákon pozitív példamutatás, hogy a diákok a legfontosabb erkölcsi értékeket láthassák csak maguk előtt az iskolánkban
- fejleszteni az erkölcsi gondolkodást a számítógépen történő biztonságos adattárolás, az egyéni felelősségvállalás és az illetéktelen adathozzáférés megismertetésével
- fejleszteni a kritikus gondolkodást és az etikus viselkedés betartásának igényét a média működésének megismertetése és az információk kritikus értelmezése révén

- megismertetni az információs társadalomban az információszerzés, –kezelés jogi és etikai normáit, értékeit
- közvetett módon hatni az erkölcsi gondolkodásra az informatikai eszközök megfelelő módon történő használatával, a számítógépteremben lévő szabályok betartásával, az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításával
- megvitatni tanulóinkkal, hogy minden állampolgár részére alapvető jog az információhoz való hozzáférés
- tudatosítani tanulóinkban, hogy az információ megszerzése és megértése társadalmi érdek, azonban felhasználásakor a jogi és az erkölcsi tényezőket figyelembe kell venni
- egymás tisztelete, az emberi értékek megbecsülése
- a helyes viselkedés alakítása, a fegyelmezett, önuralommal rendelkező egyén kimunkálása, a jellem akarati tulajdonságainak fejlesztése
- a döntéseikben, viselkedésükben, önmagukkal és a társaikkal szembeni felelősségérzet kialakítása
- a problémamegoldás, a konfliktuskezelés lépéseinek megismertetése, alkalmazása
- a kisebb és nagyobb közösségek értékeinek, hagyományainak és szokásainak megőrzése, a közösségi érzés erősítése
- irodalmi kultúra, irodalmi művek megismerésével segíteni a tanulók pozitív erkölcsiségének kialakítását
- szóbeli és írásbeli számonkérések során fejleszteni viselkedéskultúrájukat, egymás iránti toleranciájukat
- magyarórákon érvelés, vita gyakorlásával foglaljon állást egy-egy hős pozitív vagy negatív tulajdonsága mellett
- osztályfőnöki és viselkedéskultúra-órákon a tananyag része
- szövegalkotás a különböző életérzésekről pl. boldogság, bánat
- kommunikációs órákon szituációs játékokban erkölcsi problémák felvetése pl. őszinteség, tolerancia, irigység
- tudjon különbséget tenni irodalmi művek alátámasztásával a jog és az erkölcsi törvények között pl.: Szophoklész: Antigoné, Katona József: Bánk bán, Móricz Zsigmond: Barbárok
 - történelemórán a vitatott történelmi alakok pl. Martinovics, Görgey, Horthy több szempontú megítélése forráskritikák alapján
 - magyarórán és történelemórán példaképek állítása a diákok elé ismert irodalmi és történelmi alakok bemutatásával, aktualizálásával
 - ünnepek, évfordulók, megemlékezések kapcsán kialakítani a tanulók pozitív értékrendjét
 - a döntés, a választás fontosságának elmélyítése, a véleményalkotás szabályainak megtanulása
 - tanulmányi kiránduláson és az iskolán kívüli életben viselkedési normák betartása.

3.4.2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Célja:

- a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait

- sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését
- alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése
- tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Feladataink, tevékenységeink:

- tudatosítani tanulóinkban, hogy minden állampolgár részére alapvető jog az információhoz való hozzáférés
- fejleszteni az információ megszerzéséhez, megértéséhez, a társadalom érdekében történő aktív felhasználásához szükséges tudást
- az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezünk hazánk nevezetesebb vidékeire (múzeum- és templomlátogatások, színházi előadások megtekintése, túrák szervezése)
- a tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük
- a tanulóink be tudják mutatni országukat, lakóhelyüket és annak természeti környezetét a tanult idegen nyelven is (alapvizsgán, érettségi vizsgán)
- nagy íróink, költőink példaképpel állításával bemutatjuk, hogy a haza és az emberiség egymástól elválaszthatatlan
- a tanulók a magyar tudósok életéről, munkásságáról beszámolókat tartanak a különböző tanórákon (pl. Nobel–díjasok)
- lehetőséget teremtünk a tanulóknak önállóságuk kibontakoztatására a tanórákon és tanórán kívül (kiselőadás jelentős történelmi személyekről, kutatómunka, vita, irodalmi adaptáció, pl. drámarészletek bemutatása)
- hangsúlyt helyezünk arra, hogy a diákok ismerjék meg azokat a történelmi konfliktusokat, csapásokat, amelyek egyetemlegesen érintették az egész magyar népet (tatárjárás, török hódítás, Habsburg–ellenes rendi mozgalmak)
- nemzeti ünnepeinket méltóképpen megünnepeljük, diákjaink alkotó részvételével iskolai, rádiós ünnepi műsorokat szervezünk
- magyar írók, költők műveinek megismertetésével, elemzésével elősegítjük, hogy a diákokban kialakuljon az egy közösséghez, nemzethez való tartozás érzése
- magyar írók, költők életének, sorsának, értékítéletének megismerésével érezzék meg a haza szeretetének fontosságát, váljon számukra példaértékűvé
- az irodalmi művek megismerésével érzelmileg éljék meg.

Megvalósítás szabályai:

- a nemzeti öntudatra nevelés, hazafias nevelés megjelenik például a magyar nyelv és irodalom, a történelem, az osztályfőnöki órák tematikájában, ezen tantárgyak helyi tantervi tartalmaiban, az ezek alapján kidolgozott tanmenetekben. Az órák dokumentálása a naplóban a tanmenetnek megfelelően történik
- az iskola minden évben méltóképpen megemlékezik a nemzeti összetartozás emléknapijáról

- a tanulók ismerjék a regionális kultúra értékeit, ezen tartalmak megjelennek a magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem tantárgy helyi tantervében, illetve az érettségi vizsgán is
- fontos továbbá, hogy a tanulók ismerjék a településük természeti, környezeti környezetét, ezen tartalmak megjelennek a természettudományos tantárgyak helyi tantervi tartalmaiban. A tanulók projektmunkákat készítenek az adott témákról.

3.4.3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Célok:

- a tanulóknak alakuljon ki a törvénytisztelet, legyenek tudatában annak, hogy az együttélés szabályait fontos betartani
- a tanulók tiszteljék az emberi méltóságot és az emberi jogokat, az erőszakmentességet, a méltányosságot
- a tanulók ismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket.

Feladataink, tevékenységeink:

- megtapasztaltatni a tanulóinkkal, hogy problémamegoldás során egy nagyobb probléma akkor oldható meg hatékonyan, ha azt kisebb részekre bontják, és a feladat megoldása közben csoportban dolgoznak együtt,
- megvitatni tanulóinkkal, hogy az információhoz való hozzáférés állampolgári jog,
- véleményt formáltatni tanulóinkkal az információ megszerzésének lehetőségeiről,
- nyilvánvalóvá tenni és vitázni arról, hogy az információ felhasználásakor milyen jogi- és erkölcsi tényezőkre kell számítani,
- kialakítjuk a tanulóknak a településhez, az országhoz, az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a nyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása),
- a tanulók ismerjék meg az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit,
- a tanulók ismerjék meg az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit,
- a tanulók legyenek érzékenyek a közügyekben való hatékony együttműködésre, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritásra és érdeklődésre,
- tanulják meg a diákok a kritikai gondolkodást,
- a tanulók tudják tolerálni a másságot, tanulják meg tisztelni embertársaikat, az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségét,
- megtanítani a diákokat a magánélet tiszteletére,
- az alkotó részvétel az állampolgári tevékenységeket, a társadalmi sokféleség és kohézió, valamint a fenntartható fejlődés támogatását és mások értékeinek, magánéletének a tiszteletét is jelenti,

- olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. Ezen attitűd kialakulásához megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges, a történelmi és állampolgári ismeretek órák vitaindítóiban álljon ki a tanuló saját érvei mellett. Érezze és tudjon különbséget tenni az értékek és álláspontok között, a tanulók ismerjék meg a tudatos állampolgár jogait, kötelezettségeit, lehetőségeit és tudják a gyakorlatban alkalmazni.

Megvalósítás szabályai:

- A tanulók történelem és állampolgári ismeretek órák keretein belül megtanulják az aktív állampolgárság alapjait, ezen tartalmakat az iskola helyi tanterve és az ezek alapján készült tanmenetek tartalmazzák.
- A tanítás során alkalmazzuk a csoportmódszert.

3.4.4. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Céljaink:

- elősegíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését
- hozzásegíteni a tanulót, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra
- elősegíteni a tanuló önképének alakulását, hiszen a megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Feladataink, tevékenységeink:

- ismerjék meg a tanulók a munkavégzéssel kapcsolatos kockázati tényezőket, egyéni életpályájuk tervezése során vegyék figyelembe egyéni adottságaikat, fejlesztendő képességeiket (egészségügyi alkalmasság, pszichikus tűrőképesség)
- a differenciált tanításszervezési formák alkalmazásával a tanulók a másokkal való együttműködésben ismerjék meg saját erősségeiket és gyengeségeiket és váljanak képessé arra, hogy nemet mondjanak a káros hatásokra
- felhívni a diákok figyelmét az órákon, az osztályfőnöki órákon, hogy a tanulók megtalálják az egyensúlyt a rövidebb és a hosszabb távú előnyök között
- a tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek kapcsán ismerjék fel, hogy milyen területek az erősségük és milyen gyengeségeik vannak, segítve ezzel a megfelelő önkép kialakulását és a megfelelő pályaválasztást is
- munkánk során törekszünk arra, hogy diákjaink szét tudják választani a pozitív és negatív tulajdonságaikat
- a tanítási órákon alkalmazott módszerekkel pl. csoportmunka, páros munka, projektmunka segítjük a tanulók helyes társas kultúrájának és önismeretének fejlődését
- a folyamatos írásbeli és szóbeli számonkérés hozzájárul a tanulók motiválásához és ezáltal önismeretük alakulásához

- különböző korstílusok művészeti és irodalmi alkotásainak megismerése segíti a tanulók belső igényességének kialakítását
- az irodalmi művekben megjelenő közösségi értékek példaértékűek a diákok társas kultúrájának fejlődéséhez
- a tanítási órákon és azokon kívül is a Házirend betartásával, betartatásával segítjük helyes önkontrolljuk kialakítását
- önismereti és osztályfőnöki órán beszélgetés önmagukról, saját értékeikről, pozitív és negatív tulajdonságaikról, hogy mindezt reálisan lássák meg magukban és társaikban.

3.4.5. Családi életre nevelés

Célok:

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában, ezért fontos a családi életre nevelés. Ezen a területen céljaink megismertetni a család értékeit a diákokkal, hiszen a szűkebb és tágabb környezet változik, az értékrend átrendeződik, a családok egy részének működésében zavarok következnek be.

Feladataink, tevékenységeink:

- ismereteket közvetíteni a családról, az optimális családszerkezetről, a családi kapcsolatok fontosságáról
- ismereteket közvetíteni a családi életben előforduló konfliktusok kezeléséről,
- nyújtunk ismereteket a család és társadalom viszonyáról,
- formáljuk a tanulóink érzelmi és értelmi életét,
- kialakítjuk a helyes erkölcsi szemléletet a nemek kapcsolatáról,
- az irodalmi művekben megtalálható magatartásformák, minták által kialakítani a diákokban, hogy a család a legfontosabb mikroközösség,
- nyelvtanórákon a kommunikációs témakörön keresztül megismertetni a diákokat azzal, hogy a családon belüli kommunikációnak is meghatározott szabályai vannak.
- epikai, drámai és lírai műveken keresztül megismertetni a tanulókat a család hagyományos értékeivel, szerepével,
- osztályfőnöki órán beszélgetés a családalapításról és a családról.
- konfliktuskezelési technikák elsajátíttatása,
- osztályfőnöki órára vendég előadó hívása pl. szülész- nőgyógyász, védőnő.

Megvalósítás szabályai:

- a család, a családi élet fontossága megjelenik például az idegen nyelv tanulása során, megismerkednek a tanulók a más kultúrák családmódeljeivel. A helyi tanterv adott tantárgyi tartalmaiban, illetve a tanmenetekben megjelenik a család témaköre, az érettségi vizsgán témakör a család, az osztályfőnöki órák keretében is sor kerül ezen tartalmak oktatására
- a helyi tantervi tartalmak között a pozitív és negatív családtervezés fogalma, az újszülött gondozása, a testi, szellemi és szociális fejlődés sajátosságai, illetve a pozitív viselkedési minták.

Ezen tartalmak alapján készül el a tanmenet és kerülnek az órák dokumentálásra a haladási naplókban.

3.4.6. A testi és lelki egészségre nevelés

Célja:

- ösztönözni a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására,
- megértetni a tanulókkal, hogy legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére,
- felkészíteni a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

Feladataink, tevékenységeink:

- a mindennapos testmozgás biztosítása az iskolában, sportkörü foglalkozások révén
- kifejleszteni a tanulóinkban, hogy az informatikai eszközök használata során felhasználóként törődjenek egészségükkel,
- kifejleszteni a tanulóinkban, hogy munkájukat egészséges munkakörnyezetben végezzék,
- megismertetni az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatásait,
- az informatikai eszközök megfelelő használatának, a számítógépteremben lévő szabályok betartatásának és az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításának igénye hat a testi-lelki egészségre,
- felhívjuk a tanulók figyelmét a testi higiénié, az egészséges táplálkozás és a sportolás fontosságára a tanórákon,
- a tanuló kapjon példát arra vonatkozóan, hogy szakmai karrierjét csak egészséges életvezetéssel, az egészséget fenyegető kockázati tényezők ismeretében és elkerülésével, a szűrővizsgálatok jelentőségének tudatosulása mellett tudja megvalósítani,
- harmonikus lélek kialakítását segíteni az irodalmi művek esztétikai értékei és azok megbeszélése által,
- egy-egy irodalmi mű által a katarzisz megélése,
- alkotók és művek által negatív és pozitív példákon keresztül a lelki tisztaságra nevelés.

Megvalósítás szabályai:

- az egészséges életmód tartalma meg kell, hogy jelenjen a helyi tantervi tartalmakban a tantárgyak esetében (idegen nyelv, biológia, kémia, egészségügyi szakmai tantárgyak stb.), ezek alapján kell kidolgozni a tanmeneteket, illetve ezek alapján történik az órák dokumentálása a naplókban
- a mindennapos testnevelés megvalósításának szabályai: a törvényi előírásoknak megfelelően heti 3 órában szervezzük meg az órákat tanórai keretek között a délelőtti órák keretében, kettő órában a diákoknak iskolai sportkörben való sportolást szervezünk, a testnevelés órák, illetve a sportkörü foglalkozások kialakítása során biztosítjuk annak a lehetőségét, hogy a diákok testmozgása mindennapos legyen.
- a sportkörü foglalkozásokon a szaktanár által meghatározott időpontokban a diákoknak részt kell venniük, melyért díjat semmilyen jogcímen nem kérünk

- a diákoknak tanév elején nyilatkozni kell arról, hogy tagjai-e sportegyesületnek; ezen nyilatkozatok alapján mentesülhetnek az iskolai sportköri foglalkozásokon való részvétel alól
- a diákok számára biztosítjuk a testnevelés tantárgyból tett érettségi vizsgát.

3.4.7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Céljaink:

- kialakítani a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítását a tanulóknál úgy, hogy megismerik ezeknek a csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét
- fejleszteni is az együttérzés, az együttműködés, a problémamegoldás, az önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás képességét tanulóknál

Feladataink, tevékenységeink:

- tanuló párok kialakításával, a csoportmunkákhoz különböző szempontú csoportok kialakításával segítjük egymás elfogadását, a segítségnyújtás fontosságát
- tanórákon tanuló párok és csoportok alakításával történő munkavégzés után a csoport értékelése, ami segít abban hogy megtapasztalják a munkamegosztás, egyes társak segítése a végeredményben sokat jelenthet, fontosabb önértékeink elé helyezni a csoport érdekeiket
- a tanulók ismerjék meg a segítő szervezeteket (civil és egyházi karitatív szervezetek munkáját)
 - a közösségi szolgálat megszervezése
 - az irodalmi hősök és történelmi személyiségek élete, tettei mint példák
 - együttérzés fejlesztése irodalmi alakokon keresztül
- tananyagrészek feldolgozása csoportmunkában, és ezen keresztül az együttműködés, a problémamegoldás a segítő magatartás fejlesztése
- irodalmi alkotások példáin keresztül elfogadtatni a másságot, a fogyatékkal élő embereket
 - gazdasági jellegű órákon a tananyagba beépítjük a segítő jellegű magatartást, mivel a tananyag elsajátításában lemaradó tanulókat a szaktanár koordinálásával az osztálytársak segítik, ezzel fejlesztjük a más képességek elfogadását, a segítő munka élményének megismerését.

Megvalósítás szabályai:

A közösségi szolgálat megszervezésének első lépéseként felvesszük a kapcsolatot olyan egészségügyi, szociális, oktatási, kulturális, fogyatékos, idős emberekkel foglalkozó intézményekkel, ahol közösségi szolgálat végezhető.

3.4.8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

Céljaink:

- megismertetni és megbecsültetni a tanulókkal az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában

- megtanítani a tanulókat, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja
- tudatosítani a tanulóknak, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá számukra.

Feladataink, tevékenységeink:

- megismertetni és tudatosítani tanulóinkban a számítógép és eszközei környezetet kímélő energiatakarékos üzemmódjait
- a tanulók ismerjék meg azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő
- felhívni a tanulók figyelmét a környezetvédelem, a környezet megóvásának fontosságára, illetve a környezetet károsító magatartásformák minimalizálására
- példát mutatni a tanulóknak, hogy mindennapi életükben, viselkedésükben legyenek képesek a környezet épségének megőrzésére, felelős legyen környezetük iránt
 - a tanulók tanulják meg annak a fontosságát, hogy az egészséges környezet megőrzése az emberiség közös felelőssége.
- tanulóinkat környezetvédelemre neveljük a környezetvédelmi technológiák megismertetésével, esetleges üzem- és gyárlátogatásokkal, hulladékhasznosítási módszerek elsajátításával, szelektív hulladékgyűjtéssel, területrendezési módszerek feltérképezésével
 - a természet megismerése is fontos feladat.

Ennek során az önálló ismeretszerzés igényének, egyéni módszereinek kialakítására törekszünk.

3.4.9. Pályaorientáció

Céljaink:

- átfogó képet nyújtani a munkáról
- fejleszteni a tanulóknak a segítséggel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

A szakmák aktív tanulói magatartást és tanulási élményeket is eredményező bemutatásával hívja fel a tanulók figyelmét az egyes szakképesítések sajátosságaira, keltse fel az érdeklődésüket azok iránt, mutassa be a pályák szépségeit, nehézségeit, hasznosságukat, fejlődésük irányát, az ezen a pályán dolgozók tevékenységeit, távlatait.

Feladataink, tevékenységeink:

- tevékenységek biztosítása, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken
- a tanulók segítése pályaválasztási döntésükben
- a tanulók ismerjék meg a választott szakmacsoportban választható szakmákat, fel tudják mérni, hogy milyen pályára alkalmasak
- a tanulók segítése az érettségi vizsgára, a felvételire, a számukra helyes pálya kiválasztására.

3.4.10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

Céljai:

- a tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról
- a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén
- elősegíteni, hogy a tanulók lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát • megismertetni a fogyasztóvédelmet a tanulókkal.

Feladataink, tevékenységeink:

- matematika órákon a gazdasági tananyaghoz, hétköznapi gazdasággal kapcsolatos feladatokhoz kapcsolódó szöveges feladatok megoldásával, a gyakorlati életből vett példák megoldásával segítjük a diákokat
- a tanulóban alakuljon ki, hogy el tudjanak igazodni a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között
- a tanuló lássa, hogy a nemzetközi integrációk – pl. Európai Unió – különböző szervezeteiben is nélkülözhetetlen feladatokat látnak el a gazdasági szakemberek, ami kiváló lehetőséget teremt a jól felkészült szakember szakmai karrierjének megalapozására.

3.4.11. Médiatudatosságra nevelés

Céljaink:

- a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét
- a tanulók felkészítése az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenységközpontúsága révén a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására
- megismertetni a tanulókat a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés **megkülönböztetésének módjával.**

Feladataink, tevékenységeink:

- statisztikai feladatok értelmezése, értékelése, gyakorlása, összevetése a médiában megjelenő adatokkal, eredményekkel
- időt szánni arra a megfelelő témákkal foglalkozó órákon, hogy a különböző közösségi médiumokat kritikusan és megfelelő módon kezeljék, tudják, mi etikus, illetve mit szabad közzétenni, ezeken a fórumokon saját maguk érdekében
- elősegíteni, hogy a tanulók számára az információszerzés, a tanulás, a szórakozás és a kapcsolattartás elsődleges forrása az elektronikus média, a digitális média legyen
- kifejleszteni a tanulóban, hogy az információs társadalom aktív és kritikusan gondolkodó részvevője legyen
- képes legyen kiválasztani elképesztő mennyiségű információból a hiteles információkat

- felkészíteni a helyes médiahasználatra
- helyes viselkedésmintákat közvetíteni, hogy az e-média használatából eredő káros függőség kialakulása megelőzhető legyen
- kifejleszteni a tanulóknál az önálló döntéshozatalon alapuló mértéktartást az eszközök használatakor
- felismertetni azokat a helyzeteket, melyekben elkerülhetetlen a segítségkérés.

3.4.12. A tanulás tanítása

Céljaink:

- felkelteni a tanulóknál az érdeklődést az iránt, amit tanul
- útbaigazítást adni a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban
- olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.

Feladataink, tevékenységeink:

- megtanítani a tanulókat, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere, hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások, hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok, melyek az egyénre szabott tanulási módszerek, miként működhetnek együtt a tanulók csoportban, hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek
- megtanítani a tanulókat, hogy legyenek képesek hatékony és önálló tanulási tevékenységekre, feladataik önálló elvégzésére, feladataikat felelősségtudattal, megbízhatóan, precízen végezzék, legyenek képesek logikusan gondolkodni a feladatok megtervezésekor, rendelkezzenek megfelelő áttekintő képességgel és helyzetfelismeréssel
 - a tanulók tanulják meg, hogyan kell alkalmazni az IKT-eszközöket a tanulásban és képesek legyenek az információk halmazában a nekik megfelelőt kiválasztani
 - tanítsuk meg a demokratikus vita alapszabályait, gyakoroljuk és alkalmazzuk a kötetlen és kötött dialógust, a párbeszédet és a vitát
- az informatikai nevelésünkkel biztosítunk korszerű eszköztudást, ennek ismeretében a tanulók adott probléma megoldásához az általuk ismert módszerek, alkalmazások és eszközök közül a legmegfelelőbbet tudják választani, képessé tesszük a diákokat arra, hogy informatikai tudásukat felhasználhassák munkájukban az önkifejezésre, illetve véleményük, álláspontjuk megerősítésére, ezzel hozzájárulunk ahhoz, hogy a tanulóknál kialakuljon az önképzés képessége
 - osztályfőnöki órákon, szakórákon, az iskolában töltött idő alatt neveljük, szoktatjuk diákjainkat a kulturált viselkedésre
- elérjük, hogy a tanuló képes legyen önálló kutatómunkára, legyen véleménye egy-egy irodalmi hősről, illetve a mindennapi élet eseményeiről, magatartásformáiról, véleményalkotási és –nyilvánítási lehetőségeket teremtünk, szituációs játékok, viták keretében a szaktárgyi órákon
- a tanórák keretein belül megismertetjük és alkalmazzuk a csoportmunkát, képessé tesszük a tanulókat az önálló munkaszervezés- és munkavégzés megvalósítására.

3.4.13. Természettudományos nevelés

Céljaink:

elősegíteni az egyén, a közösségek és a természet harmóniáját. Cél, hogy a természettudomány ismeretei és módszerei úgy épüljenek be a diákok gondolkodásába és tevékenység-repertoárjába, hogy előhívhatók legyenek a mindennapi problémák értelmezése és megoldása során.

Feladataink, tevékenységeink:

- felhívni a tanulók figyelmét a természettudományos tantárgyak fontosságára
- a természettudományok törvényszerűségeiben szereplő összefüggések, kapcsolatok felismerését, a számítások elvégzéséhez szükséges eszköztár biztosítását segítjük a matematikaórákon megtanultakkal
- hétköznapi életből vett példák feldolgozása, megoldása, a matematika határterületeiről vett feladatok gyakorlása
- kialakuljon a cselekvésképesség és akarat a fenntartható fejlődés feltételeinek biztosítása érdekében lokális és globális vonatkozásban egyaránt
- az emberi tevékenység okozta változások megértése
- a környezet megóvása, az élő természet fennmaradásának és a társadalmak fenntartható fejlődésének elősegítése
- a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség
- az élő és az élettelen természet szoros kapcsolatának, az élővilág egységének, fejlődésének és rendszerszerű működésének, az élőlények állandóságának és változékonyságának megismerése
- a természet megszerettetése, meggyőződésből fakadó, tudatos, aktív környezetvédelemre nevelés
- a tudomány és a technika, valamint a társadalom fejlődésének kapcsolatát érintő meggyőzések formálása
- a természettudomány szerepének megismertetése a társadalmi folyamatokban, a személyes sorsok alakulásában, arra nevelve, hogy az így szerzett tudás, felelős cselekvésben nyilvánuljon meg
- a természettudományos tantárgyak tanítása során nagy figyelmet fordítunk arra, hogy hétköznapi életből vett példákkal is szemléltessük a tantárgyak fontosságát.

4. A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott, kompetenciafejlesztéssel kapcsolatos feladatok, ezek megvalósítása

4.1. Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában

Célok:

- a tanuló rendelkezzen azzal a képességgel, hogy változatos helyzetekben, szóban és írásban képes másokkal érintkezni, kommunikációját figyelemmel tudja kísérni, és a helyzetnek megfelelően tudja alakítani
- képes legyen nyelvileg megalkotni és kifejezni saját valóságát és valóságértelmezését a nyelvhasználaton keresztül mások valóságértelmezését megismerni és a sajátjával összevetni, összehangolni, vagy ütköztetni
- képes legyen a nyelvhasználat útján ismereteket szerezni és ismereteit gazdagítani, illetve új ismereteket, tudást létrehozni
- képes legyen megkülönböztetni és felhasználni különböző típusú szövegeket, továbbá információkat keresni, gyűjteni, feldolgozni és közvetíteni
- tudjon segédeszközöket használni, saját szóbeli és írásbeli érveit a helyzetnek megfelelően, etikusan és meggyőzően kifejezni.

Feladataink, tevékenységeink:

- ismerkedés az adott tantárgy kibővült szakszókinccsével
- a különböző műfajú és formájú szövegek értő olvasása, értelmezése
- a szövegbeli tartalmi, nyelvtani kapcsolatok felismerése
- lényegkiemelés – kulcsszavak kiemelésével
- állítások logikai értékének meghatározása
- szókinccs fejlesztése, gazdagítása
- vitakészség fejlesztése
- az önművelés, önfejlesztés (például szókinccsbővítés) igényének alakítása könyvhasználattal (például lexikon, szótár, kézikönyv, CD-ROM , internet)
- a szövegjelentés feltárása, a szöveg globális megértése
- a helyes nyelvhasználat kialakítása
- helyesírás, szóbeli, írásbeli kifejezőkészség fejlesztése
- önálló szövegalkotási készség fejlesztése különböző műfajban, témában
- önálló véleményalkotás és ennek igényes nyelvi megformálásának fejlesztése Megvalósítás szabályai
- a magyar nyelv és irodalom órák keretében fejlesztjük a diákok szövegértését szövegértést mérő feladatokkal.

Ehhez a könyvtár állományában lévő, szövegértés fejlesztését szolgáló könyveket használjuk. A könyvek kivételét a könyvtári rendszerben dokumentáljuk. Az érettségi vizsgán a szövegértés feladatlapját a javítási útmutató alapján javítjuk. A kompetenciamérésre felkészítjük a diákjainkat, és az előző év kompetenciamérési feladatlapjának eredménye alapján célokat

fogalmazznak meg a humán munkaközösség tagjai. A tanórákon a tanárok megkövetelik a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben.

4.2. Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése.

Célok:

- kialakítani a tanulóknak kommunikatív nyelvi kompetencia lexikális, funkcionális, grammatikai és szövegalkotási ismereteket, valamint szocio- és interkulturális készségeket
- legyen igényük a tanulóknak az élethosszig tartó tanuláshoz.

Feladataink, tevékenységeink:

- fejlesztjük a diákok hallott szöveg értését autentikus felvételek révén (kazetta, cd, internetes felvétel)
- fejlesztjük a diákok olvasott szöveg értését idegen nyelvi szövegek segítségével
- fejlesztjük a diákok nyelvhelyességét idegen nyelvi nyelvtani ismeretek révén
- fejlesztjük a diákok írásbeli és szóbeli szövegalkotását
- használható nyelvtudás közvetítése a diákok számára.

Megvalósítás szabályai:

- az idegen nyelvek tanítása során változatos módszertan segítségével tanítunk. Használjuk a kooperatív és differenciált tanításszervezést, alkalmazzuk a csoportmunkát, a pármunkát.
- A tanítás során változatos eszközöket használunk, a tankönyvek mellett használunk könnyített nyelvi olvasmányokat, internetes hangzó és írott szövegeket, újságokat, melyek révén felkészítjük a diákokat az életen át tartó tanulásra, illetve felhívjuk a diákok figyelmét az idegen nyelv tanulásának fontosságára.

4.3. Matematikai kompetencia

A matematikai műveltséghez való pozitív hozzáállás annak az igazságnak a tiszteletén alapul, hogy a világ rendje megismerhető, megérthető és leírható.

Célok:

- a tanulók tudják alkalmazni a matematikai ismereteket a számok, mértékek, struktúrák, az alapműveletek és az alapvető matematikai fogalmak, jelölések és összefüggések készség szinten alkalmazható tudását
- legyenek képesek arra, hogy felismerjék az alapvető matematikai elveket és törvényszerűségeket a hétköznapi helyzetekben, elősegítve a problémák megoldását a mindennapokban, otthon és a munkahelyen.

Feladataink, tevékenységeink:

- a matematika oktatása során fejlesztjük a diákok báziskészségeit, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés

- olyan feladatokon keresztül közelítjük meg a matematikai problémákat, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazhatunk
- a tanórákon a szükséges elméleti és gyakorlati tudást is elsajátítják a hétköznapi életben szükséges matematikával kapcsolatos feladatok elvégzéséhez, illetve a továbbtanuláshoz szükséges alapot is itt biztosítjuk a számukra
- az iskola helyi tantervében megjelenik a logikus gondolkodás, a számolási készség kompetenciája nem csak a matematika tantárgynál, hanem több tantárgy esetében
- a gazdasági jellegű tantárgyak, a pénzügyi nevelés tartalmazzák törvényszerűségek, összefüggések felismerésének képességét, ezek a tartalmak megjelennek a helyi tantervben, illetve a tanmenetekben
- matematika, gazdasági tárgyak óráin megtanulják az alapvető matematikai elveket és törvényszerűségeket, példákat oldanak meg a matematikai problémák mindennapi alkalmazására
- a tanmenet tartalmazza a gazdálkodás alapelveit, a költségvetés készítésének szabályait a matematikai elvek alapján.

4.4. Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Céljaink:

- a tanulók ismerjék a természet működési alapelveit, az alapvető tudományos fogalmakat, módszereket és technológiai folyamatokat, illetve az emberi tevékenységeknek a természetre gyakorolt hatásait
- a tanulók értsék meg a tudományos elméletek szerepét a társadalmi folyamatok alakulásában, valamint az alkalmazások és a technológiák előnyeit, korlátait és kockázatait a társadalomra nézve.

Feladataink, tevékenységeink:

Ismerjék meg tanulóink az alapvető tudományos fogalmak, módszerek, technológiai folyamatok hátterével, ezek emberi alkalmazása során kifejtett tevékenységek természetére gyakorolt hatásait ismerjék fel.

4.5. Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén.

Célok:

- a tanulók ismerjék a főbb számítógépes alkalmazásokat – szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás és -kezelés, az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció (e-mail, hálózati eszközök) – a szabadidő, az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás, a művészetek és a kutatás terén
- legyenek képesek kritikusan és etikusan használni a technológiák által közvetített tartalmakat
- a diákok kreativitásának fejlesztése az IKT eszközök által
- legyenek képesek az információ keresni, összegyűjteni és feldolgozni, kritikusan alkalmazni, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetni.

Feladataink:

- az iskola IKT-eszközeinek használatát lehetővé tesszük a tanórákon. A tanítás folyamán használjuk a szaktanterekben elhelyezett interaktív táblákat, tanulói számítógépeket, netbook-okat, fényképezőgépet
- lehetővé tesszük azt, hogy a diákok informatika tantárgyból tegyenek rendes vagy előrehozott érettségi vizsgát
- szorgalmazzuk, hogy a diákok IKT-eszközzel támogatott kiselőadásokat tartsanak a különböző tantárgyak óráin.

4.6. Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására.

Célok:

- a tanulók váljanak felelős állampolgárokká
- a tanulók ismerjék az aktuális eseményeket, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem főbb eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak valós céljait, értékeinek és törekvéseit - idetartozik az európai integráció és az EU struktúráinak, főbb célkitűzéseinek és értékeinek az ismerete, valamint az európai sokféleség és a kulturális azonosságtudat fontosságának tudatosítása egyaránt
- a tanulók tiszteljék az emberi jogokat
- alakuljon ki a tanulóknak a településhez, az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata, a részvétel iránti nyitottság a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén
- a tanulók ismerjék az egyénnel, a csoporttal, a munkaszervezettel, a nemek közti egyenlőséggel, a megkülönböztetés-mentességgel, a társadalommal és a kultúrával kapcsolatos alapvető fogalmakat.

Feladataink, tevékenységeink:

- a tanulók ismerjék meg az aktuális események, valamint a nemzeti, az európai és a világtörténelem fő eseményeit és tendenciáit, továbbá a társadalmi és politikai mozgalmak céljait, értékeit és politikáit

- a tanulók legyenek érzékenyek a közügyekben való hatékony együttműködésre, a helyi és a tágabb közösséget érintő problémák megoldása iránti szolidaritásra és érdeklődésre
- tanulják meg a tanulók a kritikai gondolkodást
- a tanulók tanulják meg tolerálni a másságot, tanulják meg tisztelni embertársaikat, az egyenlőség és a demokrácia tiszteletét, a vallási és etnikai csoportok kulturális sokszínűségét
- kialakítjuk a tanulóknak a településhez, az országhoz, az EU-hoz és általában az Európához való tartozást, a részvétel iránti nyitottságot a demokratikus döntéshozatal valamennyi szintjén, valamint a felelősségérzetnek és a közösségi összetartást megalapozó közös értékek elfogadásának és tiszteletben tartásának a kinyilvánítását (pl. a demokratikus elvek tiszteletben tartása)
- megtanítani a diákokat a magánélet tiszteletére
- feladataink megegyeznek az állampolgárságra, demokráciára nevelés területén leírtakkal.

4.7. Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg.

Céljaink:

- a szükséges ismeretek nyújtása egyrészt az ember személyes, szakmai és/vagy üzleti tevékenységeihez illeszthető lehetőségek, kihívások felismeréséhez, értelmezéséhez, másrészt a gazdaság működésének átfogóbb megértéséhez és a pénz világát érintő magabiztos tájékozódásához
- a tanulók legyenek tisztában a vállalkozások működésének pénzügyi és jogi feltételeivel is
- alakuljanak ki a tanulóknak a következő készségek: a tervezés, a szervezés, az irányítás, a vezetés, a feladatok megosztása, az elemzés, a kommunikáció, a jó ítéletképeség, a tapasztalatok értékelése, a kockázatfelmérés és -vállalás, a munkavégzés egyénileg és csapatban, valamint az etikus magatartás.

Feladataink, tevékenységeink:

- csoportmunkán belül, a szerepjátékok alkalmával fejlesztjük a tanulók kezdeményezőképességét
- az önálló munkára neveléssel a csoportmunkán belül a szerepek kiosztása és az ezeknek megfelelő munkavégzés. Pl.: munkafolyamatok megtervezése, irányítása, értékelése.

4.8. Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében.

Célok:

- a tanulóknak tudatosítani a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökséget
- a főbb művészeti alkotások értő és beleérző ismerjék a népszerű kortárs kultúra és kifejezőmódok vonatkozásában is - ide tartozik az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális és nyelvi sokfélesége megőrzésére irányuló igénynek, a közízlés fejlődésének, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepének a megértése is
- alakuljon ki a tanulóknak a művészet szeretete.

Feladataink, tevékenységeink:

- az európai, magyar és a regionális kultúra megtanítása által az egyetemes kulturális örökség megismerése
- a művészet szeretetének alakítása irodalmi műveken keresztül
- különböző művészeti ágak pl. filmművészet, zeneművészet bevonása irodalom-és történelemórákon, ezáltal a művészet szeretetének fejlesztése.

Megvalósítás szabályai:

Művészeti órák keretében a diákok megtanulják a legfontosabb művészeti korszakokat, azok jellemzőit, ezek a tartalmak megjelennek a helyi tantervben, illetve a tanmenetekben is.

4.9. A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. A hatékony és önálló tanulás olyan alapvető készségek meglétét igényli, mint az írás, olvasás, számolás, valamint az IKT-eszközök használata.

Célok:

- a tanuló legyen képes arra, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt
- a tanuló legyen képes arra, hogy értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat
- a tanulónak képesnek kell lennie a közös munkára és arra, hogy tudását másokkal megossza, saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Feladataink, tevékenységeink:

- a tanórákon alkalmazott módszerek által pl. csoportmunka, páros munka, projektmunka legyen képes önállóan gondolkodni, tanulni
- az írásbeli és szóbeli számonkérések során alakuljon ki a tanulóknak egy reális kép saját képességeiről, készségeiről
- a közös munka során lehetőség nyílik önálló és segítő tanulásra.

A program célja:

Az intézményünkben eltöltött idő alatt a diákok részesüljenek testi-, lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát fejlesztő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt figyelemmel kell kezelni a nehéz anyagi helyzetben, rendezetlen családi viszonyok között élő tanulóinkat, és külön figyelmet kell fordítani az SNI-s és BTM-es diákokra. Egészségfejlesztés szempontjából nem csak a diákokat kell megcéloznunk, hanem iskolánk valamennyi dolgozóját, és programunkkal el kell érniük a szülőket is.

A mindennapos működésben kiemelten összpontosítunk a következő feladatokra:

- mindennapos testnevelés, testmozgás
- baleset megelőzés, elsősegélynyújtás
- bántalmazás, és iskolai erőszak megelőzése
- egészséges táplálkozásra nevelés
- személyi higiéne szabályainak megismertetése.

További egészségnevelési feladataink még:

- egészséges mozgásfejlődés biztosítása
- betegségek elkerülése, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció
- családi életre-, szülővé válásra nevelés
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés.

Iskolánkban folyó egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez való alkalmazkodást, felkészítsen és különböző megoldási stratégiákat kínáljon a káros környezeti hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, valamint pozitív hatást gyakoroljon a személyiségét érő változásokra.

A program megvalósulásának feltételei

Iskolán belüli személyi feltételek:

- iskola vezetése
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője
- osztályfőnökök
- testnevelő tanárok
- iskolapszichológus
- iskolai szociális munkás
- iskolaorvos, védőnő
- diákönkormányzatot segítő pedagógus
- alapszintű újraélesztés és a félautomata defibrillátor használata képzést elvégzett pedagógusok
- kortárs segítők.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők)
- Szülői munkaközösség
- Rendvédelmi szervek
- Városi Diákönkormányzat
- Helyi drogambulancia

Tárgyi feltételek:

- Két jól felszerelt tornaterem, és sportpálya.
- Iskolaorvosi rendelő
- Jól felszerelt tantermek, szaktantermek, elsősegélynyújtó gyakorló felszerelések – ambu baba, gyakorló defibrillátor
- Könyvtár
- Büfék.

A program a következőkben valósul meg:

- tanórákon - osztályfőnöki órákon, természettudományos órákon, idegen nyelvi órákon, testnevelésórákon
- tanórán kívül – osztálykirándulásokon, tömegsporton, szakkörökön, pályázatokban, Zsoldos Napok rendezvényünkön.

Kiemelt egészségnevelési területek:

- **szexuális felvilágosítás**

Hallgatóink körében sajnos előfordul minden tanévben a nem várt terhesség. Ennek csökkentésére és megelőzésére felvilágosításokat tartunk tanulóinknak. Ezeket az előadásokat a védőnő, a biológia szakos kollégák, az iskolai szociális munkás, és az osztályfőnökök tartják. A tájékoztatást nagyon fontosnak tartjuk, mert tapasztalataink szerint tanulóink az alapvető tájékozottsággal sem rendelkeznek a testükkel kapcsolatban.

- **dohányzás**

A törvényi változások, szigorítások ellenére diákjaink körében továbbra is probléma a dohányzás és az ellene folytatott küzdelem. A rendszeres napi dohányfogyasztók száma évfolyamonként változó, de a magasabb évfolyamon mindig több. Egészségnevelési célunk a dohányzók arányának csökkentése, illetve a rászokás megelőzése. A dohányzás káros hatásait biológia, osztályfőnöki órákon, és egyéb rendezvényeken (pl. Zsoldos Napok, DÖK nap) is ismertetjük a tanulóinkkal.

- **alkoholfogyasztás**

A diákok körében az alkoholfogyasztás nagyon népszerű. A gyerekek elmondása alapján egyre korábbi életszakaszukban kezdenek alkoholt fogyasztani. Sajnos ez nem merül ki egy- két sör elfogyasztásában. Célunk, hogy diákjainkat az alkoholfogyasztás káros hatásaival kapcsolatban megfelelő ismeretekhez juttassuk, és elérjük náluk a mértékletes, kulturált alkoholfogyasztást.

- **drog-prevenció**

Elsődleges célunk a drogfogyasztással kapcsolatban a megelőzés, illetve a káros hatások megismertetése a diákokkal. Szem előtt tartjuk a Nemzeti Drogellenes Stratégiában megfogalmazottakat. Iskolai tanórákon és tanórán kívüli rendezvényeinken törekszünk a tanulók számára vonzó alternatívákat nyújtani (kirándulások, beszélgetések, filmek, személyes példamutatás stb).

A megelőzés mellett feladat a korai felismerés, kezeléshez segítség nyújtása (Drogambulancia) és a nyomon követés.

A fenti területek hatékonyságának növelése érdekében növelni kell a szülőkkal való szorosabb együttműködést. A szülők bevonása elengedhetetlen, hogy eredményes munkát végezzünk.

3.4. A tanuló mulasztásának igazolása

Az iskolából való távolmaradást a szülő lehetőség szerint előzetesen kérheti ellenőrző könyv, vagy személyes kérelem alapján, tanévenként összesen három napra az osztályfőnök, azon túl az igazgató engedélyezi azt.

A szülők tájékoztatása, értesítése a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (3) bekezdésének előírásai szerint történik.

tanköteles tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a papír, illetve a digitális napló adatai révén a szülő értesítése
tizedik igazolatlan óra után: a szülő iktatott postai levélben történő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: a lakóhely szerint illetékes járási hivatal gyámhivatalának értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a huszadik igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- az ötvenedik igazolatlan óra után: a jegyző értesítése

Az értesítésben minden alkalommal fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

nem tanköteles kiskorú tanuló esetében:

- első igazolatlan óra után: a digitális napló adatai révén a szülő értesítése
- a tizedik igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a huszadik igazolatlan óra után: a szülő postai úton történő értesítése (a másodpéldányt az irattárban kell őrizni)
- a harmincadik igazolatlan óra után: a tanulói jogviszony megszüntetése.
- Az értesítést a tanulói jogviszony megszűnését megelőzően legalább két alkalommal postai úton is ki kell küldeni, ebben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Betegség esetén a mulasztás első napján a szülő ill. a kollégium – amennyiben mód van rá, értesítse az osztályfőnököt.

Az iskolából bármilyen okból mulasztó tanuló az iskolába jövetelt követő első napon, de legkésőbb a mulasztást követő 5 tanítási napon belül, lehetőleg az első osztályfőnöki órán köteles igazolni mulasztását az osztályfőnöknel.

Háromszori igazolatlan, indokolatlan késés a tanítási óráról 1 óra igazolatlan mulasztásnak számít.

Az igazolatlan mulasztások következményei:

- **1 – 3 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés,**
- **4 – 10 igazolatlan óra esetén osztályfőnöki intés,**
- **11 – 20 igazolatlan óra esetén igazgatói figyelmeztetés,**
- **21 órán felüli igazolatlan óra esetén igazgatói intés.**

Megszűnik a tanuló jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak, aki igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú esetében a szülőt legalább kettő alkalommal, (10 és 20 igazolatlan óránál) írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

Tanköteles tanuló esetén 20 órát meghaladó igazolatlan mulasztást az igazgató jelenti a jegyzőnek, a szülőket is írásban tájékoztatja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti tanítási óráról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, az elméleti tanítási órák 30 % - át, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyakból osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy évben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) harminc százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja (a tantestület döntése alapján azonban módjuk lehet javítóvizsgát vagy osztályozóvizsgát tenni).

Ha a tanuló mulasztása az előző bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítélt meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben az iskola nevelőtestülete dönt.

3.5. A tanuló teljesítménye, magatartása, szorgalma értékelésének, minősítésének formái

3.5.1. Az értékelés formái

A tanulók értékelése a beiskolázásnál kezdődik, végig kíséri az egész oktatási-nevelési folyamatot, majd az érettségi, illetve a szakmai képesítő vizsgával fejeződik be.

Az értékelést végző személyek szempontjából:

- 1) belső az értékelés, ha az oktató-nevelő folyamatban résztvevő személy végzi az értékelést (pl. a pedagógus);
- 2) külső, ha az oktató-nevelő folyamatban részt nem vevő személy végzi az értékelést.

A belső értékelés során nehéz kizárni a szubjektívizmust.

Az értékelést meghatározó célok alapján is beszélhetünk belső vagy külső értékelésről:

- 1) Belső értékelés során az iskola céljai alapján értékelnek.
- 2) Külső értékelés során egy külső szerv határozza meg az értékelés célrendszerét (pl. felsőbb szervek elvárásai).

Az értékelők lehetnek:

- a) Pedagógusok;
- b) Szülők;
- c) Szaktanácsadók;
- d) Szakfelügyelők;

A pedagógiai értékelés tehát az alábbi **funkciók** betöltését szolgálja:

- 1) Fejlesztés – formálás;
- 2) Visszacsatolás biztosítása;
- 3) Tájékoztatás;
- 4) Hatékonyságnövelés;
- 5) Minősítés–szelektálás–társadalmi megmérettetés.

A pedagógiai értékelésnek funkciója és a folyamat időrendjében elfoglalt helye szerint az alábbi **típusait** különböztethetjük meg:

1. diagnosztikus értékelés – célja a helyzetfeltárás, döntéselőkészítés;
2. formatív értékelés – szerepe a fejlesztés–formálás;
3. szummatív értékelés – szakasz záró, minősítő értékelés.

Az ellenőrzés – értékelés alapelvei:

- a munkaközösségek mindegyike illetve a nevelőtestület minden tagja azonos és egységes értékelési rendszert alkalmaz;
- az írásbeli dolgozatoknál, szóbeli feleleteknél és a szakmai gyakorlat értékelésénél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk;
- az osztályozásnál a hagyományos ötfokú skálát használjuk, s munkaközösségi illetve tantárgyi szinten is rögzítjük az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményeket;
- az értékelést rendszeresen és folyamatosan végezzük az elvek alkalmazásában következetesen, és alkalmazzuk a módszertani sokszínűség elvét (szóbeli feleltetés,

dolgozatok íratása, évfolyamfelmérések, otthoni munkák, rajzok, házi dolgozatok értékelése);

- az értékelésnél a jutalmazást és elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk;
- az értékelést egyaránt használjuk folyamatjellemzésre valamint összegző értékelésre is, melyeknek során célunk a pedagógiai rendszer optimalizálása.

3.5.1.1. Személyes, verbális értékelés

Kiemelkedő szerepe van értékelési rendszerünkben a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

A verbális értékelés megjelenési formái:

- a tanórán megjelenő szabályozó típusú értékelések;
- a közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés;
- a kiemelkedő teljesítmények egész közösség előtti értékelése;
- hosszabb beszélgetések, helyzetfeltárások, tanulók illetve szülők részvételével.

3.5.1.2. Írásbeli szöveges értékelés

- a tanulók írásbeli munkájához fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, melyek különösen a kötelező érettségi tantárgyaknál igen fontos visszajelzést jelentenek;
- az osztályfőnökök év végén írásbeli értékelést készítenek az egyes osztályok fejlődéséről, az osztályközösség alakulásáról, utalva a kiemelkedő illetve a gyenge tanulmányi eredményt nyújtó tanulókra.

3.5.1.3. Osztályozás

Az eredményértékelés illetve annak számszerűsítése az oktatás egészéhez illeszkedő hagyományos ötfokú skálával történik. Az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszintet az alábbiakban szabályozzuk:

jeles:

- a tantárgy tantervi követelményeit maradéktalanul ismerje és alkalmazza (tények, fogalmak, topográfiai ismeretek)
- a szóbeli felelet során mondanivalóját önállóan, választékosan, a szakkifejezések pontos használatával fejtsse ki;
- maradéktalanul tudja a memoritereket, tételeket, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
- aktívan segítse az órai munkát;
- ismerje a lényeges összefüggéseket;
- legyen olvasott, tájékozott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- a készségtárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;
- a gondolkodása legyen logikus.

jó:

- ismerje a tantárgy tantervi követelményeit
- mondanivalóját néhány tanári kiegészítő kérdés után szabatosan, választékos stílusban fejezze ki írásban és szóban egyaránt;

- tudja a memoriterek, tételek, bizonyításokat, alkalmazza is azokat;
- vegyen részt az órai munkában;
- az adott tantárgy terminológiát ismerje és alkalmazza;
- legyen olvasott az adott szakterülettel kapcsolatosan;
- ismerje az alapvető, fontosabb összefüggéseket;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

közepes:

- ismerje a tantervi követelmények alapvető kérdéseit
- vonja le a legfontosabb következtetéseket az alapvető összefüggések ismeretében;
- a kötelező memoriterből tudjon idézni, ismerje a tételeket, bizonyításokat;
- ismerje a legfontosabb szakkifejezéseket;
- tanári segítséggel fejtse ki ismereteit;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse;

elégseges:

- ismerje a tantárgy tantervi követelményeinek minimumát
- tanári segítséggel tudja elmondani ezt a minimumot;
- néhány fontosabb összefüggést ismerjen fel;
- a legalapvetőbb szakszavakat ismerje;
- a készségi tárgyakban a követelményeket az előírt szinten teljesítse.

elégtelen:

- tájékozatlan a tantárgy tantervi minimumában
- gondolatait nem tudja megfogalmazni;
- nem ismeri az alapvető összefüggéseket, szakszavakat;
- tanári irányítással sem tud számot adni ismereteiről;
- a készségi tárgyakban nem teljesíti az előírt minimumot.

3.5.4. A modulok értékelése és minősítése, valamint beszámítása az iskolai évfolyam sikeres befejezésébe

- Ha a tanuló a komplex tantárgy valamely tananyag egységéből elégtelen minősítést kap, akkor a komplex tantárgy minősítése is elégtelen lesz.
- Javítóvizsgát tenni csak az elégtelenre minősített tananyagegység (ek) anyagából kell.
- A komplex tantárgy végső minősítése a tananyagegységeket tanító szaktanárok együttes véleménye alapján történik.

3.6. Magatartás és szorgalom értékelése

3.6.1. A tanuló magatartása

Példás:

- ha nem vét a házirend ellen,
- nincs igazolatlan órája és fegyelmi büntetése,
- közösségi (kulturális) munkája jó vagy kiemelkedő.
- tevékenységével az iskola hírnevét növeli,
- nincs tantárgyi bukása.

Jó:

- ha általában betartja az iskola házirendjét,
- legfeljebb 2 igazolatlan órát mulaszt,
- legfeljebb egy szaktanári figyelmeztetése van
- a rábízott feladatokat elvégzi.

Változó:

- ha a házirendet súlyosabban megszegi, vétségei ismétlődnek,
- 4 – 10 igazolatlan órát mulaszt.

Rossz:

- ha a házirendet súlyosan megszegi, ezen vétségei ismétlődnek,
- magatartásával az iskola hírnevét rontja,
- 10– nél több az igazolatlan órája.

3.6.2. A tanuló szorgalma

Példás:

- ha a tanulmányi munkájában legjobb tudását nyújtja,
- tanulmányi versenyeken jó vagy kiemelkedő eredményt ér el.

Jó:

- ha az iskolai munkáját általában jól végzi (kisebb hiányosságai vannak),
- a kötelező és választott foglalkozásokon részt vesz.
- egyetlen tantárgyból sem bukik

Változó:

- ha a tanulmányi munkáját többször elhanyagolja, nem tesz azért, hogy tudása legjavát nyújtsa,
- esetleg egy tantárgyból megbukik.

Hanyag:

- ha a tanulmányi munkáját elhanyagolja,
- nem tudja teljesíteni adott tantárgy (ak) esetén a tantárgy (ak) minimális követelményeit, ezért elégtelen (félévi, év végi) osztályzatai vannak.

A magatartás és a szorgalmi osztályzatokat az osztály és a szaktanárok véleményének kikérése után az osztályfőnök adja.

3.7. Jutalmazások, büntetések

3.7.1. Jutalmazások

Szaktanári, dicséret:

- kiemelkedő tanulmányi munkáért

Osztályfőnöki dicséret:

- jól végzett közösségi munkáért,
- kiemelkedő (javuló) tanulmányi munkáért,
- versenyen elért helyezéséért.

Igazgatói dicséret:

- kiemelkedő versenyeredményért,
- kiemelkedő kulturális, közösségi teljesítményért,
- az iskola hírnevének növeléséért.

Tantestületi dicséret:

- kimagasló versenyeredményekért,
- az iskola hírnevének öregbítéséért.

A jutalmazás tárgyi eszközei: oklevél, könyv, emlékplakett, pénz

3.7.2. Fegyelmi eljárások

Szaktanári figyelmeztetés

- az órán tanúsított többszöri fegyelmezetlen magatartás
- a tanóra megzavarása súlyos fegyelmezetlen magatartással
- a házi feladat elkészítésének sorozatos elmulasztása

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- 1-3 órás igazolatlan mulasztás (1 óra esetén szóbeli, azon felül írásbeli figyelmeztetés),
- a házirend megszegése,
- rongálás, károkozás,
- dohányzás (18 éven aluli tanuló esetében) vagy nem a kijelölt helyen
- két szaktanári figyelmeztetés után

Osztályfőnöki intés:

- 4-10 igazolatlan óra,
- a házirend súlyos megsértése,
- az előbbi vétségek ismétlődése

Igazgatói figyelmeztetés:

- 10-20 igazolatlan óra,
- a házirend nagyon súlyos megsértése,
- az iskola hírnevét sértő magatartás.
- a negyedik szaktanári figyelmeztetés után.

Igazgatói intés:

- 20 órán felüli igazolatlan mulasztás,
- osztályfőnöki büntetések halmozódása igazgatói figyelmeztetések után.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell folytatni (fegyelmi bizottság).

Ebben az esetben a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kedvezmények csökkentése, ill. megvonása,
- áthelyezés más osztályba vagy iskolába,
- felfüggesztett eltiltás a megkezdett tanév folytatásától,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- SZMSZ

- *Intézmény házirendje*

A fegyelmi eljárás célja, alapelvei, fegyelmi jogkör gyakorlója, eljárás időtartama

Célya:

- A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás **pedagógiai célokat szolgál.**

Alapelvei:

- **Ártatlanság vélelme:** nem tekinthetjük a tanulót „bűnösnek” mindaddig, amíg fegyelmi felelősségét jogerősen meg nem állapítják
- **Törvényesség:** jogszabályok és az intézményi dokumentumokban leírtak maradéktalan betartása
- **Személyes felelősség elve:** személyre szólóan kell bizonyítási eljárást lefolytatni
- **Kétszeres büntetés tilalma:** ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
- **Bizonyítottság, szabad bizonyítás elve:** bizonyítási teher az intézmény részéről /Rend. 57. § (1) – (2) bek./ : a fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni, hivatalból vagy az eljárás alá vont tanuló (kk tanuló esetén szülő) kérelmére bizonyítási eljárást folytat le. Törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelezettségszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés kiszabásánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
- **Arányosság elve:** az elkövetett kötelezettségszegés súlyával arányban álló büntetés kiszabása
- **Fokozatosság elve:** fegyelmi büntetések közötti fokozatosság betartása

A fegyelmi jogkör gyakorlója: a nevelőtestület, azzal, hogy a fegyelmi ügyek eldöntésére tagjaiból meghatározott időre vagy alkalmilag fegyelmi bizottságot hozhat létre.

Időtartama: A fegyelmi eljárást a megindításától számított **30 napon belül be kell fejezni** 1 tárgyaláson

A fegyelmi eljárásban a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, hogy védekezzen, hogy az eljárásban a szülő, vagy más megbízott jelen legyen, illetve képviselje.

A fegyelmi eljárást a köznevelési törvény felhatalmazása alapján egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás célja a kötelezettséget megszegő tanuló és a sértett tanuló közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

3.8. A középszintű érettségi vizsga témakörei

A 9-12. évfolyam tanulmányainak lezárása kétszintű érettségi vizsgával történik.

Az intézmény az alábbi érettségi tantárgyakból állított/állít össze középszintű érettségi témaköröket:

Közismereti tantárgyak

Magyar nyelv és irodalom (nyelvtan-kommunikáció, a magyar nyelv története, ember és nyelvhasználat, a nyelvi szintek, a szöveg, a retorika alapjai, stílus és jelentés),(irodalom-Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők, művek a magyar irodalomból I.Választható szerzők, Művek a magyar irodalomból I. Kortárs szerzők, Művek a világirodalomból, Színház és dráma, Az irodalom határterületei, Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom,)

Történelem (Az ókor és kultúrája, A középkor, A középkori magyar állam megteremtése és virágkora, Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789), Magyarország a kora újkorban (1490-1790,) A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914), A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914), A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914), Magyarország a világháborúk korában (1914-1945), A jelenkor (1945-től napjainkig,)Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig, Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek)

Matematika (Halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok, algebra, függvénytan, elemi geometria, valószínűségszámítás)

Idegen nyelv (angol, német) (Személyes vonatkozások, család; Ember és társadalom; Környezetünk; Az iskola; A munka világa; Életmód; Szabadidő, művelődés, szórakozás; Utazás, turizmus; Tudomány és technika; Gazdaság)

Fizika

Kémia

Biológia

Földrajz

Informatika

Testnevelés

Szakmai ágazati tantárgyak:

Gépészet ismeretek

Kereskedelem ismeretek

Rendészeti ismeretek

Szépészet ismeretek

A középszintű szóbeli tételek témaköreit a vizsgáztató szaktanár állítja össze, a 40/2002.(V.24.) OM rendelet alapján. A tételek összeállításánál törekedni kell a változatos, a problémamegoldást ösztönző, egyértelmű megfogalmazásokra. A tételek elkészítésénél alkalmazni lehet a helyi tantervben található követelményeket is. Az igazgató által megküldött tételsort a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá.

Tanulóink a 10. tanév végéig jelentkezhetnek a kiválasztott érettségi tantárgyakból emelt szintű felkészítésre.

Az érettségire történő végleges jelentkezés (a tantárgyankénti szint megjelölésével) a 12. tanév február 15-ig történik.

Az írásbeli érettségi vizsgára közép- és emelt szinten egyaránt, a központilag előírt részletes érettségi vizsgakövetelmények alapján készítjük fel tanulóinkat.

Az emelt szintű érettségire felkészítő 2-2 órát a tanulók igényeihez igazítva az adott tanévben a törvény által előírt módon állítjuk be a tantárgyfelosztásban. Az emelt szintű szóbeli vizsga témaköreit az adott vizsgaidőszak nyilvánosságra hozott anyagai határozzák meg.

Előrehozott érettségi vizsgát csak a szaktanár javaslata alapján tehet a tanuló (idegen nyelv, informatika) és abban az esetben, ha adott tantárgyból jeles ill. jó érdemjegyet kapott. Aki sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett - a következő tanévben- ha első és utolsó óra az adott tantárgy, felmentést kap az óralátogatás alól, ha napközben van az óra, akkor az óralátogatás alól nem kap felmentést.

3.9. Az osztályfőnöki órák helyi tantervei

3.9.1. Osztályfőnök-szerepek:

„Az embernek nemcsak a világban már megvalósult lehetőségeket kell megcsodálnia, hanem a benne még ott lappangókat előhívnia, s belőlük magát minél különbbé megalkotnia.”

(Németh László)

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az intézményvezető bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális (papír alapú) napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

3.9.2. Visszatérő, ismétlődő témák az osztályfőnöki órákon, feladatokban:

- A tanév munkarendje, házirend, tervek, feladatok.
- A tanulmányi elmenetel, a szorgalom és magatartás értékelése havonta.
- Tűzrendészeti és balesetvédelmi tájékoztató. Vagyonvédelem. Környezetvédelem.
- A tanulmányi kirándulások közös előkészítése, szervezése.
- Színház-, mozi-, tárlatlátogatások szervezése, tájékoztatás a művekről, alkotásokról.
- Olvastad? Láttad? Hallgattad? Olvasmányok, könyvek, folyóiratok, előadások, televízió-rádióműsorok ajánlása. (Célszerűtanulókat bevonni a megfigyelésbe, adjunk lehetőséget, egyéni beszámolókra!)
- Ép testben ép lélek. A testedzés, a test fizikai és lelki állapotával való törődés; tudják az iskola, a város lehetőségeit. A hét végére ajánljuk kerékpár- és gyalogtúrákat.
- Viselkedési szabályok:
 - otthon,
 - az iskolában,
 - az utcán,
 - nyilvános helyeken.
- Az ünnepek szerepe az életben (családi, társadalmi ünnepek). Hogyan teremtsük meg az ünnepek hangulatát, hogyan ajándékozzunk?
- Politikai – nemzeti ünnepek (a tanév rendjében központilag meghatározott).
- Aktuális osztályproblémák megoldása, megbeszélése.

3.10. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

3.10.1. Csoportbontások

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a matematikát.

- Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.
- A diákok többsége az általános iskolából komoly hiányossággal érkezik.
- A tanulók motiváltsága gyenge.
- Sok az SNI-s és BTMN-es diák.

3.10.2. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus választás szabályai

Iskolánkban nincs mód a pedagógusválasztásra. A szabadon tervezhető órakeret terhére tervezett tanórák kötelezőek minden tanulónak a saját osztályában.

A szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, a fenntartó által biztosított lehetőségek függvényében, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat.

3.10.3. Projekt oktatás, témahét

3.10.3.1. *Projekt módszer előnyei:*

- Sajátos tanulási egység, technika, a megismerés fő forrásává az önálló és csoportos tapasztalást teszi.

A tanulók egy-egy problémának a lehető legtöbb összefüggését és kapcsolódási pontját is felfedjék.

- A passzív befogadó és feldolgozó magatartás helyett, a saját meglévő képességek, viselkedésformák kipróbálására, és újak kialakítása.

- A projekt módszer főértéke a munkafolyamat: a gondolkodási folyamat, a gyakorlati tevékenységek megvalósítása során szerzett tapasztalatok, élmények szellemi és érzelmi hatása.

3.10.3.2. *A projekt módszerrel fejleszthető kompetenciák*

- Szervezett, alkalmazható szaktárgyi ismeretek bővülése, minőségi tudás létrejöttének elősegítése érdekében.

- Szocializáció, másokkal való együttműködés, konfliktuskezelés megtanulása.

- Divergens gondolkodásmód fejlődése.

- Tervezési eljárások jobb megismerése, munkaszervezés, időbeosztás.

- Esztétikai érzék fejlődése a különböző produktumok előállításakor.

- Lámpaláz leküzdéséhez segítenek hozzá a kisebb, majd esetleg nagyobb csoportok előtt való szereplések a projekteredményeinek a bemutatása során.

- A világ komplex voltának tudatosulása.

- Nyitottság a világ dolgai iránt.

- Különböző ismeretforrások megkeresése, a kapott információk kezelése, adott szempont szerinti válogatása és kritikus felhasználása (internet, könyvtár, folyóiratok, tévé, rádió stb.), kritikai gondolkodás, értő olvasás fejlődése.

- Előzetes tudás elemeinek felszínre hozása, mozgósítása.

- Tanulási technikák fejlődése, élethosszig tartó tanulás elősegítése.

- Az ismeretek különböző helyzetekben való használata, a transzfer segítése, és annak tudatosítása, hogy sok tudásunk nem csak abban a helyzetben lehet hasznos, amilyenben megtanultuk.

- Alkalmazható tudás létrejöttének elősegítése.

- Problémaérzékenység, a problémamegoldással kapcsolatos tudásrendszer fejlődése.

- Kreativitás, az alkotókedv fejlődése.

- Kommunikációs kompetencia fejlődése.

- Vitakultúra elsajátítása, mások véleményének meghallgatása, tiszteletben tartása.

- Saját maga szerepének, lehetőségeinek és határainak felismerése, tudatosítása, reális énkép kialakítása.

- Felelősségvállalás saját maga és társai iránt.
- A tanárok és diákok partneri együttműködése.
- A differenciálás eszköze.

3.10.3.3. A pedagógiai projektek fajtái, amelyeket intézményünk alkalmaz

3.10.3.4. Témaválasztás módja szerint:

- Pedagógusok hirdetik meg,
- Diákok azonos érdeklődés mentén, megadott téma feldolgozására szerveződnek a csoportok,
- A csoportok a megadott kínálatból választanak, de szigorúan meghatározott a feldolgozás menete és szempontjai.

3.10.3.5. Tartalma, témája szerint:

- Tananyaghoz, műveltségi területhez kapcsolódó,
- Tananyaghoz csak részben kapcsolódó,
- A tananyaghoz nem kapcsolódó projekt (technikai, művészeti, környezeti nevelési, gazdasági, stb.)

3.10.3.6. Témahetek

- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói
- Digitális
- Fenntarthatósági

3.10.4. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának rendje

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

3.10.4.1. Az otthoni felkészülés szerepe

- A tanórákon tanult ismeretek bevétele, azok gyakorlatban való alkalmazása,
- a következő tananyag egység vagy tanóra előkészítése,
- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,
- felkészülés a tanórai számonkérés, a tudásszintmérés különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és –alkalmazás készségének kialakítása tanulóinknál,

•általában az adott műveltségterület, tantárgycsoport vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.

3.10.4.2. Az otthoni felkészülés formái

- Az előzőtanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzetbeli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével.
- Az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelezőházi feladat).
- Nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorrall, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat (házi dolgozat).
- A szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása (ajánlott házi feladat).
- A diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belsőmotivációjú ismeretszerzés (szorgalmi házi feladat).
- Felkészülés tanórai önálló kiselőadásra szaktanári szempontok és szakirodalom alapján.
- Átfogó komplex ismétlés az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró nagydolgozat vagy vizsga előtt. A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

3.10.4.3. Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése

- Tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon. Kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelvi órákon.
- Speciális tanulási módszerbeli tájékoztató minden újonnan belépőtantárgy esetén. Ez a későbbiek során különösen tanárváltás, vagy a követelmények radikális változása, valamint új felkészülési formák első alkalmazása esetén felelevenítendő, megismételendő, kiegészítendő.
- Az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon.
- A szaktanár minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját.
- A szaktanár minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

3.10.4.4. Az otthoni felkészülés ellenőrzése

- A számonkérés különbözőformái, melyeket az ellenőrzés-értékelés fejezet tartalmaz.
- A kötelező házi feladat elvégzését osztályszinten az óra elején ellenőrizzük. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése. Ha a tanuló a kötelező házi feladatot nem készítette el, azt a szaktanár által meghatározott határidőre pótolnia

kell, vagy a házi feladat anyagából tudásáról a tanórán kell számot adnia. Egyéb esetben ezt a tanulói teljesítményformát nem osztályozzuk, csak szóban értékeljük.

- A házi dolgozat értékelésének elvei megegyeznek az órai írásbeli számonkéréssel.
- Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak abban az esetben osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve ha annak nehézségi foka megfelel a tantár követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.

7.5.Az otthoni felkészülés koordinációja

- A feladatok kijelölésénél törekedni kell arra, hogy az otthoni felkészülés időtartama átlagos képességű, rendszeresen tanuló diákok esetén összesen ne haladja meg a napi 2-3 órát. Az átlagosnál több időt igénylő feladatok kiadásakor azok elvégzésére hosszabb határidőt kell adni, a határidőn belül kiadott egyéb feladatok mennyiségét úgy szabva meg, hogy a napi felkészülési idő ne növekedjen.
- Tanév elején az osztályfőnök órarendelemzés alapján javaslatot tesz a tanulóknak otthoni felkészülésük egyenletes heti elosztására. Javaslatát a szülőkkel is egyeztetni.
- A napi összes maximális felkészülési időfigyelemmel kísérése az osztályban tanító szaktanárok, szülők és az osztály tanulmányi felelősének jelzései alapján az osztályfőnök feladata.
- Ha az osztályfőnök tudomására jut, hogy valamely tantárgynál olyan hirtelen, de elkerülhetetlen feladatmennyiség-növekedés következett be, amely a napi összes maximális felkészülési időt 3 óra fölé növelné, a feladatok átmeneti mérséklése érdekében konzultációt kezdeményez más, az osztályban tanító szaktanárokkal.
- A hétvége pihenésre fordíthatósága érdekében pénteken csak annyi feladatot adunk ki, amelynek mennyisége nem haladja meg egy átlagos hétköznap terhelését. Ugyanígy járunk el hosszabb tanítási szünet esetén is.

4.A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

4.1 A tanulókkal kapcsolatos védelmi feladatok • Minden tanév szeptemberében tájékozik az osztályfőnök és az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó tanár a tanulók szociális helyzetéről. • Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket pedig a szülői értekezleten arról, hogy milyen anyagi segítséget igényelhetnek rászorultság esetén. • Probléma felmerülése esetén felvesszük a kapcsolatot a különböző szakszolgálatokkal. • Az Útravaló - Út az érettségihez pályázati lehetőséget folyamatosan figyelemmel kísérjük, folyamatosan pályáztatjuk a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű diákokat és mentortanárok segítik a tanulók tanulmányi előmenetelét.

4.2. A szülők bevonásával végzendő feladatok • Ha bármilyen problémát tapasztalunk, személyesen is felvesszük a kapcsolatot a szülővel (telefon, levél útján értesítjük), megkérjük, jöjjön be az iskolába, beszéljen a gyermek előrehaladását gátló körülményekről – betegség a családban, rossz lakáskörülmények, életmódbeli problémák, speciális gondok). • Az osztályfőnök egy-egy tanuló esetében családlátogatást tehet a családi háttér megismerésére. • Kollégiumi elhelyezést kezdeményezünk. • A felmérés alapján a szociálisan hátrányos helyzetű tanulókat tanulmányi éveik alatt folyamatosan segítjük, figyelemmel kísérjük.

- Gyermekbántalmazás, védelmi vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezzük, hogy az iskolaigazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot. • A gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetszembeszéleken az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök.

Az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély telefon, gyermekek átmeneti otthona, stb.) címét, telefonszámát, valamint az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy nevét és fogadóórájának idejét.

4.3. A szociális hátrányok enyhítését, a támogatások megszerzését segítő tevékenység

4.3.1. A szociális hátrányokkal küzdő fiatalok feltérképezése, problémáik megismerése
Hátrányos helyzetű fiatalok azok, akiknek alapvető szükséglet-kiegészítési lehetőségei korlátozottak. Családja, szűkebb társadalmi környezete az átlagtól eltér, elsősorban szociális, kulturális téren elmarad. Kialakulásához vezető tényezők többek között az alacsony jövedelemszint, a rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsága, műveltségi szintje vagy az a tény, hogy a jegyző védelembe vette ezeket a diákokat.

4.3.2. A szociális hátrány enyhítése, megszüntetése
Veszélyeztetett gyermekek és fiatalok azok, akiknek testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja. Kialakulásához vezethetnek a következők: a tanuló családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény).

Célunk segíteni szakemberek által is nyújtott tartós támogatással, hogy életesélyeik, fejlődési lehetőségeik javuljanak.

Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket (pl. Útravaló) és ezeken való részvételt javasoljuk az érintett tanulók szüleinek.

4.3.3. Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon
A szociális juttatások lehetőségei: • állami segélyek, • iskolai juttatások.

Állami segélyek (polgármesteri hivatalokban igényelhetők): • Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (kiegészítő családi pótlék szülői kérvény alapján). • Rendkívüli, gyermekvédelmi támogatás szülői kérvény alapján.

Iskolai támogatások: • Az iskolai diákbizottság által odaítélt támogatás (hozzájárulás a tanulmányi kirándulás, a sikeres nyelvvizsga költségeihez, rendkívüli segély), • Iskolai alapítványi támogatás (tanulói kérvény alapján),

• Kollégiumi elhelyezés esetén a kollégiumi díj mérséklésének támogatása. • Tankönyv és taneszköz ellátás támogatása.

Külső szervezetek segítsége: • Nagycsaládosok Egyesülete • Vöröskereszt helyi, országos szervezete • Máltai Szeretetszolgálat

4.3.4.. Helyi, regionális, országos támogatások megszerzése

Általános célunk • az oktatás–nevelést segítő pályázati lehetőségek maximális kihasználása; • az ösztöndíjak megpályázásához a figyelem felkeltése; • a pályázati szemlélet kialakítása, pályázatok készítése.

Közvetlen célunk • a hátrányos anyagi helyzetben lévő diákok tanulási feltételeinek javítása, • a szociális hátrányban lévők segítése, • képességek kibontakoztatása: - felvételi előkészítő tanfolyamok támogatása, - nyelvvizsgák ösztönzése, - iskolán kívüli tevékenységek támogatása (sport, művészet), - szakkörök, diákkörök, rendezvények finanszírozása.

Stratégiánk • jó kapcsolatot kell kialakítani a szülőkkel is (szülői értekezleteken felhívni a figyelmüket a lehetőségekre).

Értékelés: • Akkor jó a pályázati munka, ha egyre több tanuló, tanár próbálkozik az adódó lehetőségek kihasználásával. • Az iskolavezetés és a tanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a pályázati kiírásokat, és a diákokat érintőkről tájékoztatják a diákokat, illetve a DÖK-segítő tanárt. • Ha az előző évekhez képest nőtt a pályázási kedv és vannak sikeres pályázatok.

3.11. Az iskola környezetnevelési programja

3.11.1. A környezeti nevelési program célkitűzései

A környezetnevelés fő céljaiként megfogalmazhatók az alábbiak:

- A tanulók környezettudatos magatartásának kialakítása.
- Érzékenység kialakítása a környezet állapotváltozásaira, s ezek emberre gyakorolt hatására.
- Személyes felelősség vállalás a környezetkímélő magatartásban.
- Közvetett módon a környezeti világválság kialakulásának megelőzése.
- Természeti értékeink megőrzése, tisztelete, természet és társadalom harmóniájára törekvés.

3.11.2. A környezetvédelem főbb területei

A környezetvédelem főbb területei között tartjuk számon a vízvédelmet. (vízfogyasztás, gazdaságos vízfelhasználás), a levegővédelmet (szmog, dohányzás) és a talajvédelmet. (növények telepítése).

Napjainkban a hulladékkezelés és újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés olyan területei programunknak, amelyek ismerete elengedhetetlen értékeket képvisel. A zajkárosodás megakadályozása, a gazdaságos energiafelhasználás megoldása, a környezetbarát gyakorlatok reflexszerű használata szintén elengedhetetlen a szemléletmód kialakításában.

Környezetvédelmi feladataink konkrétabb gyakorlati területének számít az iskolaudvar fásítása, a kerékpár használata és a szárazelem begyűjtése.

3.11.3. A környezeti nevelés fő célcsoportjai és színterei

Iskoláról lévén szó elsődleges célcsoportunk a tanulók közössége. Ugyanakkor a tanárok és az iskola dolgozói, valamint a szülők bevonása teszi teljessé tevékenységünket, hiszen minél komplexebb, sokrétűbb és kiterjedtebb a célcsoport, annál nagyobb az eredmény.

Kiemelten a biológia, a testnevelés, a kémia, a földünk és környezete, az osztályfőnöki és az idegen nyelvórákon folyik környezeti nevelés. Csak akkor lehetünk azonban elégedettek, ha a többi foglalkozáson, valamint a szabadidős tevékenységek során is törekszünk a pozitív környezeti szemlélet kialakítására. Az iskolai könyvtárban a témákhoz illeszkedő, korszerű ismereteket nyújtó anyagokat biztosítunk.

3.11.4. Felvilágosítás és szemléletformálás

A felvilágosítás és a szemléletformálás bevált módszereivel kívánunk élni a környezeti nevelési program keretén belül is. Lehetőségeink az alábbiak:

A Föld napja (április 22.) rendezvény keretein belül lehetőség nyílik a környezeti nevelés legtöbb kitűzött területének megvalósítására.

Igen komplex lehetőségekkel szolgál az Egészségnap is más „Jeles napokkal” a környezet- és természetvédelemben (Víz világnapja).

A környezet megismerését, értékeinek megtapasztalását, s így annak védelmét szolgálják a különböző természetjáró túrák, a vízi túrák, a tanulmányi kirándulások, Magyarország nemzeti parkjainak megismerése.

A környezeti nevelés a ma embere számára már nem divatos passzió, hanem az élet diktálta szükségszerűség. Az egészség és a környezeti nevelés szoros kapcsolatban áll egymással.

3.12. Fogyasztóvédelmi oktatás

3.12.1. Jogi háttér

Az Egyesült Nemzetek Szervezete 1985-ös Fogyasztóvédelmi Irányelveiben leszögezte, hogy minden állampolgár fogyasztóként a következő alapvető jogokkal rendelkezik:

- a. Az alapvető szükségleteik kielégítéséhez való jog
- b. A veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás joga
- c. A különböző termékek és szolgáltatások közötti választás joga
- d. A megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretének joga
- e. A jogos panaszok tisztességes rendezéshez való jog
- f. Az egészséges és elviselhető környezetben való élethez való jog
- g. A kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszólás joga
- h. A tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való jog.

Az Országgyűlés 1997. december 15-én fogadta el a fogyasztóvédelemről szóló 1997- évi CLV törvényt, melynek első része V. fejezet 17.-a rendelkezik a fogyasztók oktatásáról.

E törvény írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. A törvény szerint a fogyasztók oktatása

alapvetően állami feladat, amelyet az oktatási intézmények, a Fogyasztóvédelmi Felügyelőség és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Az EU 2002-2006 közötti időszakra szóló V. fogyasztóvédelmi akcióterve alapján a Kormány kidolgozta a középtávú fogyasztóvédelmi politikáját, melynek prioritásai az élelmiszerbizottság, valamint az elektronikus kereskedelem és a lakossági szolgáltatások (pénzügyi és biztosítási) területe.

A Kormány 243/2003. (XII. 17.) számú rendeletével kiadott Nemzeti alaptanterv (NAT) értelmében a helyi tanterveknek biztosítani kell, hogy az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is jelentős szerepet kap.

3.12.2. A fogyasztóvédelmi oktatás célja

„A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknban.” (NAT)

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéshez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaileg megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amelyek gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordozhatnak magukban.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakításának elősegítése, a jogaikat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése. (NAT)

Fogyasztói magatartásunk sokféle hatás mentén, a szociális tanulás útján alakul, fejlődik. A tudatos fogyasztóvá válás és az ennek megfelelő magatartás kialakítása hosszú, sokoldalú folyamat. Ennek során az egyén megismeri a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat, megtanulja, hogyan viselkedjen a piaci viszonyok között, hogyan legyen képes fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.

A fogyasztói mintáknak a fenntarthatóság irányába történő fejlődése szempontjából a nevelés-oktatás különösen nagy jelentőségű. Mivel ismereteket kell elsajátítani, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni fenntartható fogyasztás érdekében, ezért a gyermekkorban elkezdett fejlesztésdöntő hatású. Amíg a kisiskolás korban leginkább jellemző fogyasztói magatartások a kiválasztás, az áruismeret, a döntés, a kockázatvállalás, a bizalmi elv érvényesülése, addig a kamaszkorban már megjelenik a jogérzés, kell fejlesztés esetén a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozásismeret is.

A fogyasztás elemi meghatározója a család. A fogyasztói szokások tekintetében az otthonról hozott hatások a legélénkebbek, ezért is fontos a szülők, a családok bevonása a nevelési folyamatba.

A napi gazdasági tapasztalatok, a gazdasági élet mind alaposabb és tudatosabb megismerése és megértése segít a fenntarthatóság eszméjének elfogadtatásában. Az emberek sokszor az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, általában keveset költenek kultúrára, utazásra, erősen differenciálódnak abból a szempontból is, hogy mennyire akarnak, vagy tudnak megtakarítani. E gyakorlattal szemben a fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segítheti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információ áramlás.

Az iskolai programban a pszichológiai mozgatókra, és a helyes értékrend alakítására fektettük a hangsúlyt. A fenntartható fogyasztás nem annyira tudományos vagy technikai kérdés, hanem inkább az értékek választásával, a tudatos beállítódással kapcsolatos viszony.

Az értékek formálódásában lényeges:

- A kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése
- Az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása
- A természeti értékek védelmi

Fontos továbbá a fogyasztás során:

A tájékozódás képessége,
A döntési helyzet felismerése és
A döntésre való felkészülés.

Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében különösen fontos, hogy az általános és középiskola befejezésekor a diákok értsék, valamint saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás: Olyan viselkedés, melyet a szuggesztív marketinghatásoktól való távolságtartás képessége, a fogyasztói szükségletek folyamatos mérlegelése, továbbá a felmerülő fogyasztói problémák megértésének, kommunikálásának és megoldásának képessége és készsége jellemez.

Ökológiai fogyasztóvédelem: Az elmúlt években sokan felismerték, hogy a környezeti problémáink túlnyomó többségének gyökere a mai fogyasztói társadalmunkban keresendő. Mind a javak pazarló előállítási technológiája, mind pedig fogyasztásunk gyakran ön- vagy csupán vállalati profitcélú volta, mennyisége, valamint annak összetétele hozzájárul erőforrásaink feléléséhez és természeti környezetünk elszennyezéséhez. E szemlélet a környezet szempontjait is figyelembe veszi, ökológiailag tudatos fogyasztókat nevel, akik vásárlási választásaikkal egyben ökológiai környezetük megtartására törekednek.

Környezettudatos fogyasztás: kiegyensúlyozottan dinamikus középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget

eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és a mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, illetve termék teljes életciklus során, annak érdekében, hogy a jövő nemzedékek szükségletei – egészsége – ne kerüljenek veszélybe.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: Amikor a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is.

4. SZAKMAI PROGRAM: nappali képzés

4.1. Az iskolában folyó szakképzés alapelvei

- Igazodjon a munkaerőpiac igényeihez.
- Nyújtson konvertálható ismereteket.
- Legyen gyakorlatorientált.
- Tegye lehetővé a jogszabályi előírásokban való eligazodást.
- Alakítson ki:
 - piacorientált szemléletet,
 - számítástechnikában való jártasságot,
 - rendszerszemléletű gondolkodásmódot,
 - kommunikációs készséget idegen nyelven is,
 - igényt az önképzés iránt.
- Növelje a képzettek elhelyezkedési esélyeit.

4.2. Az iskolában folyó szakképzés céljai

A szakképzés céljainak megfogalmazásakor arra törekedtünk, hogy azok összhangban legyenek általános nevelési-oktatási célkitűzéseinkkel, egységet alkossanak velük.

Szakképzési célkitűzéseink:

- Olyan széles alapokon nyugvó komplex szakmai ismeretek nyújtása, melyek birtokában a képzettek képesek lesznek – a helyi és országos gazdaság igényeihez igazodva – gyors és problémamentes beilleszkedésre, adott szakmai képesítés magasabb szintjének elsajátítására, ha szükséges pályamódosításra, szakmaváltásra (akár többször is).
- Speciális szakmai ismeretek átadásával biztosítani az adott szakképesítéssel betölthető munkakörökben az azonnali önálló munkavégzést, továbbá a kapcsolódó, rokon munkakörök feladatainak – munkahelyi gyakorlat alapján történő – ellátását.
- Napi foglalkoztatási igények megkövetelte kvalifikáció biztosítása, a munkavállalói alkalmasság kifejlesztése.
- Szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és – vállalásra nevelés.
- Célunk – a szakmai követelmények teljesítésén túl – a nevelési feladatok megvalósítása, a személyiség formálása, a szocializáció folyamatának irányítása.

4.3. Az intézményben folyó szakképzés jegyeinek kialakítása

Az érdemjegyek kialakítása a tananyagegységek átlagának kiszámításával történik a nevelési programban rögzítettekkel összhangban.

4.4. A tanulók szakmai tanulmányi munkájának értékelése

A tanulók tanév közbeni teljesítményének értékelésekor mindegyik tananyagegységet külön érdemjegyekkel minősítjük. Ezen érdemjegyek átlaga lesz a félévi és a tanév végi tantárgyi osztályzat. A tanév során az egyes tananyagegységekből szerzett érdemjegyeket elkülönülten regisztráljuk az osztálynaplóban és az ellenőrző könyvben.

Ha valamelyik tananyagegység(ek)ből a tanuló nem teljesítette a helyi tantervi követelményeket, akkor a tantárgy minősítése elégtelen. A továbbhaladáshoz javítóvizsgát csak abból a modul tananyagegységből kell tennie, amely(ek)ből elégtelen érdemjegyet kapott. Elégtelen javítóvizsga esetén évfolyamot kell ismételnie. Sikeres javítóvizsga esetén ennek figyelembe vételével kell a tantárgyi osztályzatot megállapítani.

Az érdemjegyeket és a félévi osztályzatokat a naplóba és az ellenőrző könyvbe, az év végi osztályzatot a naplóba, törzslapba és a bizonyítványba kell bejegyezni. Egy-egy modul követelményeinek teljesítését a törzskönyvbe és a tanuló tanév végi bizonyítványába be kell jegyezni.

4.5. Beszámíthatóság

Az a tanuló, aki érettségivel nappali tagozaton tanul 3 éves képzés keretében, felmentést kérhet a közismereti tantárgyak tanulása alól, amelyből érettségi vizsgát tett.

Másik iskolából vagy ágazatról való átjelentkezés esetében a nevelési programban meghatározottak szerint lehet az átlépést megvalósítani.

4.6. Szabadsáv felhasználása 2013/14-es tanévtől:

A központi programok egységesen meghatározzák a kerettantervnek megfelelő óraszámokat, ezen belül lehetőség van szabadsáv felhasználására.

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

Minden 8. osztályhoz kötött szakma esetében 0,5 óra informatika kerül bevezetésre, évfolyamonként.

2 éves képzés esetén az óraszámok a következő táblázat szerint alakulnak.

	Területek	11. évfolyam	12. évfolyam
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	31,5 óra	31,5 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3,5 óra	3,5 óra
	Heti összes óraszám	35 óra	35 óra

2013/14-es tanévtől a központi kerettantervek által meghatározott tantárgyak és azokhoz megadott tananyagegységek alapján történik a képzési program kidolgozása.

4.7. A Szakképzési Hídprogram

A Szakképzési Hídprogramban a szakképző intézmények a lemorzsolódott vagy az iskolai kudarcok miatt lassabban haladó, de tanköteles korú vagy idősebb - általános iskolai végzettség nélküli - fiatalokat képeznek. Elsődleges cél a későbbi foglalkoztathatóság érdekében a szakképzésbe történő bekapcsolódás biztosítása, de legalább a munkavállalásra felkészítés a rész- szakképesítés megszerzésének lehetőségének biztosításával.

A Szakképzési Hídprogramban a képzés különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa. Emellett a közismereti program törekszik a NAT-ban megfogalmazott célok lehetőség szerinti teljesítésre.

A Szakképzési Hídprogram további célja, hogy az integrált vagy hagyományos tartalmakat hordozó műveltségterületek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozását.

Az egyes műveltségterületek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet

kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

4.7.1. A Szakképzési Hídprogram program óraszámjai

A Szakképzési Hídprogram keretei kétfélek:

A) rövidebb képzési idejű részsakképesítés mellett hosszabb közismereti képzés a jelentősebb alapkompétencia-hiányokkal küzdő tanulóknak;

B) hosszabb képzési idejű részsakképesítés mellett alacsonyabb arányú közismereti képzés a felkészültebb tanulók számára.

Iskolánkban a Szakképzési Hídprogram B változatot indítjuk.

Bevontelektródás kézi ívhegesztő (31 521 01)

Élelmiszer-, vegyi áru és gyógynövény eladó (31 341 01)

	SZH/1. évfolyam heti óraszám (36 hét)	öf. gyak. 3 hét	SZH/2. évfolyam heti óraszám (35 hét)
Közismeret	16,5		10
Szakmai elmélet és gyakorlat együtt	15	105	21,5
Összesen	31,5	105	31,5
8-10% szabad sáv (közismereti rész)	2,5	-	1
8-10% szabad sáv (szakmai rész)	1	-	2,5
Mindösszesen (teljes képzés ideje)	<i>heti 35</i>	-	<i>heti 35</i>

4.8. A szakképzés fő területei

4.8.1. Elméleti képzés

Az elméleti képzés fő célja a tantervi keretek adta lehetőségek között a kor követelményeinek megfelelő korszerű ismeretanyag közvetítése. Ennek elérése érdekében a szakiskola és a szakközépiskola folyamatosan fejleszti tárgyi feltételeit, biztosítja a korszerű tankönyveket, tanulói segédanyagokat, az oktatóktól elvárja a folyamatos továbbképzésen való részvételt.

4.8.2. Gyakorlati képzés

A gyakorlati képzésen fő cél azoknak a munkaeszközöknek a megismertetése, biztonságos használata, amellyel a tanulók munkájuk során találkozhatnak.

Megismerik a korszerű technológiai folyamatokat. Elsajátítják azokat a munkafogásokat, melyekre az egyes tevékenységek során szükségesek.

A képzés során munkanaplót vezetnek a tanulók.

A szakmai gyakorlat iskolai tanműhelyben folyik 9. évfolyamon. Magasabb évfolyamon tanuló szerződés alapján vagy együttműködési megállapodással is folyhat a szakmai gyakorlati képzés gazdálkodó szervezeteknél. Az együttműködési megállapodás írat mintája a szakképzési program mellékletében megtalálható.

A szorgalmi időszakban a gyakorlati képzésről történő hiányzást a Szakképzési törvény szabályozza:

SZT. 39§.

(3) Ha a tanulónak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

4.8.3. Összefüggő szakmai gyakorlat

Minden tanulónak teljesíteni kell a nyári összefüggő szakmai gyakorlatot magasabb évfolyamba lépés feltételeként a szakképzési törvényben meghatározottak szerint.

SZT. 39§.

(4) Ha a tanuló szorgalmi időszakon kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette (magasabb évfolyamra nem léphet). Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.

(5) Ha a tanuló mulasztása a (3) bekezdésben meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Az összefüggő szakmai gyakorlatról a szakoktatók, külső gazdálkodó szervezetek képviselői igazolást állítanak ki az iskola felé.

Az összefüggő szakmai gyakorlat során munkanaplót vezetnek a tanulók.

A gyakorlat végeztével a képzésben résztvevők értékelésre kerülnek, melynek eredménye rögzítésre kerül a törzslapban és a bizonyítványban.

4.9. A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum Zsoldos Ferenc Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája székhelyén folyó szakképesítések

A szakképzés keretében az általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás folyik a nappali rendszerű 3 évfolyamos képzéseink esetében.

A szakképzési évfolyamokon - az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott - szakképzési követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés folyik a szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésnél szereplő szakmacsoportokhoz tartozó, és az iskola szervezeti és működési szabályzatában részletezett szakképesítések megszerzésére.

Iskolánkban indítható szakképesítések

8 osztályhoz kötött, 3 éves szakképesítések:

Bádogos	OKJ 34 582 02
Eladó	OKJ 34 341 01
Épület- és szerkezetlakatos	OKJ 34 582 03
Festő, mázoló, tapétázó	OKJ 34 582 04
Gépi forgácsoló	OKJ 34 521 03
Hegesztő	OKJ 34 521 06
Karosszerialakatos	OKJ 34 525 06
Kőműves és hidegburkoló	OKJ 34 582 08
Kőműves	OKJ 34 582 14
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	OKJ 34 582 09
Női szabó	OKJ 34 542 06
Szárazépítő	OKJ 34 582 10
Szerszámkészítő	OKJ 34 521 10
Villanyszerelő	OKJ 34 522 04
Víz-, csatorna- és közmű-rendszerszerelő	OKJ 34 582 12

Érettségihez kötött szakmák:

Fodrász	OKJ 54 815 01
Kozmetikus	OKJ 54 815 02
Gépgyártástechnológiai technikus	OKJ 54 521 03
Épületgépész technikus	OKJ 54 582 01
Kereskedő	OKJ 54 341 01
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	OKJ 54 841 11

4.9.1. Jelentkezés rendje

A 3 éves szakmák esetében a 8. évfolyam elvégzése.

Jelentkezés központilag történik, az általános iskolákban.

2 év alatt megszerezhető a szakma, ha a jelentkező a 2011. évi CLXXXVII. Szakképzési törvény 23.§ (1) és (2) bekezdése alapján kizárólag szakmai elméleti és gyakorlati oktatás akkor folyhat a szakközépiskola szakképzési évfolyamain, ha a szakközépiskola olyan tanulót készít

fel a komplex szakmai vizsgára, aki a szakközépiskolai kilencedik-tizenegyedik évfolyamra vonatkozó közismereti kerettantervben előírt követelményeket vagy a középiskola tizedik évfolyamát eredményesen teljesítette..

Érettségire épülő szakképesítések esetén érettségi bizonyítvány szükséges a jelentkezéshez.

A jelentkezés az iskola által kibocsájtott formanyomtatványon történik.

4.9.2. A komplex szakmai záróvizsga

A komplex szakmai záróvizsgára bocsátás feltételeit, a vizsga tartalmi elemeit, a vizsgáztatás szabályait a központi programok és a vonatkozó rendelkezések tartalmazzák.

4.9.3. Köztes vizsga

A fodrász szakmai képzés során köztes vizsga szervezését végezzük.

A köztes vizsga a 2 éves képzés esetében 1 évfolyamon félévkor és évvégén. 2. évfolyamon félévkor.

Gyakorlófodrász képzésnél 1 éves képzés esetében félévkor szervezünk köztes vizsgát. 2 éves képzés estében 1 évfolyamon félévkor és évvégén. 2. évfolyamon félévkor.

A vizsgafeladatok tartalma a központi programok kiírása szerint.

A vizsgabizottság összetétele:

2 külsős tag, 1 segítőtanár, valamint 1 vezetőségi tag az iskola részéről.

4.10. A 2016/2017-es tanévtől indítható HÍD2B hosszabb idejű szakképesítések szakmai programja

4.10.1. 31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **2 év**

Iskolai előképzettség: **hat általános iskolai évfolyam elvégzése, betöltött 15. életév**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükségesek**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: -

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5113	Bolti eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Gyógynövény eladó
		Zöldség-, gyümölcs eladó
		ABC-eladó
		Áruházi eladó
		Eladó, fűszerüzlet
		Eladó, szupermarket
		Élelmiszer eladó
		Élelmiszerbolti eladó

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti

azonosító száma	megnevezése
11992-16	Kereskedelmi ismeretek
11691-16	Eladástan
10028-16	Élelmiszerek és vegyi áruk forgalmazása

31 341 05 Élelmiszer-, vegyiáru eladó
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.
1.	Osztályközösség-építés	1	1
2.	Testnevelés és sport*	2	-
3.	Kommunikáció és anyanyelv	3	2
4.	Idegen nyelv (angol/német)	3	2
5.	Matematika	3	2
6.	Társadalom és jelenkor-ismeret	1,5	1
7.	Természetismeret	1,5+2,5	1+1
8.	Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok	0,5	1
9.	Informatika	1	-
Összes közismereti óraszám		16,5/19	10/11
Szabad sáv		2,5	1
Szakmai óraszámok			
10.	Kereskedelmi ismeretek	2	3+0,5
11.	Eladástan		
12.	Eladási ismeretek	0,5+1	0,5+1
13.	Eladás idegen nyelven	1	1
14.	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	2	2+1
Összes szakmai elméleti óraszám		5,5/6,5	6,5/9
15.	Kereskedelmi gyakorlat	6	8,5
16.	Eladási gyakorlat	3,5	6,5
Összes szakmai gyakorlati óraszám		9,5	15
Összes szakmai óraszám		15/16	21,5/24
Szabadsáv		1	2,5
17.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	105	-
Összes heti óraszám		31,5/35	31,5/35

4.10.2. 31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **2 év**

Iskolai előképzettség: **hat általános iskolai évfolyam elvégzése, betöltött 15. életév**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükségesek**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: -

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7325	Hegesztő, lángvágó	Autogénvágó Elektromosív-hegesztő Elektromosív-vágó Fedőporos hegesztő NC-vezérlésű lángvágógép kezelője Optikai vezérlésű lángvágógép kezelője plazmavágó

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10180-12	Hegesztés előkészítő és befejező műveletei
11453-12	Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok

31 521 01 Bevontelektródás kézi ívhegesztő
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.
1.	Osztályközösség-építés	1	1
2.	Testnevelés és sport*	2	-
3.	Kommunikáció és anyanyelv	3	2
4.	Idegen nyelv (angol/német)	3	2
5.	Matematika	3	2
6.	Társadalom és jelenkor-ismeret	1,5	1
7.	Természetismeret	1,5+2,5	1+1
8.	Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok	0,5	1
9.	Informatika	1	-
Összes közismereti óraszám		16,5/19	10/11
Szabad sáv		2,5	1
Szakmai óraszámok			
10.	Munkavédelem	1	
11.	Gépészeti alapozó feladatok	2	+1
12.	Hegesztési alapismeretek	1+1	2+1
13.	Hegesztési ismeretek I.	2	3,5+0,5
Összes szakmai elméleti óraszám		6/7	5,5/8
14.	Elsősegély-nyújtás gyakorlat	1	
15.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4	
16.	Hegesztési alapgyakorlatok	2	6
17.	Hegesztési gyakorlatok I.	2	10
Összes szakmai gyakorlati óraszám		9	16
Összes szakmai óraszám		15/16	21,5/24
Szabadsáv		1	2,5
18.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	105	-
Összes heti óraszám		31,5/35	31,5/35

4.10.3. 31 582 01 Csőhálózatszerelő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **2 év**

Iskolai előképzettség: **hat általános iskolai évfolyam elvégzése, betöltött 15. életév**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükségesek**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: -

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7521	Vezeték- és csőhálózat-szerelő (víz, gáz, fűtés)	Csőszerelő Csővezeték-szerelő Vezeték- és csőhálózat-szerelő Karbantartó, csőszerelő

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10209-12	Épületgépészeti csővezeték-szerelés
10211-12	Épületgépészeti rendszerismeret
10214-12	Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok

31 582 01 Csőhálózatszerelő
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.
1.	Osztályközösség-építés	1	1
2.	Testnevelés és sport*	2	-
3.	Kommunikáció és anyanyelv	3	2
4.	Idegen nyelv (angol/német)	3	2
5.	Matematika	3	2
6.	Társadalom és jelenkor-ismeret	1,5	1
7.	Természetismeret	1,5+2,5	1+1
8.	Alapvető munkavállalói és életpálya-építési modulok	0,5	1
9.	Informatika	1	-
Összes közismereti óraszám		16,5/19	10/11
Szabad sáv		2,5	1
Szakmai óraszámok			
10.	Munka-és környezetvédelem	2	2
11.	Épületgépészeti csővezeték	2+1	2+1
12.	Épületgépészeti rendszerek	2	2+1
Összes szakmai elméleti óraszám		6/7	5/7
13.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	3	4
14.	Épületgépészeti csővezeték szerelési gyakorlata	3	7,5+0,5
15.	Épületgépészeti rendszerek szerelési gyakorlata	3	4
Összes szakmai gyakorlati óraszám		9	15,5/16
Összes szakmai óraszám		15/16	21,5/24
Szabadsáv		1	2,5
16.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	105	-
Összes heti óraszám		31,5/35	31,5/35

Az Iskolánkban indítható szakképesítések szakmai programja

4.11. 8 osztályhoz kötött, 3 éves szakképesítések

4.11.1. 34 582 02 Bádogos

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7533	Épület-, építménybádogos	Csatornahelyreállító bádogos
		Díszműbádogos
		Homlokzati bádogos
		Karbantartó bádogos
		Lemez munkás, építőipar
		Szellőzőbádogos
		Tetőbádogos
		Tetőfedő bádogos

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10101-12	Építőipari közös tevékenység
10266-12	Bádogos alapfeladatok
10267-12	Bádogos feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 582 02 Bádogos

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Építőipari alapismeretek	1+1	2	0,5+1	3+0,5	0,5
13.	Szakrajz, szakmai számítások	2	+1	+1	2	+0,5
14.	Technológia	2	+0,5		2	
15.	Bádogos szakmai ismeretek	+1	4	4	4+1	4+1
16.	Bádogos anyagismeret		2			2
	Összes szakmai elméleti óraszám	5,5/8	8/10	7/9,5	11,5/13,5	9/11
17.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	1			1	
18.	Mérési, anyagvizsgálati gyakorlatok	1			1	
19.	Lemez megmunkálási és kötési gyakorlatok	7			7	
20.	Bádogos gyakorlatok		15	16	11	22,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	9	15	16	20	22,5
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/32	31,5/32
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
21.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

*Csoportbontás

4.11.2. 34 341 01 Eladó

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5113	Bolti eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Áruházi eladó
		Műszakicikk eladó
		Kultúrcikk eladó
		Ruha-, textil eladó
5117	Bolti pénztáros, jegypénztáros	Árúpenztáros

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11691-16	Eladástan
11992-16	Kereskedelmi ismeretek
10027-16	Ruházati cikkek és a vegyes iparcikkek forgalmazása

10028-16	Élelmiszerek, vegyi áruk forgalmazása
10029-16	A műszaki cikkek forgalmazása
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.

34 341 01 Eladó

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Foglalkoztatás I.			2	2	
10.	Foglalkoztatás II.			0,5	0,5	
11.	Kereskedelmi ismeretek	3+1	2	1+1	3,5+1	3,5+0,5
12.	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2+0,5	+0,5	+1	+1	2+0,5
13.	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1	2	1,5	2	2,5+0,5
14.	Műszakicikk áruismeret		2,5+0,5	1,5	2	2
15.	Eladástan					
16.	Eladási ismeretek	0,5+0,5	0,5+0,5		1+0,5	+1
17.	Eladás idegen nyelven			1		1
	Összes szakmai elméleti óraszám	6,5/9	7/9	7,5/11	11/14	11/14
18.	Kereskedelmi gyakorlat	6	15	13,5	17,5	17,5
19.	Eladási gyakorlat	2	1	2	3	3
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	8	16	15,5	20,5	20,5
	Összes szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
20.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.3. 34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7321	Lakatos	Bányalakatos
		Darulakatos
		Díszlet-lakatos
		Gépbeállító lakatos
		Géplakatos
		Gépszerelő és –karbantartó lakatos
		Karosszéria lakatos
		Lemezlakatos
		Öntödei géplakatos
		Szerkezetlakatos
		Vas- és fémszerkezeti lakatos
7515	Építményszerkezet-szerelő	Épület- (és építményszerkezet) –szerelő (magasépítés)
		Épületszerkezet-szerelő
		Szerkezeti szerelő

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10166-12	Gépészeti kötési feladatok
10165-12	Épületlakatos feladatok
10167-12	Magasban végzett lakatos feladatok
10168-12	Szerkezetlakatos feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 582 03 Épület- és szerkezetlakatos
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
13.	Gépészeti alapozó feladatok	2+1	+1		2+0,5	+0,5
14.	Gépészeti kötések alapjai	2,5+1	1	+1	2,5	1
15.	Épületlakatos feladatok		4	+1	3	1+1
16.	Magasban végzett lakatos feladatok			2	+1	2+1
17.	Szerkezetlakatos feladatok		2	2,5	2+1	2,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	6/8,5	7/9	7/9,5	11/14	9/12
18.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
19.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4			4	
20.	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata	3,5	3		3,5	4
21.	Épületlakatos feladatok gyakorlata		9	1	8	3,5
22.	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata			3		3
23.	Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata		4	12	4	12
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	8,5	16	16	20,5	22,5
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
24.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.4. 34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: **vannak**

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7535	Festő és mázoló	Csóradiátor mázoló
		Építőipari festő
		Épületfestő, mázoló
		Faszerkezet mázoló
		Szobafestő
		Tapétázó (falkárpító)

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10101-12	Építőipari közös tevékenység
10104-12	Szobafestő, díszítő munkák
10103-12	Mázolási munkák fa-, fal-, fém és speciális felületeken
10105-12	Tapétázási munkák
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 582 04 Festő, mázoló, tapétázó
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Építőipari alapismeretek	1+1	2	0,5+1	3+1	0,5+1
13.	Falfelület festése, díszítése	1+1	3+0,5	2	2+0,5	2+0,5
14.	Mázolás	1	2+0,5	1+1	4	1,5
15.	Tapétázási munkák	1	2+0,5	2	3+1	2+1
	Összes szakmai elméleti óraszám	4,5/7	9/11	8/10,5	12,5/ 15,5	8,5/ 11,5
16.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	1			1	
17.	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata	5	8	6	10	9
18.	Mázolási munkák gyakorlata	3	3	4	4	6
19.	Tapétázási munkák gyakorlata	1	3	5	4	8
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	14	15	19	23
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/ 34,5	31,5/ 34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
20.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.5. 34 521 03 Gépi forgácsoló

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: **vannak**

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7323	Forgácsoló	Forgácsoló
		Esztergályos
		Fúrós
		Gyalus, vésős
		Marós
		NC, CNC gépezelő
		Szikraforgácsoló

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések
10174-12	Esztergályos feladatok
10176-12	Marós feladatok
10175-12	Köszörűs feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 521 03 Gépi forgácsoló
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
13.	Gépészeti alapozó feladatok	2+1	+1		2+2,5	+0,5
14.	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1+1	2		3	
15.	Esztergálás		2	3	3	2+1
16.	Marás		3	+2		3
17.	Köszörülés		2	2,5	3	1+1
	Összes szakmai elméleti óraszám	4,5/7	9/11	8/10,5	12,5/15,5	8,5/11,5
18.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
19.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4			4	
20.	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	5			6	
21.	Esztergálás gyakorlata		7	4	8	4
22.	Marás gyakorlata		5	5		11
23.	Köszörülés gyakorlata		2	6		8
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	14	15	19	23
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
24.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.6. Gyártósori gépbeállító

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: -

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7321	Lakatos	Gépbeállító
8219	Egyéb termék összeszerelő	Gépszerelő és -karbantartó lakatos
8211	Mechanikaigép –összeszerelő	Gyártósori összeszerelő

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
11572-16	Mechatronikai alapozó feladatok
10164-12	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
10179-12	Gépbeállítói feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.

34 521 05 Gyártósori gépbeállító
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkavédelem	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2	2	
11.	Foglalkoztatás II.			0,5	0,5+0,5	
12.	Mechatronikai alapozó feladatok	5,5+2	6+1,5		5,5+2	7
13.	A gyártásszervezés alapjai			3,5+2		4+1,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	6/8,5	6/8	6/8,5	8/11	11/13
14.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5	
15.	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	8	16		23	
16.	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat		1	4,5		6
17.	Gépsorok szerelési és karbantartási gyakorlata			3		3
18.	Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelési gyakorlata			3,5		6
19.	Szerszámkezelés gyakorlata			6,5		6,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	8,5	17	17,5	23,5	21,5
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23,5/25,5	31,5/34,5	32,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	2,5
20.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	32,5/35

4.11.7. 34 521 06 Hegesztő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7325	Hegesztő, lángvágó	Autogénhegesztő
		Autogénvágó
		Elektromosív-hegesztő
		Elektromosív-vágó
		Fedőporos hegesztő
		Forrasztó
		Keményforrasztó
		Lágyforrasztó
		Lánghegesztő
		NC-vezérlésű lángvágógép kezelője
		Optikai vezérlésű lángvágógép kezelője
		Plazmahegesztő, plazmavágó
		Ponthegeztő
Védőgáz hegesztő		

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10180-12	A Hegesztés előkészítő és befejező műveletei
11453-12	Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok
11455-12	Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztő feladatok
11456-12	Gázhegesztő feladatok
11457-12	Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztő feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 521 06 Hegesztő
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
13.	Gépészeti alapozó feladatok	2+1	+1		2+0,5	+0,5
14.	Hegesztési alapismeretek	1+1	2	+2	2+1	1+1
15.	Hegesztési ismeretek I.		4		3,5	
16.	Hegesztési ismeretek II.		3		3+1	
17.	Hegesztési ismeretek III.			3		3
18.	Hegesztési ismeretek IV.			2		2+1
	Összes szakmai elméleti óraszám	4,5/7	9/11	7,5/10	12/15	8,5/11,5
19.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
20.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4			4	
21.	Hegesztő alapgyakorlatok	2	3	1,5	3	3
22.	Hegesztési gyakorlatok I.	3	4		6	2
23.	Hegesztési gyakorlatok II.		7		5,5	2
24.	Hegesztési gyakorlatok III.			7		8
25.	Hegesztési gyakorlatok IV.			7		8
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	14	15,5	19,5	23
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
26.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.8. 34 521 04 Ipari gépész

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 év**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7321	Lakatos	Bányalakatos
		Darulakatos
		Díszlet-lakatos
		Épület-szerkezet lakatos
		Gépbeállító lakatos
		Géplakatos
		Gépszerelő és -karbantartó lakatos
		Lemezlakatos
		Öntödei géplakatos
		Szerkezetlakatos
		Vas- és fémszerkezeti lakatos

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10166-12	Gépészeti kötési feladatok
10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések
10177-12	Gépelemek szerelési feladatai
10178-12	Ipari gépész műveletek
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 521 04 Ipari gépész

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
13.	Gépészeti alapozó feladatok	2+1	+1		2+2,5	+0,5
14.	Gépészeti kötések alapjai	+1	3	+1	3	1+1
15.	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1	3	+1	3	1+1
16.	Gépelemek beállítása		3	3	3	2
17.	Fémmegmunkálások			2,5		2
	Összes szakmai elméleti óraszám	4,5/7	9/11	8/10	12,5/15	8,5/11,5
18.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
19.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4			4	
20.	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata		2			2
21.	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	5	3		8	1
22.	Mérések és beállítások gyakorlata		9	7	6	10
23.	Üzembehelyezés gyakorlata			8		10
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	14	15	19	23
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
24.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.9. 34 525 06 Karosszerialakatos

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7321	Lakatos	Lakatos
		Díszlet-lakatos
		Épület-szerkezet lakatos
		Karosszéria lakatos
		Lemezlakatos
		Szerkezetlakatos
		Vas- és fémszerkezeti lakatos

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10166-12	Gépészeti kötési feladatok
10487-12	Karosszerialakatos feladatai
10483-12	Általános vállalkozási feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 525 06 Karosszerialakatos

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Munkavédelem	0,5	+0,5		0,5	
13.	Gépészeti alapismeretek	2+1	2	+1	3+1	+2
14.	Gépészeti kötésismeret		1+1	+1	1+0,5	+0,5
15.	Vállalkozási ismeretek	1		0,5	1	0,5
16.	Karosszerialakatos szakmai ismeret	2+1	4	5,5	5+1	7,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	6/8,5	7/9	8,5/11	11/14	10,5/13,5
17.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5	
18.	Gépészeti alapozó gyakorlat	7	3		7	3
19.	Kötéskészítési gyakorlat		3	1	4	
20.	A vállalkozás gyakorlata	1		0,5	1	0,5
21.	Karosszerialakatos szakmai gyakorlat		10	13	8	17,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	8,5	16	14,5	20,5	21
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.10. 34 582 14 Kőműves

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7511	Kőműves	Betonzó
		Díszítő kőműves
		Falazó kőműves
		Karbantartó kőműves
		Vakoló kőműves
		Födémgerenda-, tálca- és béléstest- elhelyező
		Klinkertégla lerakó

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10101-12	Építőipari közös tevékenység
10275-16	Falazás, vakolás
10274-16	Beton és vasbeton szerkezetek
10277-16	Szigetelések

11725-16	Térburkolás
11726-16	Kiegészítő kőműves feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.

34 582 14 Kőműves

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Foglalkoztatás I.			2	2	
10.	Foglalkoztatás II.			0,5	0,5	
11.	Építőipari alapismeretek	1+1	2	0,5+1	3+1	0,5+0,5
12.	Falazás, vakolás	2,5	2,5+0,5	1	2,5	4
13.	Beton és vasbeton szerkezetek	1+1	2	1	2	3
14.	Szigetelés		2	+1	2+0,5	+1,5
15.	Térburkolás		1		1	+0,5
16.	Kiegészítő kőműves feladatok		+1	3	+1	3
	Összes szakmai elméleti óraszám	4,5/7	9,5/11	8/10,5	13/16	10,5/13,5
17.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	1			1	
18.	Falazás, vakolás gyakorlat	6	5	5	6	8
19.	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat	3	3	5	6	8
20.	Szigetelés gyakorlat		3,5		3,5	
21.	Térburkolási feladatok gyakorlat		2		2	
22.	Kiegészítő kőműves gyakorlat			5		5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	13,5	15	18,5	21
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
23.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.11. 34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7521	Vezeték-és csőhálózat-szerelő	Csőfűtőtest szerelő
		Csőszerelő
		Csővezeték-építő
		Csővezeték-kitűző
		Csővezeték-szerelő
		Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
		Fűtés-, víz- és szennyvíz-szerelő
		Fűtősszerelő
		Gáz- és olajvezeték karbantartó
		Gázfogyasztó berendezés-és csőhálózat-szerelő
		Gázvezeték építő
		Gázvezeték- és -készülék-szerelő
		Gázvezeték szerelő
		Gázszerelő
		Hálózati gázszerelő
		Karbantartó, csőszerelő
		Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
		Nyomócsővezeték-építő
		Víz- és gázvezeték szerelő
		Víz-gáz és központi fűtősszerelő
Vízvezeték- és központi fűtés-szerelő		

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10209-12	Épületgépészeti csővezeték-szerelés
10211-12	Épületgépészeti rendszerismeret
10214-12	Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelemi feladatok
10215-12	Fűtésrendszer-szerelő feladatok
10216-12	Gázvezeték- és rendszerszerelő feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 582 09 Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Épületgépészeti csővezetékek	2+1			4	
13.	Épületgépészeti rendszerek	2+1	1+1	+1	5	+2,5
14.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
15.	Fűtési rendszerek		4	2,5	+2,5	4
16.	Gázvezeték rendszerek		3	2+1		5
	Összes szakmai elméleti óraszám	5,5/8	8/10	7/9,5	10,5/13,5	11,5/14,5
17.	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	4			10	
18.	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	4	2		10	
19.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
20.	Fűtési rendszerek gyakorlata		6	8		10
21.	Gázvezeték rendszerek gyakorlata		7	8		10
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	9	15	16	21	20
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.12. 34 542 06 Női szabó

Érvényes a 2016/17. tanévtől kifutó rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **nappali rendszerű oktatás vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás esetén kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7212	Szabó, varró	Nőiruha-készítő
		Női szabó
		Lakástextil-készítő
		Ruhakészítő
		Mérték utáni szabó

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10113-16	Ruhaipari anyagvizsgálatok
10114-16	Ruhaipari gyártmánytervezés
10115-16	Textiltermékek összeállítása
10118-16	Lakástextíliák készítése
10120-16	Női ruhák készítése és értékesítése
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 542 06 Női szabó
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Foglalkoztatás I.			2	2	
10.	Foglalkoztatás II.			0,5	0,5	
11.	Ruhaipari anyag- és áruismeret	1	0,5+0,5	0,5+0,5	0,5+0,5	1
12.	Ruhaipari gyártás-előkészítés	0,5+0,5	0,5+0,5	1+0,5	1	1
13.	Szakrajz	1	1		1	1+0,5
14.	Textiltermékek szabásminta készítése	1			1+1	
15.	Ruhaipari gépek üzemeltetése	0,5+0,5	0,5+0,5		0,5+0,5	0,5+0,5
16.	Textiltermékek gyártástechnológiája	1			1	
17.	Lakástextíliák gyártástechnológiája	1			1	
18.	Női ruhák szerkesztése, modellezése		1	1+0,5	1	2+0,5
19.	Női ruhakészítés gyártás-technológiája		2	2	2	2,5+0,5
20.	Női ruhák értékesítése		0,5	0,5+0,5	0,5	0,5+0,5
21.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
	Összes szakmai elméleti óraszám	6,5/8	6/8	7,5/11,5	12,5/15	8,5/11,5
22.	Anyagvizsgálatok gyakorlat		0,5	0,5	0,5	1
23.	Szakrajz gyakorlat	0,5+0,5	1,5		1	1
24.	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat	0,5+0,5	0,5	0,5	0,5	1
25.	Textiltermékek készítése gyakorlat	4			3,5	
26.	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat	3			3	
27.	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1,5	2	2	2
28.	Női ruhák készítése gyakorlat		13	12,5	9	18
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	8/9	17	15,5	19,5	23
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	32/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
29.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.13. 34 582 10 Szárazépítő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7539	Egyéb építési, szakipari foglalkozások	Egyéb építési, szakipari foglalkozások

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10101-12	Építőipari közös tevékenység
10279-12	Belsőépítési szerkezet készítés
10280-12	Szerelt padlók készítése
10210-12	Tűzvédelmi borítás készítése
10281-12	Tetőtér és előtét borítások
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 582 10 Szárazépítő

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Építőipari alapismeretek	1+1	2	0,5+1	3	0,5
13.	Válaszfal és álmennyezet tervezése	2	4	+0,5	4	1,5
14.	Szárazaljzat és álpadló készítés	+1	3	+0,5	3	+0,5
15.	Tűzvédelmi borítások	1	+0,5	2	2	1
16.	Tetőtér és előtét borítások szerkezete		+1	3	+0,5	3
	Összes szakmai elméleti óraszám	4,5/7	9/11	8/10,5	12,5/15,5	8,5/11,5
17.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	1			1	
18.	Válaszfal és álmennyezet készítésének gyakorlata	5	8		8	7
19.	Szárazaljzat és álpadló kivitelezésének gyakorlata		6		7	
20.	Tűzvédelmi borítások kialakításának gyakorlata	4		3	3	4
21.	Tetőtér, előtét- és aknafalak készítésének gyakorlata			12		12
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	14	15	19	23
	Összes szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.14. 34 521 10 Szerszámkészítő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7322	Szerszámkészítő	Cipőipariszerszám-készítő
		Fémipari eszközgyártó
		Gyémántszerszám- készítő
		Idomszerész
		Mezőgazdasági szerszámkészítő
		Optikai szerszámkészítő
		Szabáscsésze-készítő
		Szerszámmegmunkáló
		Vésnök-szerszám-készítő
		Zárszerszám-készítő

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10173-12	Anyagvizsgálatok és geometriai mérések
10192-12	Szerszám- és készülékgyártás
10193-12	Szerszámok és készülékek üzemeltetése, karbantartása
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 521 10 Szerszámkészítő

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
Összes közismereti óraszám		17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
Szabad sáv		1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
13.	Gépészeti alapozó feladatok	2+1	+1		2+0,5	+0,5
14.	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	+1	3	+1	3+1	1+1
15.	Szerszám és készülékgyártás	1	4	3,5+1	4	3
16.	Üzemeltetés és karbantartás		2	2	2+1	2+1
Összes szakmai elméleti óraszám		4,5/7	9/11	8/10,5	12,5/ 15,5	8,5/ 11,5
17.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
18.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	4			4	
19.	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések		3		2	3
20.	Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata	5	11	7	12	12
21.	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata			8		8
Összes szakmai gyakorlati óraszám		10	14	15	19	23
Összes szakmai óraszám		14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/ 34,5	31,5/ 34,5
Szabadsáv		2,5	2	2,5	3,5	3,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
Összes heti óraszám		31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.15. 34 522 04 Villanyszerelő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
8136	Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő	Épületvillany-szerelő Épületvilágítás-szerelő Karbantartó villanyszerelő

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10007-12	Informatikai és műszaki alapok
10023-12	Épületvillamossági szerelés
10024-12	Villamos gépek és ipari elosztóberendezések szerelése
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 522 04 Villanyszerelő
Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	9.	10.	11.	11.	12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
Összes közismereti óraszám		17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
Szabad sáv		1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika		+0,5	+0,5		+1
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Műszaki ismeretek	2,5			2,5	
13.	Épületvillamossági szerelés	1,5+1,5	3+1,5		2,5+1	2+1
14.	Vállalkozási ismeretek			1		1
15.	Ipari elektronika			1		1
16.	Elektrotechnikai számítások	1	1	+1	1+0,5	1
17.	Villamosipari anyagismeret	0,5+0,5	1		0,5+0,5	1
18.	Villamos gépek és berendezések			3+1		3+1
19.	Villamos műszaki ábrázolás		1	1	1+1	1
Összes szakmai elméleti óraszám		6/8	6/7,5	8,5/10,5	8/11	12,5/14,5
20.	Műszaki informatika gyakorlat	2			2	
21.	Műszaki gyakorlatok	3			3	
22.	Épületvillamossági szerelés gyakorlata	3+0,5	15		16,5	4
23.	Épületvillamossági mérések gyakorlata	0,5	2		2	1
24.	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, méréseinek gyakorlata			14,5		14
Összes szakmai gyakorlati óraszám		8,5/9	17/17,5	14,5/15	23,5	19
Össze szakmai óraszám		14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
Szabadsáv		2,5	2	2,5	3,5	3,5
25.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
Összes heti óraszám		31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

4.11.16. 34 582 12 Víz-, csatorna- és közmű-rendszereszerelő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **3 vagy 2 éves**

Iskolai előképzettség: **alapfokú iskolai végzettség**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: **kötelező**

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
7521	Vezeték-és csőhálózat-szerelő	Csatornázó
		Csőszerelő
		Csővezeték-építő
		Csővezeték-szerelő
		Duguláselhárító
		Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
		Karbantartó, csőszerelő
		Nyomócsővezetéképítő
		Szennyvízhálózat kiépítő
		Vezeték- és csőhálózat-szerelő
		Víz- és csatornaépítő
		Víz- és szennyvízcsőfektető
		Víz-gáz és központi fűtőeszerelő
		Vízközmű építő
		Vízóra beszerelő
Vízvezeték- és központifűtés-szerelő		

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10209-12	Épületgépészeti csővezeték-szerelés
10211-12	Épületgépészeti rendszerismeret
10214-12	Épületgépészeti munkabiztonsági és környezetvédelmi feladatok
10217-12	Közműcsőhálózat-szerelő feladatok
10218-12	Víz- és csatornarendszer-szerelő feladatok
11497-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

34 582 12 Víz-, csatorna- és közmű-rendszereszerelő
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
		3 éves			2 éves	
Sorszám	Megnevezés	1/9.	2/10.	3/11.	1/11.	2/12.
1.	Osztályközösség-építés	1	1	1	0,5	0,5
2.	Testnevelés	5	5	5		
3.	Idegen nyelv*	2	2	2		
4.	Kommunikáció – Magyar nyelv és irodalom	2	1			
5.	Matematika	2	1	+1,5		
6.	Társadalomismeret	2	1			
	Történelem					
	Társadalmi- és állampolgári ismeretek					
	Gazdaságföldrajz					
7.	Természetismeret	3+1				
	Biológia					
	Fizika					
	Kémia					
	Természetföldrajz					
	Összes közismereti óraszám	17/18	11	8/9,5	0,5	0,5
	Szabad sáv	1	-	1,5	-	-
Szakmai óraszámok						
Tantárgy		Óraszám				
8.	Informatika	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5	+0,5
9.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5			0,5	
10.	Foglalkoztatás I.			2		2
11.	Foglalkoztatás II.			0,5		0,5
12.	Épületgépészeti csővezetékek	2+1			4+1	
13.	Épületgépészeti rendszerek	2	1	+0,5	4+1	+2
14.	Munkavédelem	1	+0,5		1	
15.	Vízellátás, csatornázás	+1	4	2,5+0,5	+0,5	4+0,5
16.	Közműépítési ismeretek		3+1	2+1		5
	Összes szakmai elméleti óraszám	5,5/8	8/10	7/9,5	9,5/12,5	11,5/14,5
17.	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	4			10	
18.	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	4	2		11	
19.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	1			1	
20.	Víz- és csatornaszerelés gyakorlata		6	8		10
21.	Közműhálózat kivitelezésének gyakorlata		7	8		10
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	9	15	16	22	20
	Össze szakmai óraszám	14,5/17	23/25	23/25,5	31,5/34,5	31,5/34,5
	Szabadsáv	2,5	2	2,5	3,5	3,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	-	160	-
	Összes heti óraszám	31,5/35	34/36	31/35	31,5/35	31,5/35

Az Iskolánkban indítható szakképesítések szakmai programja

4.12. Érettségihez kötött, 4+1 vagy 2 éves szakképesítések

4.12.1. 54 815 01 Fodrász

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: : **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: **nincsenek**

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: –

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5211	Fodrász	Férfifodrász
		Gyerekfodrász
		Hajmosó
		Női fodrász

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése

11499-12	Foglalkoztatás II.
11498-12	Foglalkoztatás I.
11705-16	Női frizurakészítés
11706-16	Férfi frizurakészítés
11707-16	Fodrász manuális alpműveletek
11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek
11709-16	Szépségszalon üzemeltetése

54 815 01 Fodrász A szakképesítés helyi tanterve, szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Idegen nyelv*	4	4	4
Összes közismereti óraszám		4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek		0,5
6.		Alkalmazott biológia		1
7.		Alkalmazott kémia		2
8.		Művészeti ismeretek		0,5
9.	Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek		0,5
10.		Művészeti ismeretek		1,5
11.	Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek		2
12.		Anyagismeret		2
13.	Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek		2,5
14.		Anyagismeret		2,5
15.		Művészeti ismeretek		1,5
16.	Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing		1
Összes szakmai elméleti óraszám		10	10	10
17.	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		3	
18.	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		5	
19.	Fodrász szakmai gyakorlat 3.		13	
20.	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	21		21
Összes szakmai gyakorlati óraszám		21	21	21
21.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
Összes heti óraszám		31/35	31/35	31/35
Szabadsáv		4	4	4

*Csoportbontás

54 815 01 Fodrász

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: : **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények:

Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**

Szintvizsga: –

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5211	Fodrász	Férfifodrász
		Gyerekfodrász
		Hajmosó
		Női fodrász

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11499-12	Foglalkoztatás II.
11498-12	Foglalkoztatás I.
11705-16	Női frizurakészítés
11706-16	Férfi frizurakészítés
11707-16	Fodrász manuális alapl műveletek
11708-16	Fodrász vegyszeres műveletek
11709-16	Szépségszalon üzemeltetése

54 815 01 Fodrász
A szakképesítés helyi tanterve, szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy			Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	5/13.	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Idegen nyelv*	4	4	4
Összes közismereti óraszám		4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy			Óraszám	
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Fodrász manuális alpműveletek	Szakmai ismeretek		0,5
6.		Alkalmazott biológia		1
7.		Alkalmazott kémia		1,5
8.		Művészeti ismeretek		0,5
9.	Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek		0,5
10.		Anyagismeret		0,5
11.		Művészeti ismeretek		1
12.	Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek		3,5
13.		Anyagismeret		3
14.	Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	2	2
15.		Anyagismeret	2	2
16.		Művészeti ismeretek	1,5	1,5
17.	Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	1	1
Összes szakmai elméleti óraszám		9	12	9
18.	Fodrász szakmai gyakorlat 1.		4	
19.	Fodrász szakmai gyakorlat 2.		7,1+0,9	
20.	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	3	6,8+0,2	3
21.	Fodrász szakmai gyakorlat 4.	19		19
Összes szakmai gyakorlati óraszám		22	17,9/19	22
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
Összes heti óraszám		31/35	31/35	31/35
Szabadsáv		4	4	4

*Csoporthatás

4.12.2. 54 514 02 Kozmetikus

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **40 / 60%**

Szintvizsga: –

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
11720-16	Kozmetikus szakmai gyakorlat
11721-16	Kozmetikus szakmai elmélet
11722-16	Elektrokozmetika
11723-16	Speciális kozmetikai eljárások
11724-16	Kozmetikus marketing
11498-12	Foglalkoztatás I.
11499-12	Foglalkoztatás II.

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5212	Kozmetikus	Sminkes
		Kozmetikus
		Elektrokozmetikus

54 815 01 Kozmetikus**A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok**

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.*	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Szakmai idegen nyelv**	4	4	4
	Összes közismereti óraszám	4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Alkalmazott biológia		2,5	
6.	Alkalmazott kémia		2,5	
7.	Szakmai ismeretek	3,5	4	3,5
8.	Anyagismeret	3	3	3
9.	Elektrokozmetika	2		2
10.	Speciális kozmetikai eljárások	1		1
11.	Kozmetikus marketing	1	1	1
	Összes szakmai elméleti óraszám	13	13	13
12.	Kozmetikus szakmai gyakorlat	15	15	15
13.	Laboratóriumi gyakorlat		2	
14.	Elektrokozmetika gyakorlat	1		1
15.	Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat	2		2
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	18	17	18
16.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

**Csoporthoz tartozás

4.12.3. 54 341 01 Kereskedő

Érvényes a 2013/14. tanévtől kifutó rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**

Szintvizsga: –

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása
10032-12	Marketing
10033-12	A vállalkozások működtetése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)

5111	Kereskedő	Ajándékkereskedő
		Állatkereskedő
		Autókereskedő
		Bébi és gyermekruha kereskedő
		Bútor- és lakástextil-kereskedő
		Cipőkereskedő
		Divatáru kereskedő
		Dohány-bazárkereskedő
		Édesség kereskedő
		Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
		Fodrászcikk kereskedő
		Galériatulajdonos, kereskedő
		Gumiabroncs kereskedő
		Halkereskedő
		Használtautó kereskedő
		Használtcikk-kereskedő
		Használtruha-kereskedő
		Háztartásifelszerelés-kereskedő
		Híradástechnikai- és elektronikaicikk-kereskedő
		Hírlapáros, trafikos
		Hús és élelmiszerkereskedő
		Járműalkatrész kereskedő
		Játékkereskedő
		Könyvkereskedő
		Kötöttáru kereskedő
		Kultúrcikk-kereskedő
		Méteráru konfekciókereskedő
		Műanyagáru kereskedő
		Műkereskedő
		Műszaki bizományi kereskedő
		Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő
		Papír- és írószer kereskedő
		Rádiótelefon kereskedő
Régiségkereskedő		
Sportszer- és játékkereskedő		
Szerencsejáték kereskedő		
Színesfém-kereskedő		
Takarmány- és tápkereskedő		
Tüzelő- és építőanyag-kereskedő		
Vas- és műszaki kereskedő		
Vegyes iparcikk kereskedő		
Villamossági cikk kereskedő		
Virágkereskedő		
5112	Vezető eladó	Áruházi osztályvezető
		Áruházi részlegvezető
		Szupermarket részlegvezető
1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető

54 341 01 Kereskedő

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.*	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0,5	0,5	0,5
	Összes közismereti óraszám	0,5	0,5	0,5
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
2.	Munkahelyi egészség és biztonság		0,5	
3.	Foglalkoztatás I. 11498-12	2		2
4.	Foglalkoztatás II. 11499-12	0,5		0,5
5.	A marketing alapjai		3	
6.	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése		11	
7.	Vezetési ismeretek		1	
8.	Áruforgalom		5,5+0,5	
9.	Vállalkozási ismeretek 10033-12	4	+1	4
10.	A működtetés szabályai 10025-12	4	+1	4
11.	Áruismeret- és forgalmazás 10031-12	7,5+0,5		7,5+0,5
12.	Értékesítés idegen nyelven 10031-12	4+1		2+1
	Összes szakmai elméleti óraszám	20/23,5	21/23,5	20/21,5
13.	Marketing a gyakorlatban 10032-12	+1,5	1	+1,5
14.	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		5	
15.	Áruforgalom gyakorlata		4	
16.	Vállalkozási ismeretek gyakorlata 10033-12	2+0,5	+1	2+0,5
17.	A működtetés szabályai gyakorlata 10025-12	2		2
18.	Értékesítési gyakorlat 10031-12	7		7
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	12/13	10/11	11/13
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35
	Szabadsáv	4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

4.12.4. 54 341 01 Kereskedő

Érvényes a 2016/17. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**

Szintvizsga: –

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása
10032-12	Marketing
10033-12	A vállalkozások működtetése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5111	Kereskedő	Bútor- és lakástextil-kereskedő
		Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő
		Ruházati és lábbeli kereskedő
		Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
5112	Vezető eladó	Áruházi osztályvezető
1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető
3622	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelmi ügyintéző

54 341 01 Kereskedő

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.*	1/13.	2/14.
17.	Osztályközösség-építés	0	0	0
18.	Szakmai idegen nyelv	4	4	4
	Összes közismereti óraszám	4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
19.	Foglalkoztatás I.	2		2
20.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
21.	Marketing	2,5	2	2,5
22.	Levelezés		3,5	
23.	Élelmiszer- és vegyi áru ismeret		4	
24.	Műszak cikk áruismeret		4	
25.	Ruházati- és bútor áruismeret	1	1,5	1
26.	Kereskedelmi ismeretek		6	
27.	Kereskedelmi gazdaságtan	5	5	3
28.	Vállalkozástan	2,5		2,5
29.	Ügyvitel	2		2
	Összes szakmai elméleti óraszám	15,5	26	13,5
30.	Marketing gyakorlat	4		4
31.	Kereskedelmi gyakorlat I.		2	
32.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	4,5	2	6,5
33.	Vállalkozási gyakorlat	7	1	7
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	15,5	5	17,5
34.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

4.12.5. 54 341 01 Kereskedő

Érvényes a 2017/18. tanévtől kifutó rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**

Szintvizsga: –

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10025-12	A kereskedelmi egység működtetése
11507-12	Az áruforgalom lebonyolítása
11508-12	Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése
10031-12	A főbb árucsoportok forgalmazása
10032-12	Marketing
10033-12	A vállalkozások működtetése
11498-12	Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
5111	Kereskedő	Bútor- és lakástextil-kereskedő
		Műszaki- és elektronikaicikk kereskedő
		Ruházati és lábbeli kereskedő
		Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő
5112	Vezető eladó	Áruházi osztályvezető
1333	Kereskedelmi tevékenységet folytató egység vezetője	Boltvezető
3622	Kereskedelmi ügyintéző	Kereskedelmi ügyintéző

54 341 01 Kereskedő

A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.*	1/13.	2/14.
35.	Osztályközösség-építés	0	0	0
36.	Szakmai idegen nyelv	4	4	4
	Összes közismereti óraszám	4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
37.	Foglalkoztatás I.	2		2
38.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
39.	Marketing	2,5	2	2,5
40.	Levelezés		3,5	
41.	Élelmiszer- és vegyi áru ismeret		4	
42.	Műszak cikk áruismeret		4	
43.	Ruházati- és bútor áruismeret	1	1,5	1
44.	Kereskedelmi ismeretek		6	
45.	Kereskedelmi gazdaságtan	5	5	3
46.	Vállalkozástan	2,5		2,5
47.	Ügyvitel	2		2
	Összes szakmai elméleti óraszám	15,5	26	13,5
48.	Marketing gyakorlat	4		4
49.	Kereskedelmi gyakorlat I.		2	
50.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	4,5	2	6,5
51.	Vállalkozási gyakorlat	7	1	7
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	15,5	5	17,5
52.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

4.12.6. 54 341 01 Kereskedő

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükségesek**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**

Szintvizsga: –

54 341 01 Kereskedő**A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok**

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.*	1/13.	2/14.
53.	Osztályközösség-építés	0	0	0
54.	Szakmai idegen nyelv	4	4	4
	Összes közismereti óraszám	4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
55.	Foglalkoztatás I.	2		2
56.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
57.	Marketing	3	4	3
58.	Levelezés		1	
59.	Gépírás		1	
60.	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	+1	2	+1
61.	Műszakcikk áruismeret	+1	2	+1
62.	Bútor- és lakástextil áruismeret	+1	1+1	+1
63.	Ruházati áruismeret	+1	1+1	+1
64.	Kereskedelmi ismeret		8	
65.	Kereskedelmi gazdaságtan	4+0,5		4+0,5
66.	Vállalkozástan	5		5
67.	Ügyvitel	3		3
	Összes szakmai elméleti óraszám	17,5/22	20/22	17,5/22
68.	Marketing gyakorlat	2		2
69.	Üzletviteli gyakorlat		2	
70.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat		7	
71.	Vállalkozási gyakorlat	7		7
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	9	9	9
72.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

4.12.7. 54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **2 év**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: –

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**

Szintvizsga: –

54 841 11 Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.*	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Idegen nyelv	4	4	4
	Összes közismereti óraszám	4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Közlekedési alapfogalmak		3	
6.	Közlekedés technikája		4	
7.	Közlekedés üzemvitel		1	
8.	Raktározási folyamatok		4	
9.	A raktározás szerepe és mutatószámai		2	
10.	Kommunikáció alapjai		3	
11.	Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek		2	
12.	Általános szállítmányozási ismeretek	4		4
13.	Ágazati szállítmányozási ismeretek	7		7
14.	Logisztika	7		7
	Összes szakmai elméleti óraszám	20,5	19	20,5
15.	Közlekedés üzemvitel gyakorlat		2	
16.	Raktározás gyakorlat		3	
17.	Raktárvezetés gyakorlat		2	
18.	Üzleti kommunikáció gyakorlat		1+2	
19.	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat		2	
20.	Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	5		5
21.	Logisztikai tervezés gyakorlat	5,5		5,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10,5	12	10,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
	Összes heti óraszám	31/35	31/35	31/35

4.12.8. 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus

Érvényes a 2016/17. tanévtől kifutó rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **vannak**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **50 / 50%**

Szintvizsga: –

PÁLYATÜKÖR		
FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3116	Gépezstechnikus	Gépipari automatizálási technikus
		Gépipari mérnökasszisztens
		Gépszerelő technikus
		Gépszerkesztő technikus
		Szerszám- és készülékszerkesztő technikus

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK	
A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti	
azonosító száma	megnevezése
10163-12	Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem
10162-12	Gépészeti alapozó feladatok
10172-12	Mérőtermi feladatok
10169-12	Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken
10170-16	Gyártástervezés és gyártásirányítás
10171-16	Karbantartás és üzemvitel
11498-12	Foglalkoztatás I (érettségire épülő képzések esetén)
11499-12	Foglalkoztatás II.

54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Idegen nyelv*	4	4	4
Összes közismereti óraszám		4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Munkavédelem		0,5	
6.	Gépészeti alapozó feladatok		12	
7.	Műszaki mérés		3	
8.	Forgácsolási ismeretek	4		4
9.	Gyártástervezés és gyártásirányítás	6		6
10.	Szerszámgépek karbantartása	3		3
Összes szakmai elméleti óraszám		15,5	15,5	15,5
11.	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5	
12.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat		12	
13.	Műszaki mérés gyakorlat		3	
14.	Forgácsolási gyakorlat	8		8
15.	Gyártástervezés gyakorlat	4		4
16.	Karbantartás gyakorlat	3,5		3,5
Összes szakmai gyakorlati óraszám		15,5	15,5	15,5
17.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
Összes heti óraszám		31/35	31/35	31/35
Szabadsáv		4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

4.12.9. 54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükségesek**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **50 / 50%**

Szintvizsga: –

54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Idegen nyelv*	4	4	4
Összes közismereti óraszám		4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Munkavédelem		0,5	
6.	Gépészeti alapozó feladatok		13	
7.	Műszaki mérés		2+1	
8.	Forgácsolási ismeretek	5		5
9.	Gyártástervezés és gyártásirányítás	6,5		6,5
10.	Szerszámgépek karbantartása	3		3
Összes szakmai elméleti óraszám		15,5	15,5/16,5	17
11.	Elsősegélynyújtás gyakorlat		0,5	
12.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlat		11	
13.	Műszaki mérés gyakorlat		2,5+0,5	
14.	Forgácsolási gyakorlat	7		7
15.	Gyártástervezés gyakorlat	3		3
16.	Karbantartás gyakorlat	4		4
Összes szakmai gyakorlati óraszám		14	14/14,5	14
17.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
Összes heti óraszám		31/35	31/35	31/35
Szabadsáv		4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

4.12.10. 54 582 01 Épületgépész technikus

Érvényes a 2018/19. tanévtől felmenő rendszerben.

A szakképesítés jogi háttere:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet
- 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendelet szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet módosításáról

A szakképesítés alapadatai:

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: **4+1 vagy 2**

Iskolai előképzettség: **érettségi vizsga**

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükségesek**

Pályaalkalmassági követelmények: –

Elmélet / gyakorlat aránya: **40 / 60%**

Szintvizsga: –

54 582 01 Épületgépész technikus
A szakképesítés helyi tanterve, közismereti és szakmai óraszámok

Közismereti óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
Sorszám	Megnevezés	5/13.	1/13.	2/14.
1.	Osztályközösség-építés	0	0	0
2.	Idegen nyelv	4	4	4
Összes közismereti óraszám		4	4	4
Szakmai óraszámok				
Tantárgy		Óraszám		
3.	Foglalkoztatás I.	2		2
4.	Foglalkoztatás II.	0,5		0,5
5.	Munkavédelem		0,5	
6.	Épületgépészeti csővezetékek		3+1	
7.	Épületgépészeti alapismeretek		5	
8.	Vízellátás, csatornázás	1,5	1,5	1,5
9.	Gázellátás	3		3
10.	Fűtéstechika	2,5	1,5	2,5
11.	Hűtéstechika	1		1
12.	Légtechika	1		1
13.	Irányítástechika		1	
14.	Villamossági alapismeretek		1	
15.	Épületgépészeti munkák irányítása	1		1
16.	Vállalkozási ismeretek	1		1
Összes szakmai elméleti óraszám		13,5	13,5/14,5	13,5
17.	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata		6	
18.	Épületgépészeti alapismeretek gyakorlata		6,5	
19.	Vízellátás, csatornázás gyakorlat	3		3
20.	Gázellátás gyakorlat	2		2
21.	Fűtéstechika gyakorlat	3		3
22.	Hűtéstechika gyakorlat	2		2
23.	Légtechika gyakorlat	2		2
24.	Irányítástechikai gyakorlat	1	1	1
25.	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat	4,5	3	4,5
Összes szakmai gyakorlati óraszám		17,5	16,5	17,5
26.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	-	160	-
Összes heti óraszám		31/35	31/35	31/35
Szabadsáv		4	4	4

*4+1 – es képzés esetében az 5/13 nevű oszlop óraszámait kell figyelembe venni

5. SZAKMAI PROGRAM: iskola rendszerű

felnőttoktatás

5.1. Szakmai munka

- olyan sajátos arculattal rendelkező szakképző iskola megvalósítása, mely gyorsan alkalmazkodni tud a munkaerő piaci kihívásokhoz
- olyan szakemberek kibocsátása, akik képesek alkotó módon alkalmazni az iskolában gyűjtött bőséges ismereteket, továbbá alkalmassá váljanak a szakmai továbbfejlődésre
- legyenek képesek a fizikai szakmunkára, valamint irányító tevékenységre, a kis és középüzemek önálló megszervezésére, rentábilis működtetésére
- ismerjék a legújabb technikát, technológiákat munkájuk során
- általános műveltségük erősítse és az egyes tudományok szakmában való alkalmazási képességének elősegítése (matematika, fizika, irodalom, történelem, kémia, biológia)
- erkölcsi magatartás fejlesztése, mely alkalmassá teszi a munka becsületére
- szakmaszeretetre, hivatástudatra, fegyelmezett, szakszerű, pontos, megbízható munkavégzésre, önállóságra, felelősségtudatra és – vállalásra nevelés.

5.2. Iskola rendszerű felnőttoktatásban indítható képzések

Szakmacsoport	OKJ azonosító	Szakma megnevezése	Időtartam	Bemeneti követelmény / Szakmai előképzettség	Képzési idő (tanév)
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	34 341 01	Eladó (29/2016 (VIII. 26) NGM r.)	800-1000	8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 582 03	Épület- és szerkezetlakatos	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Építészet	34 582 04	Festő, mázoló, tapétázó	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 521 03	Gépi forgácsoló	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 521 05	Gyártósori gépbeállító		8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 521 06	Hegesztő	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Közlekedés	34 525 06	Karosszerialakatos	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Építészet	34 582 14	Kőműves (29/2016 (VIII. 26) NGM r.)	800-1000	8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 582 09	Központifűtés- és gázhálózat rendszerelő	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Könnyűipar	34 542 06	Női szabó (29/2016 (VIII. 26) NGM r.)	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Építészet	34 582 10	Szárazépítő	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 521 10	Szerszámkészítő	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Elektrotechnika-elektronika	34 522 04	Villanyszerelő	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Gépészet	34 582 12	Víz-, csatorna- és közmű- rendszerelő	960-1440	8. osztály / -	3-1,5-2
Közlekedés	54 525 02	Autószerelő	960-1440	Érettségi / -	2
Gépészet	54 521 03	Gépgyártástechnológiai technikus	960-1440	Érettségi / -	2
Épületgépészet	54 582 01	Épületgépész technikus	900-1300	Érettségi / -	2
Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54 341 01	Kereskedő (29/2016 (VIII. 26) NGM r.)	720-960	Érettségi / -	2
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (29/2016 (VIII. 26) NGM r.)	960-1440	Érettségi / -	2
Egyéb szolgáltatások	54 815 01	Fodrász (29/2016 (VIII. 26) NGM r.)	1200-1400	Érettségi / -	2

5.3. Jogsabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII.9.) Kormányrendelet
- 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelete a szakképzési kerettantervekről
- a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet, valamint 12/2013 (III. 28.) NGM rendelet, 25/2014 (VIII. 26.) NGM rendelet
- 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

5.4. Követelmények szakmabontásban

Közismereti órák száma átmeneti jelleggel – 2016-2018 közt

Közismereti óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/11.	2/12.
1.	Idegen nyelv	0,5	0,5
2.	Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom	0,5	0,5
3.	Matematika	1	1
4.	Társadalomismeret	0,5	0,5
5.	Természetismeret	0,5	0,5
Összes közismereti óraszám		3	3
Összes heti óraszám		3	3

5.5. Alapfokú iskolai végzettségre és 8. osztályra épülő szakmák

5.5.1. Eladó, 34 341 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: –

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Foglalkoztatás I.			1		2	1	
7.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5	0,25	
8.	Kereskedelmi ismeretek	1,5	1	0,5	2,5	1	1,75	2
9.	Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	1			1			1
10.	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	0,5	1	0,75	1,5	1,5	1	1
11.	Műszakicikk áruismeret		1,25	0,75	1,5	1	1	1
12.	Eladástan	0,25	0,25	0,5	0,75	0,5	0,5	0,5
13.	Eladási ismeretek	0,25	0,25		0,75		0,5	
14.	Eladás idegen nyelven			0,5		0,5		0,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	3,25	3,5	3,75	7,25	6,5	5,5	5,5
15.	Kereskedelmi gyakorlat	5	9	8	14	14,75	10,5	10,5
16.	Eladási gyakorlat	1	0,5	1	1,5	2,25	2	2
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	9,5	9	15,5	16,75	12,5	12,5
17.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		96		96	
	Összes heti óraszám	14,75	15,5	13,75	29,75	31	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban	20 perc	25%
	Élőmunka kereskedelmi egységben/tanboltban: a vevő tájékoztatása, kiszolgálása az elsajátított értékesítési technikák alkalmazásával magyar és idegen nyelven.	20 perc	35%
Szóbeli	Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása: Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	25 perc	20%
	Műszaki cikkek forgalmazása. Válaszadás a vizsgakövetelmények alapján összeállított, előre kiadott tételsorokból húzott kérdésekre	25 perc	20%

Képzés célja

- Az eladó szakember a kereskedelmi egységekben kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Az eladásra kerülő áruk átvételével, raktározásával, állagmegóvásával, értékesítésre történő előkészítésével, eladótéri kihelyezésével, értékesítésével kapcsolatos feladatokat lát el. Közreműködik az

árak beszerzésének előkészítésében és lebonyolításában. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű működésével kapcsolatos eladói feladatokat.

5.5.2. Épület- és szerkezetlakatos 34 582 03, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: –

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Munkavédelem	0,5			0,5		0,5	
10.	Gépészeti alapozó feladatok	1			1		1	
11.	Gépészeti kötések alapjai	1,25	0,5		1,25	1,25	1	0,5
12.	Épületlakatos feladatok		2		2		1,5	0,5
13.	Magasban végzett lakatos feladatok			1		2		1
14.	Szerkezetlakatos feladatok		1	1,25	1,25	2	1	1
	Összes szakmai elméleti óraszám	3	3,5	3,5	6,25	7,75	5,5	4,25
15.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,5	
16.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	2,5			2,5		2,5	
17.	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata	2	2		3	2,25	2	2,5
18.	Épületlakatos feladatok gyakorlata		5,5	0,5	5	2,25	5	2
19.	Magasban végzett lakatos feladatok gyakorlata			2	2			2
20.	Szerkezetlakatos feladatok gyakorlata		2,5	7	4	12,5	2,5	7
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5	9,5	9,5	17	17	12,5	13,5
21.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,5	16	14	30,25	29	18	17,75

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Munkatervezés	90 perc	20%
Gyakorlat	Épület- és szerkezetlakatos alpműveletek	360 perc	60%
Szóbeli	Épület- és szerkezetlakatos feladatai	45 perc	20%

Képzés célja

- Vasból, acélból és egyéb fémes anyagból készült lemezeket, idomokat, csöveket, vázakat és tartószerkezeteket munkál meg. Épületek és más építmények szerkezeti fémvázainak összeszerelését, felállítását és szétszerelését végzi.

5.5.3. Festő, mázoló, tapétázó 34 582 04, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: **szükséges**

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1	0	2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Építőipari alapismeretek	0,5	1	0,25	1,5	0,5	1,5	0,25
10.	Falfelület festése, díszítése	0,5	1,5	1	2	2	1	1
11.	Mázolás	0,5	1	0,5	1,5	1	2	0,5
12.	Tapétázási munkák	0,5	1	1	2	1	1,5	1
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,25	4,5	4	7,25	7	6,5	4
13.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	0,5			0,5		0,5	
14.	Falfelület festésének, díszítésének gyakorlata	3	5	3,5	8	8	6	5,5
15.	Mázolási munkák gyakorlata	2	2	2,5	4,5	4,5	2,5	3,5
16.	Tapétázási munkák gyakorlata	0,5	2	3	4	3,5	2,5	5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	9	9	17	16	11,5	14
17.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	16	14	31,25	27,25	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	Adott technológiával falfelület festése, díszítése tapétázása	300 perc	40%
	Mázolás készítése	120 perc	30%
Szóbeli	Festő, mázoló, tapétázó szakmai ismeretek	60 perc	30%

Képzés célja

- Festő, mázoló, tapétázó feladata a szakszerű felületdiagnosztika, felület előkészítése – előkezelése, festés, mázolás, díszítés, tapétázás, vékonyvakolat felhordása, felújítási munkák végzése. Tevékenységét a kézi és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a biztonsági előírásai szerint végzi. Tevékenységével a festési folyamat alkalmazásán keresztül részt vesz a technológiai folyamatok, a minőség és a munkabiztonság betartásában.

5.5.4. Gépi forgácsoló 34 521 03, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Munkavédelem	0,5			0,5		0,5	
10.	Gépészeti alapozó feladatok	1			1		1	
11.	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	0,5	1		1,5		1,5	
12.	Esztergálás		1	1,5	1,75	1,25	1,5	1
13.	Marás		1,5		1,5			1,25
14.	Köszörülés		1	1,25	1,5	1,5	1,5	0,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,25	4,5	4	8	5,25	6,5	4
15.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,5	
16.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	2,5			1,75	1,75	2,5	
17.	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata	3			2	2,25	3,5	
18.	Esztergálás gyakorlata		4,5	2,5	5	4,5	5	2,5
19.	Marás gyakorlata		3	3	4,25	4		6,5
20.	Köszörülés gyakorlata		1	3,5	2	5,75		5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	8,5	9	15,5	18,25	11,5	14
21.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15	14	30,5	27,75	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Forgácsolási ismeretek és CNC alapismeretek	120 perc	25%
Gyakorlat	Összetett geometriájú alkatrész megmunkálása hagyományos gépi forgácsolási eljárásokkal	480 perc	55%
Szóbeli	A gépi forgácsolás technológiai és anyagismerete	30 perc	20%

Képzés célja

- A gépi forgácsoló feladata fémből, színesfémből és nemfém anyagokból különféle (tengely, tárcsa, szekrényes és egyéb) geometriai kialakítású, többnyire gépiparban gyártott termékek alkatrészeinek részegységeinek forgácsoló gépeken történő elkészítése (gyártása) adott műszaki rajz, műhelyrajz alapján.

5.5.5. Gyártósori gépbeállító 34 521 05, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **nincsenek**
- Pályaalkalmassági követelmények: **szükségesek**

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Foglalkoztatás I.			0,25		0,25	1	
7.	Foglalkoztatás II.			1		1	0,25	
8.	Munkavédelem	0,25			0,25		0,25	
9.	Mechatronikai alapozó feladatok	2,75	3				2,25	3
10.	A gyártásszervezés alapjai			1,75				2
	Összes szakmai elméleti óraszám	3	3	3	8	5,25	3,75	5
11.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,25	
12.	Mechatronikai alapozó feladatok gyakorlata	5	9,5		5	9,5	14	
13.	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat		0,5	3	0,5	3		3,5
14.	Gépsorok szerelési és karbantartási gyakorlata			2	2			2
15.	Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelési gyakorlata			2	2			3,5
16.	Szerszámkezelés gyakorlata			4	2	2		4
	Szerszámkezelés gyakorlata	5,5	10	11	12	14,5	14,25	13
17.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,5	15,5	15	27	24	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	Szerelősor átállítása új termék gyártására, hibaelhárítás	180 perc	70%
Szóbeli	Gyártósori gépbeállító feladatok	40 perc	30%

Képzés célja

- A gyártósori gépbeállító automatikus vezérlésű pneumatikus, vagy hidraulikus működtetésű alkatrészgyártó és összeszerelő célgépeket működtet.

5.5.6. Hegesztő 34 521 06, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Munkavédelem	0,5			0,5		0,5	
10.	Gépészeti alapozó feladatok	1			1		1	
11.	Hegesztési alapismeretek	0,5	1		1,5		1	0,5
12.	Hegesztési ismeretek I.		2		2		2	
13.	Hegesztési ismeretek II.		1,5		1,5		1,5	
14.	Hegesztési ismeretek III.			1,5		3		1
15.	Hegesztési ismeretek IV.			1		2		1
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,25	4,5	3,75	6,75	7,5	6,5	3,75
16.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,5	
17.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	2,5			2,5	1,75	2,5	
18.	Hegesztő alapgyakorlatok	0,5	2	1	3	2,25	2	2
19.	Hegesztési gyakorlatok I.	2,5	2,5		3	3,5	3,5	1,25
20.	Hegesztési gyakorlatok II.	1	4,25		3	3	3	1
21.	Hegesztési gyakorlatok III.	2		4,25	2	5		5
22.	Hegesztési gyakorlatok IV.			4,25	2	5		5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	8,75	9,5	16	18,75	11,5	14,25
23.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15,75	14,25	29,75	30,5	18	18

Vizgakovetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	Hegesztett kötés készítése bevontelektródás kézi ívhegesztő eljárással	120 perc	20%
	Hegesztett kötés készítése gázhegesztő eljárással	120 perc	20%
	Hegesztett kötés készítése volfrámelektródás védőgáz (TIG) ívhegesztő eljárással	120 perc	20%
	Hegesztett kötés készítése Fogyóelektródás védőgáz ívhegesztő (MIG/MAG) eljárással	120 perc	20%
Szóbeli	Hegesztett szerkezetek	30 perc	20%

Képzés célja

- Fém alkatrészek hegesztését és vágását végzi gázláng, villamos ív, ill. fémolvasztásos vágására vagy egybe- olvasztására szolgáló más hőforrások segítségével.

5.5.7. Karosszerialakatos 34 525 06, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- A szakmai gyakorlat oktatása külső gyakorlati helyen, gazdálkodó szervnél történik.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,25	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Munkavédelem	0,25			0,25		0,25	
10.	Gépészeti alapismeretek	1	1		2		1,5	
11.	Gépészeti kötésismeret		0,5		0,5		0,5	
12.	Vállalkozási ismeretek	0,5		0,25	0,5	0,5	0,5	0,25
13.	Karosszérialakatos szakmai ismeret	1	2	2,75	3,5	4,5	2,5	4
	Összes szakmai elméleti óraszám	3	3,5	4,25	7	7,5	5,5	5,5
14.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,25			0,25		0,5	
15.	Gépészeti alapozó gyakorlat	4,5	2		4,5	4,5	4,5	1,5
16.	Kötéskészítési gyakorlat		2	0,5	1,75	1,75	2,5	
17.	A vállalkozás gyakorlata	0,5		0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
18.	Karosszérialakatos szakmai gyakorlat		6	8	9,5	10,25	4,5	10,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5,25	10	8,75	16,75	16,75	12,5	12,5
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	16	14	3,75	28,5	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Karosszérialakatos szakmai és technológiai ismeretek	120 perc	25%
Gyakorlat	Karosszérialakatos javítási feladatok	420 perc	55%
Szóbeli	Karosszérialakatos technológiai ismeretek	45 perc	20%

Képzés célja

- A karosszérialakatos szakember gépjárművek karambolos és korrodált karosszériáinak javítását, gyári értékekre történő beállítását, új karosszériaelemek felszerelését, javításhoz karosszériaelemek készítését, javított részek felületkezelésre történő előkészítését végzi húzópadok, egyengető rendszerek alkalmazásával, kéziszerszámok, elektromos és pneumatikus kézi kisgépek, hegesztő berendezések használatával.

5.5.8. Kőműves 34 582 14, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékéa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Foglalkoztatás I.			1		2	1	
7.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5	0,25	
8.	Építőipari alapismeretek	0,5	1	0,25	1,5	0,5	1,5	0,25
9.	Falazás, vakolás	1,25	1,25	0,5	2	2,25	1,25	2
10.	Beton és vasbeton szerkezetek	0,5	1	0,5	1,5	1	1	1,5
11.	Szigetelés		1		1		1	
12.	Térburkolás		0,5		0,5		0,5	
13.	Kiegészítő kőműves feladatok			1,5	1	0,75		1,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,25	4,75	4	7,5	7	6,5	5,25
14.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	0,5			0,5		0,5	
15.	Falazás, vakolás gyakorlat	3,5	3	3	6,5	6,75	4	5
16.	Beton és vasbeton szerkezetek gyakorlat	2	2	3	5	4,5	4	4,5
17.	Szigetelés gyakorlat		2		2		2	
18.	Térburkolási feladatok gyakorlat		1			2,25	1	
19.	Kiegészítő kőműves gyakorlat			3	2	2,25		3
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	8	9	16	15,75	11,5	12,5
20.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15,25	14	30,5	27	18	17,75

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Kőműves komplex írásbeli feladat	180 perc	15%
Gyakorlat	Falazási, vakolási, betonozási, szigetelési és térburkolási munkák	450 perc	75%
Szóbeli	Kőműves ismeretek	40 perc	10%

Képzés célja

- A kőműves és hidegburkoló feladata épületek és épületrészek létesítése, javítása, karbantartása, felújítása és bontása.

5.5.9. Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő 34 582 09, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Épületgépészeti csővezetékek	1			1		2	
10.	Épületgépészeti rendszerek	1	0,5		1,25	0,5	2,5	
11.	Munkavédelem	0,5			0,5		0,5	
12.	Fűtési rendszerek		2	1,25	2	2,5		1,75
13.	Gázvezeték rendszerek		1,5	1	1,5	2		2
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,75	4	3,5	6,5	7,5	5,5	5
14.	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	2,5			2,5		6	
15.	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	2,5	1		2,5	2,25	6	
16.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,5	
17.	Fűtési rendszerek gyakorlata		4	5	6	6,75		6,5
18.	Gázvezeték rendszerek gyakorlata		4	5	6	6,75		6,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5,5	9	10	17,5	15,75	12,5	13
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15,5	14,5	31	27,5	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	Épületgépészeti csővezeték-szerelési feladat	120 perc	20%
	Fűtésrendszer-szerelő, valamint gázvezeték és rendszerszerelő feladatok	240 perc	50%
Szóbeli	Fűtésrendszer-, gázvezeték és rendszerszerelő feladatok	45 perc	30%

Képzés célja

- Központifűtési rendszert, gázellátórendszert épít, karbantart. Hőtermelő-berendezést, gázberendezést beszerel.

5.5.10. Női szabó 34 542 06, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,25	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2	1	
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5	0,25	
9.	Ruhaipari anyag- és áruismeret	0,5	0,25	0,25	1		0,25	0,5
10.	Ruhaipari gyártás-előkészítés	0,25	0,25	0,5	1		0,5	0,5
11.	Szakrajz	0,5	0,5		1		0,5	0,5
12.	Textiltermékek szabásminta készítése	0,5			0,5		0,5	
13.	Ruhaipari gépek üzemeltetése	0,25	0,25		0,5		0,25	0,25
14.	Textiltermékek gyártástechnológiája	0,5			0,5		0,5	
15.	Lakástextíliák gyártástechnológiája	0,5			0,5		0,5	
16.	Női ruhák szerkesztése, modellezése		0,5	0,5	0,5	1	0,5	1
17.	Női ruhakészítés gyártástechnológiája		1	1	1	2	1	1,25
18.	Női ruhák értékesítése		0,25	0,25		1	0,25	0,25
	Összes szakmai elméleti óraszám	3,25	3	3,75	6,75	6,5	6,25	4,25
19.	Anyagvizsgálatok gyakorlat		0,5	0,5	1		0,25	0,5
20.	Szakrajz gyakorlat	0,25	1		1	0,5	0,5	0,5
21.	Számítógépes ruhaipari gyártás-előkészítés gyakorlat	0,25	0,5	0,5	1	0,5	0,25	0,5
22.	Textiltermékek készítése gyakorlat	2,5			2,5		2,25	
23.	Lakástextíliák készítése, javítása gyakorlat	2			2		2	
24.	Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat		1	1		4,5	1	1
25.	Női ruhák készítése gyakorlat		8	7,5	10	12,5	5,5	11
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5	11	9,5	17,5	18	11,75	13,5
26.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	16,5	9,5	31,25	28,75	18	17,75

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Ruhaipari alanyagok és gyártmánytervezés	180 perc	15%
Gyakorlat	Méretes női ruházati termék (vizsgaremek) és műszaki dokumentációjának készítése, bemutatása	15 perc	15%
	Textiltermékek összeállítása	120 perc	15%
	Lakástextil termék készítése	90 perc	10%

	Női ruházati termék készítése	210 perc	25%
	Felfektetési rajz készítése ruhaipari tervező programmal	45 perc	10%
Szóbeli	Női ruhák cikktechnológiája és értékesítése	30 perc	10%

Képzés célja

- A női szabó műszaki dokumentáció alapján sorozat- és méretes női ruházati termékeket gyárt, egyéb termékeket készít: ágynemű, függöny, lakástextíliák, ruházati termékeket átalakít, javít

5.5.11. Szárazépítő 34 582 10, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Építőipari alapismeretek	0,5	1	0,25	1,5	0,5	1,5	0,5
10.	Válaszfal és álmennyezet tervezése	1	2		2	2,25	2	0,5
11.	Szárazaljzat és álpadló készítés		1,5		1,5		1,5	
12.	Tűzvédelmi borítások	0,5		1	1	1	1	0,5
13.	Tetőtér és előtét borítások szerkezete			1,5	1	0,75		1,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,25	4,5	4	7,25	7	6,5	4,25
14.	Építőipari alapismeretek gyakorlat	0,5			0,5		0,5	
15.	Válaszfal és álmennyezet készítésének gyakorlata	3	4,5		5,5	4,5	5	4
16.	Szárazaljzat és álpadló kivitelezésének gyakorlata		4		2,5	3,5	4	
17.	Tűzvédelmi borítások kialakításának gyakorlata	2,5		2	3	3,5	2	2,5
18.	Tetőtér, előtét- és aknafalak készítésének gyakorlata			7,25	4,5	6,25		7,25
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	8,5	9,25	16	17,75	11,5	13,75
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15,5	14,25	30,25	29	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Anyagszükséglet számítása	60 perc	10%
Gyakorlat	Szerelt válaszfal és tűzvédelmi álmennyezet készítése	360 perc	80%
Szóbeli	Szárazépítés anyagai, technológiái	40 perc	10%

Képzés célja

- A szárazépítő feladata a szerelt belső szerkezetek, szerelt aljzatok valamint fal, tetőtéri és tűzvédelmi borítások elkészítése, javítása és bontása.

5.5.12. Szerszámkészítő 34 521 10, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Munkavédelem	0,5			0,5		0,5	
10.	Gépészeti alapozó feladatok	1			1		1	
11.	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat		1,5		1,5		1,5	0,5
12.	Szerszám és készülékgyártás	0,5	2	1,75	2,5	3,5	2	1,5
13.	Üzemeltetés és karbantartás		1	1	1,25	1,5	1	1
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,25	4,5	4	7,25	7,5	6,5	4,25
14.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,5	
15.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	2,5			2,5		2,5	
16.	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések		2		2		1,5	1,75
17.	Szerszám- és készülékgyártás gyakorlata	3	6,5	4,5	9,5	10,25	7	7
18.	Üzemeltetés és karbantartás gyakorlata			4,5	1,25	7,5		5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6	8,5	9	15,75	17,75	11,5	13,75
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15,5	14	29,75	29,5	18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Szerszámkészítő feladatok	120 perc	15%
Gyakorlat	Kézi és gépi forgácsolás útján alkatrész készítése, CNC program írása és az írt program alapján a munkadarab legyártása, szerszám/ készülék próbája, hibák okainak feltárása	480 perc	70%
Szóbeli	Szerszámkészítő feladatok	40 perc	15%

Képzés célja

- Szerszám- és készülékelemeket gyárt le, azokat összeszereli, majd a kész szerszámokat és készülékeket beüzemeli, karbantartja, javítja.

5.5.13. Villanyszerelő 34 522 04, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96/192 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Műszaki ismeretek	1,25			1,25		1	
10.	Épületvillamossági szerelés	0,75	1,5		1,5	2	1	1
11.	Vállalkozási ismeretek			0,5		1		0,5
12.	Ipari elektronika			0,5		1		0,5
13.	Elektrotechnikai számítások	0,5	0,5		1		0,5	0,5
14.	Villamosipari anyagismeret	0,25	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5
15.	Villamos gépek és berendezések			1,5	1	0,75		1,5
16.	Villamos műszaki ábrázolás		0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	3	3	4,25	6	8,75	4	6,5
17.	Műszaki informatika gyakorlat	1			1		1	
18.	Műszaki gyakorlatok	2			2		2	
19.	Épületvillamossági szerelés gyakorlata	2	9		7,5	8	10	2,5
20.	Épületvillamossági mérések gyakorlata	0,5	1,25		1,25	1,25	1	0,5
21.	Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlata			9	6	7		8,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5,5	10,25	9	17,75	16,25	14	11,5
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	14	15,75	14,25	30,75	29,25	18	17,75

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Épületvillamossági tervek készítése, technológiai leírás	120 perc	20%
Gyakorlat	Épületvillamossági vagy villamos berendezés szerelési feladat	300 perc	60%
Szóbeli	Épületvillamossági és villamos berendezési ismeretek	45 perc	20%

Képzés célja

- Az épület villamos berendezés kialakítás keretében fogyasztásmérő helyet alakít ki, elosztó berendezést, erősáramú- és épületinformatikai

vezetékhalózatot, világítási berendezést és készüléket, villámhárító berendezést, fotovoltaikus berendezést szerel, épület villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsoló berendezést, elosztó berendezést köt be, szerel, ipari energia elosztó vezeték- és kiskábel hálózatot épít, szerel, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort telepít, működtet, villamos gépet üzemeltet, karbantart, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja. A villamos csatlakozó berendezés szerelése során szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet és csatlakozó szabadvezetékét létesít, szerel, kiefeszültségű kábelt fektet, munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával. Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít

5.5.14. Víz-, csatorna- és közmű-rendszereszerelő 34 582 12, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **8. osztály**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Közismereti óraszámok								
Sorsz.	Megnevezés	3 éves			1,5 éves		2 éves (ksz)	
		1/9	2/10	1/11	1/9	2/10	1/12	1/12
1.	Idegen nyelv	1	1	1	2	2		
2.	Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	0,5		1,25	0,75		
3.	Matematika	1	0,5		1,25	0,5		
4.	Társadalomismeret	1	0,5		1,25	0,5		
5.	Természetismeret	1,5			1,25	0,5		
	Összes közismereti óraszám	5,5	2,5	1	7	4,25		
6.	Munkahelyi egészség és biztonság	0,25			0,25		0,5	
7.	Foglalkoztatás I.			1		2		1
8.	Foglalkoztatás II.			0,25		0,5		0,25
9.	Épületgépészeti csővezetékek	1			1		2	
10.	Épületgépészeti rendszerek	1	0,5		1,5		2	
11.	Munkavédelem	0,5			0,5		0,5	
12.	Vízellátás, csatornázás		2	1,75	3	1,25		2
13.	Közműépítési ismeretek		1,5	1	1,5	2		2,25
	Összes szakmai elméleti óraszám	2,75	4	4	7,75	5,75	5	5,5
14.	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	2,5			2,5		6	
15.	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	2,5	1		2,5	2,25	6,5	
16.	Elsősegélynyújtás gyakorlata	0,5			0,5		0,5	
17.	Víz- és csatornaszerelés gyakorlata		3,5	5	4	10		6
18.	Közműhálózat kivitelezésének gyakorlata		4,5	5	6,5	7		6,25
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5,5	9	10	16	19,25	13	12,25
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	96		192		96	
	Összes heti óraszám	13,75	15,5	15	30,75	29,25	18	17,75

Vizgakovetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	-	-	-
Gyakorlat	Épületgépészeti csővezeték-szerelési feladat	120 perc	20%
	Víz- és csatornarendszer, közműcsőhálózat-szerelő feladatok	240 perc	50%
Szóbeli	Épületgépészeti víz- és csatornarendszer közműhálózat szerelő	45 perc	30%

Képzés célja

- Tervek alapján különböző csőanyagokból víz, tűzivíz, csatorna, közmű és technológiai hálózatokat épít ki. Egyedi és központi berendezési tárgyakat, használati melegvíz termelőket, hőcserélőket, csapolókat és szerelvényeket szerel fel, épít be. Nyomáspróbát végez és feltölti, nyomás alá helyezi a rendszereket. Tervek szerint elő- beszabályozza a hálózatokat, szerelvényeket, közreműködik a hidraulikai beszabályozásokban. Meglévő hálózatokat, rendszereket felülvizsgálja, feltárja a hibáit és megjavítja. Közműhálózatot épít ki, azokra rákötéseket készít, fogyasztásmérőket épít be.

5.6. Érettségire épülő szakmák

5.6.1. Épületgépész technikus 54 582 01, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

A 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **40 / 60%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
1.	Foglalkoztatás I.		1
2.	Foglalkoztatás II.		0,25
3.	Munkavédelem	0,25	
4.	Épületgépészeti csővezetékek	1,5	
5.	Épületgépészeti rendszerek	2,5	
6.	Vízellátás, csatornázás	0,75	1
7.	Gázellátás		0,75
8.	Fűtéstechnika	0,75	1,25
9.	Hűtéstechnika		0,5
10.	Légtechnika		0,75
11.	Irányítástechnika	0,5	0,5
12.	Villamossági alapismeretek	0,5	
13.	Épületgépészeti munkák irányítása		0,5
14.	Vállalkozási ismeretek		0,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	6,25	7
15.	Épületgépészeti csővezetékek gyakorlata	3,5	
16.	Épületgépészeti rendszerek gyakorlata	4	
17.	Vízellátás, csatornázás gyakorlat		2
18.	Gázellátás gyakorlat		1
19.	Fűtéstechnika gyakorlat		2
20.	Hűtéstechnika gyakorlat		1
21.	Légtechnika gyakorlat		1
22.	Irányítástechnikai gyakorlat	0,5	0,5
23.	Műszaki tervek, dokumentációk gyakorlat	2	2,5
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	10	10
24.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
	Összes heti óraszám	16,25	17

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Épületgépész technikus feladatok	120 perc	30%
Gyakorlat	Épületgépészeti rendszerek kialakítása, nyomáspróbája.	240 perc	40%
Szóbeli	Épületgépész technikus komplex kérdéssor	45 perc	30%

Képzés célja

- Épített létesítmények épületgépészeti ellátó és komfort rendszereinek komplex szemléletű telepítés-előkészítése telepítése, beüzemelése.

5.6.2. Gépgyártástechnológiai technikus, 54 521 03, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

A 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **50 / 50%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
25.	Foglalkoztatás I.		1
26.	Foglalkoztatás II.		0,25
27.	Munkavédelem	0,25	
28.	Gépészeti alapozó feladatok	6	
29.	Műszaki mérés	1,5	
30.	Forgácsolási ismeretek		2
31.	Gyártástervezés és gyártásirányítás		3
32.	Szerszámgépek karbantartása		1,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	7,75	7,75
33.	Elsősegélynyújtás gyakorlat	0,25	
34.	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata	7,5	
35.	Műszaki mérés gyakorlat	2	
36.	Forgácsolási gyakorlat		5
37.	Gyártástervezés gyakorlat		2,5
38.	Karbantartás gyakorlat		2,25
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	9,75	9,75
39.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
	Összes heti óraszám	17,5	17,5

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Gyártástervezés és üzemvitel	180 perc	30%
Gyakorlat	Gyártási eljárások	480 perc	50%
Szóbeli	Gépgyártás-technológusi feladatok	45 perc	20%

Képzés célja

- Önállóan, vagy mérnöki irányítással részt vesz gépek, géprendszerek, mechanikus berendezések tervezésében, gyártásában, működtetésében, szerelésében, karbantartásában és javításában.

5.6.3. Kereskedő, 54 341 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
1.	Foglalkoztatás I.		1
2.	Foglalkoztatás II.		0,25
3.	Marketing	1	1,25
4.	Levelezés	1,75	
5.	Élelmiszer- és vegyi áru ismeret	2	
6.	Műszak cikk áruismeret	2	
7.	Ruházati- és bútor áruismeret	0,75	0,5
8.	Kereskedelmi ismeretek	3	
9.	Kereskedelmi gazdaságtan	2,5	2,5
10.	Vállalkozástan		1,25
11.	Ügyvitel		1
	Összes szakmai elméleti óraszám	13	7,75
12.	Marketing gyakorlat		2,5
13.	Kereskedelmi gyakorlat I.	1,5	
14.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	1,5	3
15.	Vállalkozási gyakorlat	0,5	4
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	3,5	9,5
16.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
	Összes heti óraszám	16,5	17,25

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése	120 perc	15%
Gyakorlat	Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban	20 perc	20%
	A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése	120 perc	25%
Szóbeli	Kereskedelmi marketing	25 perc	15%
	Árufőcsoportok forgalmazása	25 perc	25%

Képzés célja

- A szakképzett kereskedő irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Megszervezi és lebonyolítja az áruforgalmi tevékenységet. Vállalkozást hoz létre / szüntet meg, gazdálkodást folytat. Marketing tevékenységet, piackutatást végez, felméri és elemzi a piaci környezetet. A nyereséges gazdálkodás érdekében hasznosítja a piackutatás eredményeit. E-kereskedelmi tevékenységet folytat

5.6.4. Kereskedő, 54 341 01, 24/2017 (VIII. 31) NGM rendelet

A 2017/18-as tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
17.	Foglalkoztatás I.		1
18.	Foglalkoztatás II.		0,25
19.	Marketing	1	1,25
20.	Levelezés	1,75	
21.	Élelmiszer- és vegyi áru ismeret	2	
22.	Műszak cikk áruismeret	2	
23.	Ruházati- és bútór áruismeret	0,75	0,5
24.	Kereskedelmi ismeretek	3	
25.	Kereskedelmi gazdaságtan	2,5	1,5
26.	Vállalkozástan		1,25
27.	Ügyvitel		1
Összes szakmai elméleti óraszám		13	6,75
28.	Marketing gyakorlat		2,5
29.	Kereskedelmi gyakorlat I.	1,5	
30.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	1,5	4
31.	Vállalkozási gyakorlat	0,5	4,5
Összes szakmai gyakorlati óraszám		3,5	11
32.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
Összes heti óraszám		16,5	17,75

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése	120 perc	15%
Gyakorlat	Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban	20 perc	20%
	A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése	120 perc	25%
Szóbeli	Kereskedelmi marketing	25 perc	15%
	Árufőcsoportok forgalmazása	25 perc	25%

Képzés célja

- A szakképzett kereskedő irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Megszervezi és lebonyolítja az áruforgalmi tevékenységet. Vállalkozást hoz létre / szüntet meg, gazdálkodást folytat. Marketing tevékenységet, piackutatást végez, felméri és elemzi a piaci környezetet. A nyereséges gazdálkodás érdekében hasznosítja a piackutatás eredményeit. E-kereskedelmi tevékenységet folytat

5.6.5. Kereskedő, 54 341 01, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

A 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
1.	Foglalkoztatás I.		1
2.	Foglalkoztatás II.		0,25
3.	Marketing	2	1,5
4.	Levelezés	0,5	
5.	Gépírás	0,5	
6.	Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1+1	
7.	Műszakicikk áruismeret	1	
8.	Bútor- és lakástextil áruismeret	0,5+0,5	
9.	Ruházati áruismeret	0,5+0,5	
10.	Kereskedelmi ismeret	4	
11.	Kereskedelmi gazdaságtan		2+2,2 5
12.	Vállalkozástan		2,5+1
13.	Ügyvitel		1,5
	Összes szakmai elméleti óraszám	10/12	8,75/12
14.	Marketing gyakorlat		1,25
15.	Üzletviteli gyakorlat	1,25	
16.	Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	4,25	
17.	Vállalkozási gyakorlat		4,25
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	5,5	5,5
18.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
	Összes heti óraszám	17,5	17,5

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	A kereskedelmi vállalkozás gazdálkodása és működtetése	120 perc	15%
Gyakorlat	Áruforgalommal kapcsolatos munkavégzés kereskedelmi egységben/tanboltban	20 perc	20%
	A vállalkozás áruforgalmával kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése	120 perc	25%
Szóbeli	Kereskedelmi marketing	25 perc	15%
	Árufőcsoportok forgalmazása	25 perc	25%

Képzés célja

- A szakképzett kereskedő irányítja, szervezi és ellenőrzi a kereskedelmi egység szabályszerű működését, ellátja a nyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. Megszervezi és lebonyolítja az áruforgalmi tevékenységet. Vállalkozást hoz létre / szüntet meg, gazdálkodást folytat. Marketing tevékenységet, piackutatást végez, felméri és elemzi a piaci környezetet. A nyereséges gazdálkodás érdekében hasznosítja a piackutatás eredményeit. E-kereskedelmi tevékenységet folytat

5.6.6. Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
1.	Foglalkoztatás I.		1
2.	Foglalkoztatás II.		0,25
3.	Közlekedési alapfogalmak	1,5	
4.	Közlekedés technikája	2	
5.	Általános szállítványozási ismeretek		2
6.	Ágazati szállítványozási ismeretek		3,5
7.	Logisztika		3,5
8.	A raktározási folyamatok	1,5	
9.	Speciális áruk raktározása	0,5	
10.	Raktározás szerepe az ellátási láncban	0,5	
11.	Raktározás működtetése és mutatószámai	0,5	
12.	Kommunikáció alapjai	1,5	
13.	Vezetői, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek	2	
	Összes szakmai elméleti óraszám	10	10,25
14.	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	1,25	
15.	Szállítványozás gyakorlat		3
16.	Logisztikai tervezés gyakorlat		4
17.	Raktározás gyakorlat	2	
18.	Raktárvezetés gyakorlat	1,25	
19.	Üzleti kommunikáció gyakorlat	1,25	
20.	Marketing gyakorlat	0,5	
21.	Vezetés, szervezés gyakorlat	0,5	
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6,75	7
22.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
	Összes heti óraszám	16,75	17,25

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Logisztikai, szállítványozási feladatok	180 perc	20%
Gyakorlat	Adott szállítványozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.	180 perc	20%
	Közlekedés-szállítási alapok	120 perc	10%
	Raktározási feladatok	120 perc	10%
Szóbeli	Logisztikai, szállítványozási feladatok	30 perc	20%
	Raktározás menedzsment	30 perc	10%
	Raktározás	30 perc	10%

Képzés célja

- A logisztikai és szállítványozási ügyintéző feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítványozási tevékenységgel kapcsolatban kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezni az útvonalat.

- Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.
- Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét.
- Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlással.
- Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról.
- Részt vesz a különböző fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.
- Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat.

5.6.7. Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11, 24/2017 (VIII. 31) NGM rendelet

A 2017/18-as tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
23.	Foglalkoztatás I.		1
24.	Foglalkoztatás II.		0,25
25.	Közlekedési alapfogalmak	1,5	
26.	Közlekedés technikája	2	
27.	Általános szállítványozási ismeretek		2
28.	Ágazati szállítványozási ismeretek		3,5
29.	Logisztika		3,5
30.	A raktározási folyamatok	1,5	
31.	Speciális áruk raktározása	0,5	
32.	Raktározás szerepe az ellátási láncban	0,5	
33.	Raktározás működtetése és mutatószámai	0,5	
34.	Kommunikáció alapjai	1,5	
35.	Vezetői, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek	2	
	Összes szakmai elméleti óraszám	10	10,25
36.	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	1,25	
37.	Szállítványozás gyakorlat		3
38.	Logisztikai tervezés gyakorlat		4
39.	Raktározás gyakorlat	2	
40.	Raktárvezetés gyakorlat	1,25	
41.	Üzleti kommunikáció gyakorlat	1,25	
42.	Marketing gyakorlat	0,5	
43.	Vezetés, szervezés gyakorlat	0,5	
	Összes szakmai gyakorlati óraszám	6,75	7
44.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
	Összes heti óraszám	16,75	17,25

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Logisztikai, szállítványozási feladatok	180 perc	20%
Gyakorlat	Adott szállítványozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.	180 perc	20%
	Közlekedés-szállítási alapok	120 perc	10%
	Raktározási feladatok	120 perc	10%
Szóbeli	Logisztikai, szállítványozási feladatok	30 perc	20%
	Raktározás menedzsment	30 perc	10%
	Raktározás	30 perc	10%

Képzés célja

- A logisztikai és szállítványozási ügyintéző feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítványozási tevékenységgel kapcsolatban kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezni az útvonalat.

- Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.
- Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét.
- Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlással.
- Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról.
- Részt vesz a különböző fuvarszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.
- Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat.

5.6.8. Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 54 841 11, 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

A 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: -

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **60 / 40%**
- Első évben a gyakorlat oktatása iskolai tanműhelyben történik. Következő évben külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, az iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
1.	Foglalkoztatás I.		1
2.	Foglalkoztatás II.		0,25
3.	Közlekedési alapfogalmak	1,5	
4.	Közlekedés technikája	2	
5.	Közlekedés üzemvitel	0,5	
6.	Raktározási folyamatok	2	
7.	A raktározás szerepe és mutatószámai	1	
8.	Kommunikáció alapjai	1,5	
9.	Vezetői, jogi, gazdasági, marketing elméleti ismeretek	1	
10.	Általános szállítványozási ismeretek		2
11.	Ágazati szállítványozási ismeretek		3,5
12.	Logisztika		3,5
Összes szakmai elméleti óraszám		9,5	10,25
13.	Közlekedés üzemvitel gyakorlat	1,25	
14.	Szállítványozási ismeretek gyakorlat		3
15.	Logisztikai tervezés gyakorlat		3,5
16.	Raktározás gyakorlat	2	
17.	Raktárvezetés gyakorlat	1,25	
18.	Üzleti kommunikáció gyakorlat	0,5	
19.	Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	1,25	
Összes szakmai gyakorlati óraszám		6,25	6,5
20.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
Összes heti óraszám		15,75	16,75

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Logisztikai, szállítványozási feladatok	180 perc	20%
Gyakorlat	Adott szállítványozási feladat végrehajtásának tervezése, költségek elszámolása, alapvető logisztikai tevékenységek.	180 perc	20%
	Közlekedés-szállítási alapok	120 perc	10%
	Raktározási feladatok	120 perc	10%
Szóbeli	Logisztikai, szállítványozási feladatok	30 perc	20%
	Raktározás menedzsment	30 perc	10%
	Raktározás	30 perc	10%

Képzés célja

- A logisztikai és szállítványozási ügyintéző feladata a logisztikai tevékenységek tervezése, lebonyolítása, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munka támogatása, valamint a szállítványozási tevékenységgel kapcsolatban kiválasztani az áru továbbításához legalkalmasabb fuvarozási módot, szükség szerint megtervezni az útvonalat.

- Kapcsolatot tart a különböző közlekedési hatóságokkal, szervezetekkel.
- Elkészíti a szállítmányozási szerződés tervezetét.
- Kockázatot csökkent a kereskedelmi ügyletnek megfelelő szállítmánybiztosítási ajánlással.
- Gondoskodik a különböző fuvarozók információkkal való ellátásáról.
- Részt vesz a különböző fuvar eszköz-, illetve árukárok kivizsgálásában, intézi a kárügyeket.
- Ellenőrzi és kiadja a különböző fuvarokmányokat.

–

5.6.9. Fodrász, 54 815 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2016/17-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: –

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszama legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százaléka.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- A gyakorlat oktatása külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, illetve iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszama: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
1.	Foglalkoztatás I.		1
2.	Foglalkoztatás II.		0,25
3.	Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek	0,25
4.		Alkalmazott biológia	0,5
5.		Alkalmazott kémia	1
6.		Művészeti ismeretek	0,25
7.	Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	0,25
8.		Művészeti ismeretek	0,75
9.	Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	1
10.		Anyagismeret	1
11.	Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	1,25
12.		Anyagismeret	1,25
13.		Művészeti ismeretek	0,75
14.	Szépségszalonn üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	0,5
Összes szakmai elméleti óraszám		5	5
15.	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	2	
16.	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	3	
17.	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	8	
18.	Fodrász szakmai gyakorlat 4.		13
Összes szakmai gyakorlati óraszám		13	13
19.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
Összes heti óraszám		18	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Komplex írásbeli feladatsor	120 perc	10%
Gyakorlat	Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen	60 perc	10%
	Borotválás teljes arcfelületen, modellen	20 perc	5%
	Női alaphajvágás	100 perc	15%
	Női hajfestés, melír-blanche alkalmazásával, hajvágás, hajszáritás lépcsőzetes hajvágás modelljén, vagy babafején	40 perc	20%
	Dauercsavarás babafején	30 perc	5%
	Női alaphajvágás	100 perc	15%
	Konty – alkalmi frizura kialakítása	40 perc	10%
Szóbeli	Komplex szóbeli tételsor	30 perc	10%

Képzés célja

- A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a haját színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

5.6.10. Fodrász, 54 815 01, 29/2016 (VIII. 26) NGM rendelet

A 2018/19-es tanévtől felmenő rendszerben

Bemeneti követelmények

- Iskolai előképzettség: **érettségi végzettség**
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Egészségügyi alkalmassági követelmények: **szükséges**
- Pályaalkalmassági követelmények: –

Gyakorlat

- Az esti oktatás munkarendje szerint megszervezett felnőttoktatás keretében a gyakorlati képzés jelenléti óraszám legalább a nappali rendszerű képzésre meghatározott gyakorlati óraszám hatvan százalékáa.
- Elmélet / gyakorlat aránya: **30 / 70%**
- A gyakorlat oktatása külső gyakorlati helyen gazdálkodó szervnél, illetve iskolai tanműhely befogadóképességének függvényében.
- Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetőség szerint már külső gyakorlati helyen történik
- Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám: **96 óra**

Tanulószerződés feltételei

- A szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény 34. § értelmében a felnőttoktatás keretében folyó szakképzésben tanulószerződés köthető.
- Az esti oktatás munkarendje szerinti felnőttoktatás keretében folyó teljes gyakorlati képzésre is köthető együttműködési megállapodás, azon gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezettel vagy egyéb szervvel, szervezettel, amellyel az adott szakképesítés gyakorlati képzésére tanulószerződés köthető.
- A tanulószerződés jogi szabályozását a Szakképzési Tv. (2011. évi CLXXXVII. törvény) tartalmazza.

Hiányzások kezelése

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény
- a szakképzésről szóló módosított 2011. évi CLXXXVII. Törvény

Tantárgyfelosztás

Szakmai óraszámok			
Tantárgy		Óraszám	
Sorszám	Megnevezés	1/13.	2/14.
20.	Foglalkoztatás I.		1
21.	Foglalkoztatás II.		0,25
22.	Fodrász manuális alapműveletek	Szakmai ismeretek	0,25
23.		Alkalmazott biológia	0,5
24.		Alkalmazott kémia	0,75
25.		Művészeti ismeretek	0,25
26.	Férfi frizurakészítés	Szakmai ismeretek	0,25
27.		Anyagismeret	0,25
28.		Művészeti ismeretek	0,5
29.	Fodrász vegyszeres műveletek	Szakmai ismeretek	1,75
30.		Anyagismeret	1,5
31.	Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek	1
32.		Anyagismeret	1
33.		Művészeti ismeretek	0,75
34.	Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing	0,5
Összes szakmai elméleti óraszám		5,5	5
35.	Fodrász szakmai gyakorlat 1.	2,5	
36.	Fodrász szakmai gyakorlat 2.	4,25	
37.	Fodrász szakmai gyakorlat 3.	4	2
38.	Fodrász szakmai gyakorlat 4.		11
Összes szakmai gyakorlati óraszám		10,75	13
39.	Nyári összefüggő szakmai gyakorlat	96	-
Összes heti óraszám		16,25	18

Vizsgakövetelmények

	Tevékenység megnevezése	Időtartam	Súlyarány
Írásbeli	Komplex írásbeli feladatsor	120 perc	10%
Gyakorlat	Modern – klasszikus - divat frizura, hajvágás, szárítás modellen	60 perc	10%
	Borotválás teljes arcfelületen, modellen	20 perc	5%
	Női alaphajvágás	100 perc	15%
	Női hajfestés, melír-blanche alkalmazásával, hajvágás, hajszáritás lépcsőzetes hajvágás modelljén, vagy babafején	40 perc	20%
	Dauercsavarás babafejen	30 perc	5%
	Női alaphajvágás	100 perc	15%
	Konty – alkalmi frizura kialakítása	40 perc	10%
Szóbeli	Komplex szóbeli tételsor	30 perc	10%

Képzés célja

- A vendégek haját mossa, női-, férfi-, és gyermek hajvágást végez, a haját színezi, festi, melírozza, szárítja, egyenesíti vagy hullámosítja, fésüli, feltűzi, hajbetétet alkalmaz. Férfi arcot borotvál. Hajmunkát végez.

5.7. Tanulók értékelésének szabályai

Az eredményértékelés illetve annak számszerűsítése az oktatás egészéhez illeszkedő hagyományos ötfokú skálával történik.

Az egyes osztályzatokhoz tartozó követelményszintet az alábbiakban szabályozzuk:

jeles: a tantárgy tantervi követelményeit maradéktalanul ismerje és alkalmazza

jó: ismerje a tantárgy tantervi követelményeit

közepes: ismerje a tantervi követelmények alapvető kérdéseit

elégséges: ismerje a tantárgy tantervi követelményeinek minimumát

elégtelen: tájékozatlan a tantárgy tantervi minimumában

Az esti felnőttoktatás keretében a tanulók félévente két alkalommal beszámoló keretében szereznek érdemjegyet az egyes tantárgyakból. Ezek számtani átlaga adja a félévi és az évvégi jegyeket. A beszámoltatás történhet írásban és/vagy szóban a tantárgy függvényében. A gyakorlat esetében adott szakmának megfelelő vizsgamunka készítése és annak értékelése a beszámoló eredménye.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1. A program hatályba lépése

A pedagógiai program hatályos 2019. szeptember 02.

6.2. A felülvizsgálat rendje

A Pedagógiai program felülvizsgálatát a 2019/2020. tanévben végezzük el.

6.3. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei

A PEDAGÓGIAI PROGRAM megtekinthető az iskola titkárságán, a könyvtárban, a tanári szobában, a belső számítógépes hálózaton és az iskola internetes honlapján.

6.4. A pedagógiai program elfogadásának dokumentumai (jegyzőkönyvek, nyilatkozatok)

Jegyzőkönyv a Pedagógiai program nevelőtestületi elfogadásáról

Nyilatkozat a Pedagógiai program Diákönkormányzat általi elfogadásáról

Nyilatkozat a Pedagógiai program intézményi tanács általi elfogadásáról